



## ISTITUTO SUPERIORE “CARLO DELL’ACQUA”

Via Bernocchi 1 - 20025 LEGNANO (MI)

tel. 0331/446811 - fax. 0331/546193 - C.F. 84004370155

e-mail: [MIIS044009@istruzione.it](mailto:MIIS044009@istruzione.it) pec: [MIIS044009@pec.istruzione.it](mailto:MIIS044009@pec.istruzione.it)

web: [www.isdellacqua.edu.it](http://www.isdellacqua.edu.it)



## *Regolamento di utilizzo della piattaforma*

### *“Google Suite for Education”*

*Approvato dal Consiglio di Istituto  
nella seduta del 12 marzo 2020*

Il presente regolamento disciplina l'uso del Servizio della Posta Elettronica e della piattaforma “Google Suite for Education” attivata dall'Istituto Superiore Carlo Dell'Acqua di Legnano come supporto alla didattica curricolare e a distanza ed alla comunicazione interna ed esterna.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (direzione, docenti, studenti, personale Ata).

Tutti gli studenti dovranno produrre l'autorizzazione all'utilizzo della piattaforma G suite tramite registro elettronico; se minorenni l'autorizzazione verrà rilasciata dai rispettivi genitori/tutori.

Dall'as 2020 -2021 l'autorizzazione verrà richiesta e approvata all'atto dell'iscrizione.

I genitori possono trovare maggiori informazioni relative alle regole d'uso dei servizi nel seguente sito: <https://gsuite.google.it/learning-center/>

### **Art. 1 – Definizioni**

Nel presente regolamento i termini di seguito elencati hanno il significato ai medesimi attribuito.

- **Istituto** : Istituto Superiore “Carlo Dell'Acqua”
- **Amministratore di sistema**: l'amministratore del sistema informatico della scuola
- **Servizio**: servizio “Google Suite for Education” messo a disposizione dalla scuola

- **Fornitore:** Google Inc. – G suite for education
- **Responsabile:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico è l'animatore digitale.
- **Utente :** colui che utilizza un account del servizio
- **Account:** insieme di funzionalità, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso

## **Art. 2 – Natura e finalità del servizio**

a. Il servizio consiste nell'accesso agli strumenti della piattaforma "Google Suite for Education" del fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043. L'istituto utilizza server Google per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento, su tali server ogni utente avrà a disposizione:

- una casella di posta elettronica nel dominio **isdellacqua.gov.it** di cui l'Istituto è proprietario (**con prossima migrazione da parte del gestore a [isdellacqua.edu.it](mailto:isdellacqua.edu.it)**)
- tutti i servizi aggiuntivi di G SUITE, previsti dalla convenzione con l'istituto, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità (cloud).

b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica in presenza e a distanza e alla comunicazione; gli account creati devono essere usati a soli fini didattici e per le comunicazioni con finalità didattica.

c. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

d. L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

e. Le credenziali di accesso per gli studenti al servizio saranno [cognome.nome@isdellacqua.gov.it](mailto:cognome.nome@isdellacqua.gov.it) e password.

f. Le credenziali di accesso per il personale al servizio saranno cognome punto nome chiocciola dominio e password, es. Mario Rossi = [rossi.mario@isdellacqua.gov.it](mailto:rossi.mario@isdellacqua.gov.it).

g. Il servizio mette a disposizione dell'utente una serie di applicazioni (dette APP, attivabili o meno a discrezione dall'Istituto) utilizzabili via internet per le esigenze legate all'attività svolta, secondo regole e limiti definite di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.

h. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto del personale.

## **Art. 3 – Soggetti che accedono al servizio**

a. A tutto il personale in servizio ed a tutti gli studenti viene rilasciato un account per accedere al servizio.

#### **Art. 4 – Condizioni di utilizzo**

a. Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.

b. Gli utenti si impegnano, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare si impegnano a:

1. non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni;
2. non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento.
3. non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente.

c. Essendo uno strumento di comunicazione tra Docenti e studenti, questi ultimi dovranno accedere alla piattaforma secondo le indicazioni concordate con i docenti, avendo rispetto del lavoro dei compagni e dei docenti.

d. L'utente, inoltre, si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio") anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto a segnalarlo al servizio assistenza.

e. Ogni singolo utente malleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

#### **Art. 5 – Cessazione del servizio Google Suite**

a. **Per gli studenti** - Il servizio viene reso disponibile agli studenti per tutto il periodo di iscrizione presso l'Istituto, fino al 31 luglio del quinto anno, oppure alla data di trasferimento presso altro istituto. Sarà possibile per l'alunno recuperare i propri dati personali entro 30 giorni dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà sospeso per 3 mesi, quindi eliminato.

b. **Per i docenti/personale ATA** - Il servizio viene reso disponibile ai docenti per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cesserà con il termine del contratto, oppure qualora il docente venisse trasferito ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente recuperare i propri dati personali entro 3 mesi dalla

cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà sospeso per 3 mesi, quindi eliminato.

#### **Art. 6 – Limiti di responsabilità dell'istituto**

a. L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto l'istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.

b. L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).

c. Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto, dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.

d. L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

#### **Art. 7 – Riservatezza dei dati personali**

a. L'istituto si impegna ad utilizzare i dati relativi all'utente nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

b. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore ([https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)).

#### **Art. 8 – Infrazioni e sanzioni**

a. Qualsiasi violazione del presente regolamento, di quelli di istituto nonché della legislazione vigente, connessa all'uso dell'account sarà sanzionata nelle modalità stabilite dai regolamenti dell'istituto.

b. Nei casi di violazione della legislazione vigente, l'istituto provvederà a segnalare l'utente alle autorità competenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LAURA M.L. LANDONIO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.  
Lgs. 39/1993*