



## ISTITUTO SUPERIORE "CARLO DELL'ACQUA"

Via Bernocchi 1 - 20025 LEGNANO (MI)

tel. 0331/446811 - fax. 0331/546193 - C.F. 84004370155

e-mail: [MIIS044009@istruzione.it](mailto:MIIS044009@istruzione.it) pec: [MIIS044009@pec.istruzione.it](mailto:MIIS044009@pec.istruzione.it)

web: [www.isdellacqua.edu.it](http://www.isdellacqua.edu.it)



Legnano, 12/10/19

Circolare n. 64

A tutto il personale

### **Oggetto: Prevenzione e protezione dei dipendenti e degli studenti, tutela delle lavoratrici madri.**

Si notificano le disposizioni inerenti alla sicurezza e alla prevenzione:

1-Tutti i dipendenti sono tenuti al rispetto delle prescrizioni riportate nel regolamento disponibile al link:  
[Regolamento Sicurezza >>](#)

2-In caso di infortuni sul lavoro devono essere adottati comportamenti conformi a quanto indicato nei documenti disponibili ai link:  
[Primo Soccorso \(via Bernocchi\) >>](#)  
[Primo Soccorso \(via Calini\) >>](#)

3-In caso di incendio, quando viene dato l'allarme (avviso di esodo) e in qualsiasi situazione di emergenza devono essere adottati i comportamenti illustrati nel PIANO DI EMERGENZA delle due sedi e disponibili ai link:  
[Piano Emergenza \(via Bernocchi\) >>](#)  
[Piano Emergenza \(via Calini\) >>](#)

4-L'organigramma di Istituto inerente alla prevenzione e sicurezza è disponibile al link:  
[Organigramma Sicurezza >>](#)

5-I Coordinatori di classe sono tenuti a concordare con gli studenti i nominativi degli studenti aprifila e chiudifila, da indicare nei moduli disponibili in ogni classe.

6-In riferimento a quanto stabilito dall'art. 6 del D. Lgs. 151/2001 il Datore di Lavoro è tenuto ad adottare le misure per la tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici durante il periodo di gravidanza e fino a sette mesi di età del figlio a partire dalla consegna del Certificato di Gravidanza o documento equivalente. Tutto il personale deve prendere visione dei documenti sopra indicati, affissi presso la bacheca della sicurezza di ciascuna sede.

7-Durante l'intero anno scolastico saranno organizzate esercitazioni di esodo parziale o generale, senza preavviso. Tutto il personale è tenuto a partecipare attivamente sulla base dei protocolli di prevenzione e sicurezza contenuti nei documenti di cui sopra.

Il personale è tenuto ad apporre la firma per presa visione della presente circolare nelle due sedi di servizio. Grazie per la collaborazione e cordiali saluti

La dirigente scolastica  
Laura M.L. Landonio