



# MANUALE SERVIZIO STAMPA SI-PRINT

PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO	2
LISTINO PREZZI	2
RICHIESTA CREDENZIALI DI ACCESSO	2
ACCESSO AL PORTALE	3
Accesso	3
CARICAMENTO FILE DA WEB	4
UTILIZZO DELLE STAMPANTI MULTIFUNZIONE	5
RICARICA CREDITO	6

## Presentazione del servizio

Sono state attivate le nuove stazioni multifunzione che consentono la stampa/scansione/copia da parte di Studenti e Docenti a condizioni economiche particolarmente vantaggiose.

Le postazioni sono state posizionate con la seguente distribuzione:

### <u>SEDE</u>

- Sala Insegnanti (dedicata al personale docente)
- 1 Piano (dedicata agli studenti)

### Succursale VIA CALINI

- Sala Insegnanti (dedicata al personale docente)
- 1 Piano (dedicata agli studenti)

La modalità di pagamento è estremamente semplice e gestita in maniera prepagata con ricarica PayPal.

### Listino prezzi

	Stampa/Copia		Scansione
	Solo Fronte	Fronte/Retro	Costo per facciata
A4 B/N	€ 0,05	€ 0,10	€ 0,02
A3 B/N	€ 0,10	€ 0,20	€ 0,04

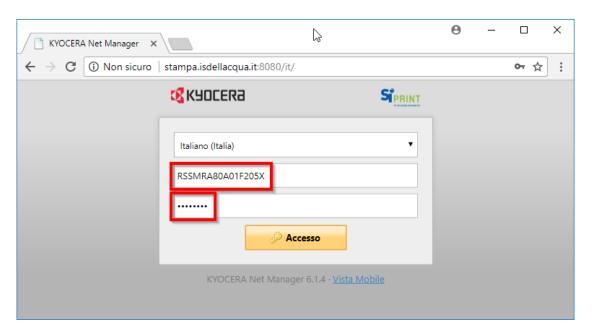
### Richiesta credenziali di accesso

Per tutto quel che riguarda la richiesta delle credenziali di accesso fare riferimento alla circolare 320/18.

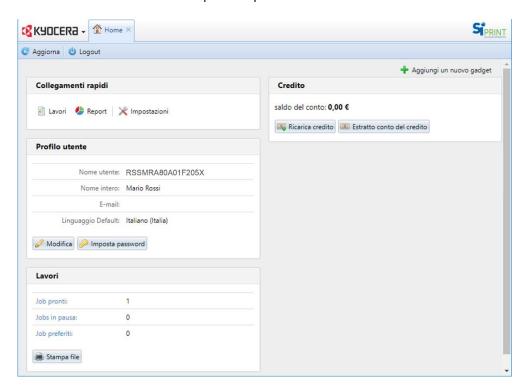
# Accesso al portale

### **Accesso**

Collegarsi con un qualunque browser all'indirizzo: <a href="http://stampa.isdellacqua.it/">http://stampa.isdellacqua.it/</a> ed inserire le proprie credenziali di accesso:



Una volta effettuato l'accesso viene visualizzato il pannello personale:



### Caricamento file da WEB

Attraverso il pulsante "stampa file" è possibile effettuare l'upload di documenti:

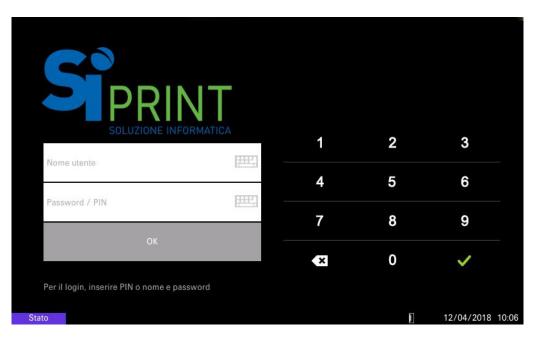




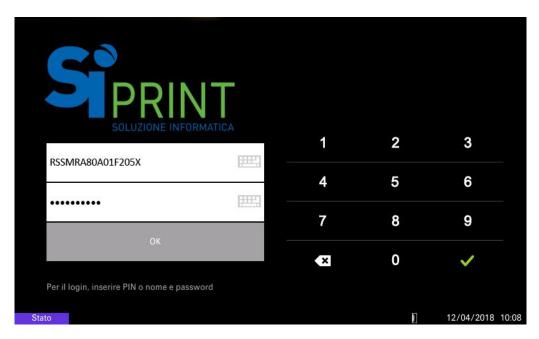
Una volta caricato il documento sarà possibile stamparlo presso una qualunque delle stampanti multifunzione effettuando l'accesso con le credenziali personali.

