

# **Linee guida sull'utilizzo dell'e-learning per l'apprendimento e la valutazione degli studenti e sull'utilizzo degli strumenti di connessione remota per lo svolgimento delle attività collegiali**

Premessa

1. Cos'è e-learning
2. Strumenti per l'e-learning
3. Scopo
4. Modalità di realizzazione
5. Verifiche
6. Valutazioni
7. Organi collegiali e attività

## **Premessa**

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto presenta nell'ambito delle attività previste in relazione al PNSD l'adozione di spazi alternativi per l'apprendimento all'interno dei quali si inserisce l'e-learning.

I DPCM e le note MIUR di febbraio e di marzo 2020 a seguito dell'emergenza prevedono in tutte le istituzioni scolastiche l'avvio della didattica a distanza, vista la possibilità di proseguire l'attività didattica e per poter dare validità sostanziale all'anno scolastico in corso.

## **Art. 1 Cos'è e-learning**

E-learning nella tecnologia dell'informazione è il complesso di mezzi tecnologici messo a disposizione degli utenti per la distribuzione di contenuti didattici multimediali. L'e-l. si distingue da altri processi di formazione a distanza perché basato su una piattaforma tecnologica, cioè su un sistema informatico che gestisce la distribuzione e la fruizione dei contenuti formativi.

L'E-learning può supportare e/o arricchire l'apprendimento, favorire una didattica laboratoriale, aumentare l'engagement degli studenti, stimolare un apprendimento collaborativo e progettuale, rendere possibile l'intensificazione di alcune competenze anche a distanza, supportare la personalizzazione degli apprendimenti con percorsi per studenti con disabilità, con DSA e con BES, o costretti a un breve periodo di degenza in ospedale o domestica, per promuovere attività di recupero, di sostegno o di valorizzazione delle eccellenze, di tutoring a distanza, per la creazione di percorsi CLIL, per studenti che stanno frequentando l'anno all'estero, per sopperire a lunghi periodi di assenza determinati da calamità naturali o comunque da cause di forza maggiore.

## **Art. 2 Strumenti per l'e-learning.**

L'Istituto "Carlo dell'Acqua", già accreditato alla piattaforma GSUITE, ha individuato tale risorsa per avviare le lezioni on line usando il sistema Google Suite for Education.

Si potranno usare tutte le altre APP della GSUITE, previa visione dell'informativa sulla privacy e del rispetto della policy d'Istituto da parte degli utenti.

L'utilizzo della GSFE è normato dalla policy dedicata (approvata il giorno 12 marzo 2020).

L'Istituto utilizza anche i canali offerti dal RE.

I docenti si avvalgono preferibilmente di tali sistemi e possono utilizzare altre piattaforme se sussiste una ragionevole motivazione didattica e/o organizzativa.

### **Art. 3 Scopo**

L'e-learning è uno strumento complementare della didattica in presenza. Solo in periodi prolungati di sospensione dell'attività didattica, determinati da circostanze emergenziali di forza maggiore, diventa il canale di interazione con gli studenti.

Al fine di evitare sovrapposizioni, le lezioni a distanza mattutine devono rientrare nell'orario curricolare in vigore, salvo variazioni motivate da esigenze didattiche e/o organizzative, concordate con altri docenti. Nel suddetto caso ogni docente ha la facoltà di programmare anche in orario pomeridiano le proprie attività, nel rispetto del monte ore settimanale, previo accordo con gli studenti.

La partecipazione alle attività in e-learning e l'effettuazione delle verifiche costituiscono un dovere scolastico dello studente.

Le famiglie degli studenti che non avessero la disponibilità della dotazione tecnologica devono informare tempestivamente la segreteria didattica, che a sua volta informerà il Dirigente scolastico. Stessa procedura è prevista anche per i docenti della scuola.

Il nostro istituto per quanto possibile si attiva per far fronte alle esigenze degli studenti al fine di garantire il diritto allo studio.

### **Art. 4 Modalità di realizzazione**

La attività in e-learning si realizza mediante:

- uso di Google Classroom
- videoconferenza con Meet
- simulazioni esperimenti scientifici
- laboratori artistici interattivi
- sites, blog, videoregistrazioni
- altre piattaforme digitali dedicate
- altri strumenti di condivisione di contenuti e che permettano l'interazione

### **Art. 5 Verifiche**

Le verifiche possono essere di natura scritta, orale e pratica.

Al fine di garantire omogeneità ed equità, ogni docente si potrà attenere al numero e alla tipologia delle verifiche eventualmente programmate dal Dipartimento.

### **Art. 6 Valutazione**

La valutazione delle prove scritte, orali e pratiche effettuata mediante gli strumenti di cui all'art. 3 è valida agli effetti della valutazione intermedia e finale dello studente e va inserita nel registro elettronico.

Essa va effettuata nel rispetto della vigente normativa sulla valutazione, il DPR 122/09.

È facoltà del singolo insegnante determinare:

- il grado di ponderazione della valutazione delle singole prove ai fini dell'accertamento della conoscenza o competenza dello studente;
- l'opportunità di sostituire e/o integrare l'effettuazione di prove online scritte o pratiche con l'effettuazione di prove online orali;
- la possibilità di una conferma della valutazione digitale mediante una ulteriore prova scritta, orale o pratica, o revisione ulteriore della stessa, in presenza, qualora si potesse rientrare a scuola.

### **Art. 7 Organi collegiali e attività**

In presenza di cause di forza maggiore, gli organi collegiali (Collegi docenti, Consigli di Istituto, Consigli di classe, Scrutini, Dipartimenti disciplinari, Riunioni di Staff, dei coordinatori et similia) e le attività di natura assembleare, funzionali all'attività didattica o comunque collegate alla vita scolastica (ad es. Commissioni et similia) possono svolgersi in modalità di Webmeeting.

In tal caso valgono le stesse regole stabilite per le riunioni in presenza, cambieranno le modalità di votazione a seconda delle esigenze.

I docenti esprimeranno un'indicazione di voto da remoto durante l'incontro online, oppure, per praticità tramite l'uso di form online predisposto dall'Istituto. Le votazioni effettuate online saranno ratificate al primo Collegio utile in presenza.

Il presente regolamento è stato approvato (indicazioni di voto) nel Collegio Docenti a distanza del 30 marzo 2020