I.S. SUPERIORE "CARLO DELL'ACQUA”

Via Bernocchi, 1 - 20025 LEGNANO (MI)

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI**

**E PER L’ORIENTAMENTO A.S. ………..**

**STRUMENTO N.4 DIARIO DI BORDO\_CLASSE QUARTA**

COGNOME E NOME…………………….……………………………..CLASSE…………………..

Competenze trasversali:

* Capacità di riflettere su se stessi e di individuare le proprie attitudini
* Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia
* Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità

|  |  |
| --- | --- |
| Studente |  |
| Classe |  |
| Azienda (nome, località) |  |
| Periodo dello stage |  |
| Tutor scolastico |  |
| Tutor aziendale |  |

1. **DESCRIVI L’AZIENDA/ENTE IN CUI SEI STATO:**
2. denominazione, ragione sociale, la sua storia, società di persone o capitali;
3. cosa fa l’azienda/ente: cosa produce, che servizi eroga, su che mercati di riferimento opera…
4. com’è strutturata: numero di dipendenti, organigramma, struttura organizzativa;
5. rapporti con personale, clienti, fornitori.

Solo per i corsi AFM, RIM, SIA e TUR compilare anche le seguenti voci:

* Individuare la documentazione relativa alle diverse fasi della compravendita (trattative, stipulazione del contratto ed esecuzione) con particolare riferimento alla disciplina dell’IVA.
* Individuare sistemi/criteri di controllo e di archiviazione di documenti.
* Riconoscere pacchetti applicativi di contabilità e/o di gestione.
* Riconoscere tipologie di testo utilizzate in commercio o nell’ambito dei servizi.
* Individuare se l’azienda / ufficio intrattiene relazioni commerciali con l’estero, se si hanno contatti con clienti stranieri; elencare quali altre lingue vengono utilizzate, oltre all’italiano.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **PRIMA SETTIMANA**
2. Descrivi il posto di lavoro in cui hai operato (ufficio, settore, …);
3. descrivi in modo preciso le attività svolte (tipologia, fine, modalità…) e quelle osservate o che hai effettuato in affiancamento;
4. indica quali strumenti, attrezzature, schede di lavoro, questionari, materiali di accompagnamento e/o programmi informatici/ software specifici hai usato;
5. rifletti sulle difficoltà incontrate e su come ti sei attivato per superarle;
6. spiega che tipo di rapporto hai instaurato con il tutor aziendale.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **SECONDA SETTIMANA**
2. Descrivi il posto di lavoro in cui hai operato (ufficio, settore, …);
3. descrivi in modo preciso le attività svolte (tipologia, fine, modalità…) e quelle osservate o che hai effettuato in affiancamento;
4. indica quali strumenti, attrezzature, schede di lavoro, questionari, materiali di accompagnamento e/o programmi informatici/ software specifici hai usato;
5. rifletti sulle difficoltà incontrate e su come ti sei attivato per superarle;
6. spiega che tipo di rapporto hai instaurato con il tutor aziendale.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **TERZA SETTIMANA**
2. Descrivi il posto di lavoro in cui hai operato (ufficio, settore, …);
3. descrivi in modo preciso le attività svolte (tipologia, fine, modalità…) e quelle osservate o che hai effettuato in affiancamento;
4. indica quali strumenti, attrezzature, schede di lavoro, questionari, materiali di accompagnamento e/o programmi informatici/ software specifici hai usato;
5. rifletti sulle difficoltà incontrate e su come ti sei attivato per superarle;
6. spiega che tipo di rapporto hai instaurato con il tutor aziendale.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **GLOSSARIO**

Indica i termini acquisiti e/o adoperati di frequente nel corso del tirocinio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Glossario termini tecnici (economico-aziendali, architettonici, turistici…) | Glossario termini giuridici | Glossario linguistico (vocaboli in lingua straniera) |
|  |  |  |

1. **CONOSCENZE E ABILITÀ ACQUISITE NEL TIROCINIO DEI PCTO**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **Al termine delle tre settimane, scrivi una riflessione personale sull’esperienza fatta, considerandone la valenza formativa e orientativa.**

Per il primo aspetto (valenza formativa) considera tutti o il maggior numero dei seguenti aspetti:

* capacità di interagire con gli altri,
* capacità esecutiva (fare quello che ti è stato detto),
* capacità di organizzare il tempo,
* capacità di affrontare le difficoltà,
* capacità di far fronte alle incertezze e alla complessità,
* capacità di usare la creatività e l’immaginazione,
* capacità di risolvere problemi,
* tendenza ad essere superficiale nel recepire le indicazioni date,
* tendenza a sottovalutare l’incarico assegnato,
* tendenza a farsi travolgere dall’ansia, dalla paura di sbagliare

Per il secondo aspetto (valenza orientativa) considera se l’ambito in cui hai operato ha suscitato i tuoi interessi, se ti piacerebbe in un futuro lavorativo e/o in un percorso universitario operare in tale ambito.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------