**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO**

**PER GLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE**

**ESAME DI STATO\_ COLLOQUIO ORALE**

**NORMATIVA**

L’articolo 19 dell’Ordinanza Ministeriale 205 dell’11 marzo 2019 - Istruzioni organizzative e operative esame di Stato II ciclo a.s. 2018-2019 dispone : “Nell'ambito del colloquio, il candidato interno espone, inoltre, mediante **una breve relazione e/o un elaborato multimediale**, le esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, previsti dal d.lgs. n. 77 del 2005, e così ridenominati dall'art. l, co. 784, della l.30 dicembre 2018, n. 145. Nella relazione e/o nell'elaborato, il candidato, oltre a illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte e a correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite, sviluppa una riflessione in un' ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma”.

**Il focus della relazione riguarda gli aspetti dell’esperienza strettamente legati al percorso di studi: dovranno essere presi in considerazione soprattutto i tirocini effettuati, ma anche esperienze di IFS, Project Work (es. Apprendisti Ciceroni, Museo Cozzi, Progetto Biblioteca…), visite aziendali, incontri di formazione…**

Nella stesura della relazione e/o elaborato multimediale è opportuno tenere quali riferimenti:

• le caratteristiche della/e struttura/e ospitante/i e, in generale, del contesto esterno, collegate al tuo indirizzo di studi;

• le competenze che hai acquisito in ambiente lavorativo, collegate alle competenze del profilo del tuo corso di studio e alle conoscenze delle discipline che lo caratterizzano;

• il contesto e ciò che hai appreso, collegati alle tue scelte future, riguardanti i possibili sbocchi post diploma, di studio e/o lavorativi.

Potrai allegare anche qualche documento significativo sui prodotti – anche multimediali - da te realizzati, che illustrerai eventualmente alla Commissione durante la tua esposizione.

**INDICAZIONI OPERATIVE E SUGGERIMENTI**

1. **RELAZIONE: TESTO DESCRITTIVO/INFORMATIVO - ARGOMENTATIVO**

Il testo sarà di tipo descrittivo/informativo-argomentativo:

- le parti di carattere prevalentemente descrittivo/informativo riguardano la struttura ospitante e il territorio in cui si è svolta l’esperienza, i processi attraverso i quali si è realizzata, le competenze da te acquisite;

- le parti di carattere prevalentemente argomentativo riguardano la tua valutazione del tuo percorso: dovrai sostenere le tue affermazioni attraverso un ragionamento convincente, con il quale dovrai mettere in evidenza la relazione tra gli aspetti significativi della tua esperienza – in particolare le competenze acquisite - e le ricadute sul tuo percorso formativo, attuale, e formativo o lavorativo futuro.

1. **RELAZIONE: ASPETTI FORMALI**

Ipotesi (è un’indicazione **non** un obbligo) relazione scritta (max 5 pagine) e/o presentazione (max 10 slide)

1. Comunica le tue idee in maniera chiara, precisa e comprensibile; usa connettivi che evidenzino il tipo di legame tra le frasi.
2. Organizza il testo in paragrafi: ciascuno è preceduto da un titolo che sintetizza ciò che viene trattato.
3. Utilizza un registro linguistico tra il medio e il formale, scegliendo, quando è necessario, termini tecnici e specialistici legati alle discipline del tuo percorso di studi.
4. Nelle slide proponi una sintesi del testo con l’uso di parole chiave.
5. **RELAZIONE: COMPOSIZIONE E STRUTTURA**

Oltre alla copertina, la relazione si compone di:

1. Parte introduttiva (indicativamente 10% della relazione) con funzione prevalentemente informativo-espositiva: riporta i dati generali - sul/i periodo/i di svolgimento del PCTO, in generale, nei tre anni scolastici; - sulla/e struttura/e ospitante/i specificandone

a. il nome, l’ubicazione o la sede e qualche cenno agli spazi e all’organizzazione;

b. il settore nel quale opera/operano (in generale - commercio, manifatturiero, servizi – e specifico) e l’area in cui hai svolto l’attività (ricerca e sviluppo, acquisti, produzione …);

2. Parte centrale (indicativamente 60% della relazione) con funzione prevalentemente espositiva, informa sulle attività da te svolte e ne descrive gli esiti. Risponde all’indicazione dell’Ordinanza “illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte” e “correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite”.

Le informazioni, esposte in modo sintetico, riguarderanno:

1. le attività preparatorie e successive alla/e attività/e esterna/e;
2. i tempi di svolgimento delle attività esterna/e (orari, giorni settimanali);
3. il modo in cui ti sei inserito all’interno della/e struttura/e ospitante/i e i rapporti con il/i tutor esterno/i, i colleghi di lavoro ed eventualmente gli utenti
4. le attività che hai svolto oppure osservato;
5. le competenze (e le conoscenze disciplinari) apprese mentre hai svolto le attività, tipiche di una o più figure professionali;
6. le competenze (con le conoscenze disciplinari) apprese svolgendo le attività, tipiche del tuo indirizzo di studio.

3. Parte finale (30% della relazione), con funzione prevalentemente argomentativa:

valutazioni/riflessioni sull’esperienza. Risponde all’indicazione dell’Ordinanza “sviluppa una riflessione in un' ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma”. Deve pertanto considerare:

1. le competenze da te acquisite nell’ambito del PCTO e di quelle che secondo te, alla luce di quello che hai osservato, sarebbe utile possedere;
2. le difficoltà incontrate, anche in relazione all’adeguatezza della tua preparazione, con riferimento alla tua formazione scolastica;
3. il legame dell’esperienza con il tuo percorso di studi;
4. il legame dell’esperienza con le tue scelte future, con riferimento agli apprendimenti che hai acquisito, anche riguardanti la conoscenza del territorio e delle sue vocazioni, e alla loro coerenza con la scelta di percorsi di studio ulteriori (ITS, Università) e/o di ambiti lavorativi.

Nelle conclusioni, chiarisci e sintetizza il valore formativo complessivo della tua esperienza: scoprire le tue disposizioni e attitudini, approfondire aspetti professionali e/o di studio, confermare o confutare certezze od opinioni, focalizzare/definire il progetto di studio/lavoro.