# **Utilizzo delle Stampanti Multifunzione**

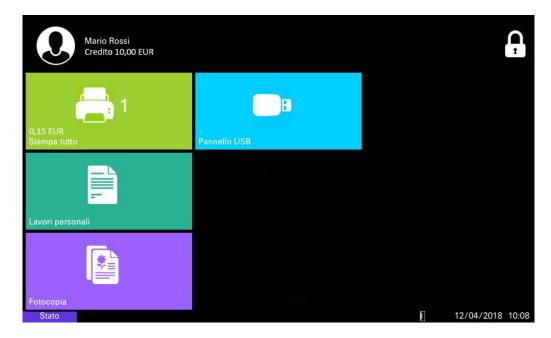
Il pannello del multifunzione si presenta come qui di seguito:



Per accedere occorre inserire le proprie credenziali:



Una volta effettuato l'accesso sono disponibili le diverse funzioni:



I bottoni presenti nella schermata precedente hanno le seguenti funzioni:

STAMPA TUTTO Stampa tutti i documenti caricati dall'utente via interfaccia WEB; l'importo indicato si riferisce

alla stampa di tutti i documenti caricati.

LAVORI PERSONALI Permette di agire sui singoli documenti caricati via web dall'utente.

Con questo pannello è possibile stampare singolarmente un documento caricato o eliminarne

uno che non si intende stampare

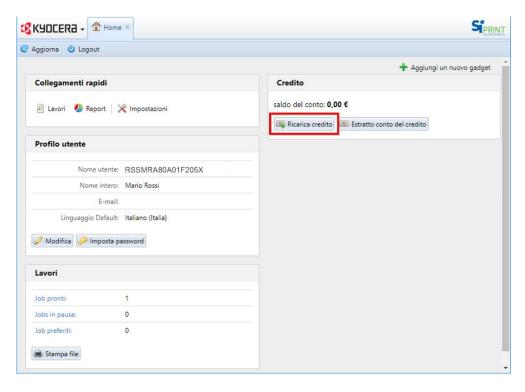
FOTOCOPIA Pannello semplificato per la funzione copia

PANNELLO USB Permette di stampare files presenti su una chiavetta USB (preventivamente inserita nella

multifunzione) e di scansionare documenti salvandone la scansione su chiavetta USB

# Ricarica credito

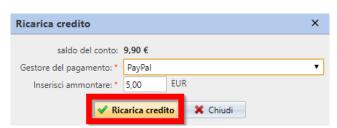
Dal pannello personale, accessibile dal link <a href="http://stampa.isdellacqua.it/">http://stampa.isdellacqua.it/</a>, selezionare la voce "Ricarica credito":

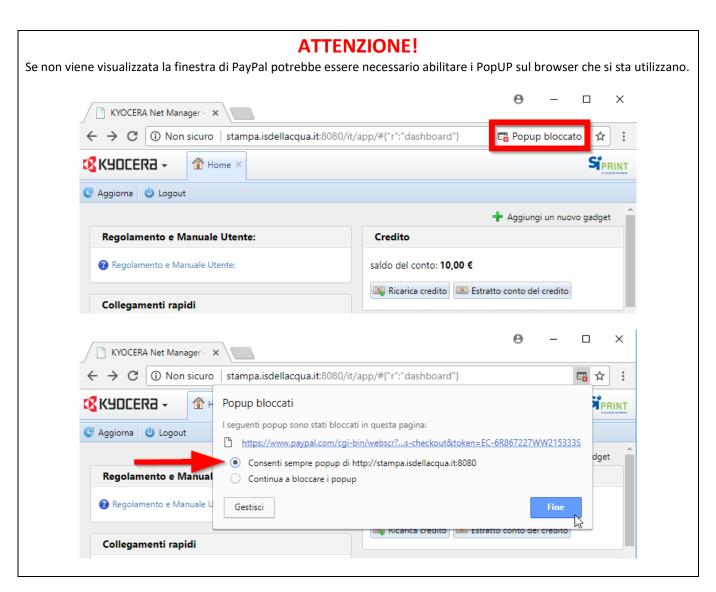


Inserire l'importo che si intende ricaricare (il valore minimo è di 5,00 €):



Selezionare "Ricarica credito":





### Completare il processo di pagamento seguendo la procedura guidata di PayPal:

