



ISTITUTO SUPERIORE "CARLO DELL'ACQUA"

Via Bernocchi 1 - 20025 LEGNANO (MI)

tel. 0331/446811 - fax. 0331/546193 - C.F. 84004370155

e-mail: MIIS044009@istruzione.it pec: MIIS044009@pec.istruzione.it

web: www.isdellacqua.edu.it



9 settembre 2020

Circolare n. 12

Ai docenti
Al personale Ata
Agli studenti e alle loro famiglie
Agli utenti esterni

Oggetto: **Disposizioni organizzative per la gestione dei rischi biologici da esposizione al virus Sars CoV-2** - In applicazione del "Protocollo aziendale" elaborato con la collaborazione dell'RSPP, del medico competente e dell'RLS

La dirigente scolastica

tenuto conto dell'esigenza di garantire il regolare avvio dell'anno scolastico in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

considerata la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

visto il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 24 aprile 2020;

visti il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e successivi aggiornamenti;

visto il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

visto il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico, nota Miur 87 del 6 agosto 2020,

comunica al personale scolastico e agli utenti della scuola quanto segue.

Informazioni e disposizioni generali

- Il personale che accede all'edificio sarà sottoposto alla rilevazione della temperatura corporea, che non dovrà essere superiore a 37,5 °C; il dato rilevato, a distanza, non dovrà essere registrato (tutela della privacy).

Nel caso di superamento della temperatura di 37.5 °C non sarà consentito l'accesso o la permanenza ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Si ricorda che la non necessità di rilevazione della temperatura corporea, indicata nei documenti del CTS, risulta applicabile unicamente agli studenti.

- Le attività aggregative come riunioni, corsi, collegi e riunioni organi collegiali, corsi di formazione dovranno prioritariamente avvenire con modalità a distanza. Qualora tale opzione non sia praticabile, dovrà essere garantita una distanza minima di un metro tra le persone (si consiglia sempre una distanza di due metri se in posizione frontale), anche prevedendo la turnazione.
- L'accesso di utenti esterni avverrà in maniera scaglionata, solo previo appuntamento.
- Per la formazione e corsi, sarà favorita la modalità a distanza (e-learning).
- La permanenza negli spazi comuni è consentita per il tempo strettamente necessario.
- Per l'ingresso e l'uscita del personale e degli studenti saranno utilizzati più accessi; sarà inoltre adattato l'orario scolastico per favorire il distanziamento anche temporale del flusso degli studenti.
- Lo scambio di informazioni tra il personale avverrà prioritariamente via telefono o mail.
- L'Istituto è dotato di dispenser distributori di igienizzante alcolico per le mani agli ingressi, nei pressi dei bagni, in tutte le aule, con cartello indicante la necessità di disinfezione frequente delle mani; in caso di necessità può essere richiesto ai collaboratori scolastici.
Si ricorda che in alternativa alla igienizzazione delle mani con la soluzione idroalcolica, si potrà procedere al lavaggio con acqua e sapone per almeno 60 secondi.
- Nei corridoi i percorsi sono indicati con segnaletica a pavimento, ogni corridoio è suddiviso in due corsie, nel transito va mantenuta la propria destra.
- Le eventuali visite mediche si svolgeranno nell'idoneo locale adibito ad infermeria.
- Il layout delle aule è stato allestito nel rispetto della distanza di 1 metro lineare tra gli studenti (rime buccali) e di 2 metri lineari tra il docente e lo studente nella zona interattiva della cattedra; sono state rimosse postazioni o arredi che non consentono il distanziamento idoneo.
- Nelle aule è presente la segnaletica a pavimento che identifica le posizioni dei banchi, che consentono il distanziamento idoneo.
- La segnaletica a pavimento indica i punti di possibile stazionamento in alcuni spazi della scuola.
- L'utilizzo dei bagni sarà programmato al fine di evitare assembramenti, anche tramite opportuna segnaletica.
- Gli spazi destinati alla ricreazione ed in generale attività non strutturate saranno utilizzati a turno, nel rispetto del distanziamento sociale e delle norme igieniche, preferendo l'utilizzo degli spazi esterni.

Obblighi per i lavoratori

- Rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- avere la consapevolezza e accettare il fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere nell'istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura elevata, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc...), in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda, (in particolare, indossare la mascherina, mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, soprattutto nel lavaggio delle mani);
- garantire un adeguato ricambio d'aria in tutti gli ambienti con apertura delle finestre (almeno 10 minuti ogni mezz'ora mantenendo le porte dei singoli locali chiuse) o tramite impianti di ventilazione/condizionamento preventivamente sanificati e sottoposti a controlli periodici, secondo le indicazioni del costruttore (tali impianti dovranno funzionare costantemente e dovrà in ogni caso essere esclusa, e se non possibile tecnicamente, ridotta al minimo, la funzione di ricircolo);
- rispettare la segnaletica riportante gli obblighi e la segnaletica a pavimento indicante le posizioni che consentono il distanziamento idoneo;
- durante le fasce orarie di maggiore transito le porte degli edifici e dei vari ambienti dovrebbero essere mantenute sempre aperte (compatibilmente con la situazione meteorologica);
- utilizzare fotocopiatrici, stampanti e fax nel rispetto delle regole di distanziamento e di igiene.

Obblighi di informazione per il personale e per gli utenti

- Verrà data informazione a tutti gli utenti circa le disposizioni delle Autorità tramite circolari (sito web/registo elettronico) e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi depliant informativi;
- verranno affissi, in più punti della sede di lavoro (all'ingresso, nelle zone di ristoro e nei pressi delle aule scolastiche, ecc..), il "decalogo" e altre indicazioni utili a tutela della salute e delle "istruzioni grafiche per il lavaggio delle mani";
- si terranno incontri operativi di istruzione e formazione per il personale della scuola in relazione al contenuto del presente documento;
- si terranno attività formative e informative per gli studenti e per il personale (docenti e Ata), svolte dal Servizio di prevenzione e protezione e/o della Commissione Covid;
- le famiglie saranno informate tramite circolari interne e il sito web.

Sanificazione e pulizie: riferimenti normativi e regolamentari e relativi stralci

- Circolare Ministero Salute n. 17664 del 22 maggio 2020
- Circolare 5433 del 22 febbraio 2020
- Documento INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche"

- "Attività di sanificazione in ambiente chiuso

Se il posto di lavoro, o l'azienda non sono occupati da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali (vedi tabella allegata al documento).

- *La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.*
- *Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti (maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni,*

tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili).

• Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.

Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati, evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)”
(Circolare ministero della salute 17664 del 22 maggio 2020).

“Altre misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS CoV2 negli ambienti di lavoro – pulizia e sanificazione

1. L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.
2. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
3. Occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.
4. L'azienda in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).
5. Nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.
6. È obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
7. L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
8. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
9. I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili”.

(Documento INAIL “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”)

“Pulizia di ambienti non sanitari

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.”

(Circolare ministero della salute 5443 del 22 maggio 2020)

Indicazioni del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione da rispettare nelle procedure di pulizia durante l'emergenza COVID

- Corrimano, interruttori della luce, maniglie, stipiti di tutte le porte e finestre, pulsantiere di ascensori, distributori di bevande e snack, eccetera: sono previste pulizie almeno due volte al giorno, comunque dopo grandi flussi in ingresso uscita.
- Termosifoni e dispositivi di riscaldamento in genere, comprese griglie di ventilazione: sono previste pulizie settimanali o nel rispetto delle indicazioni del costruttore (la polvere catturata dai filtri è materiale potenzialmente contaminato)
- Abiti da lavoro (camici, grembiuli ed assimilabili): vanno lavati 2 volte la settimana (a caldo 70°/90° o a freddo con disinfettanti).
- Sedie, a fine cambio turno: I materiali morbidi e porosi vanno lavati con acqua calda, le sedie rivestite in tessuto vanno utilizzate da un solo utente o coperte con teli monouso (Circolare Ministero Salute n. 17664).
- Tastiere, schermi touch, mouse, fax, stampanti, telefoni e altre apparecchiature analoghe vanno puliti a fine cambio turno ad opera del singolo utente.
- Attrezzature didattiche in genere (comprese quelle da palestra e giocattoli) vanno pulite e disinfettate quotidianamente dopo l'uso e riposte in zone protette.
- Superfici a contatto con soggetti che richiedono assistenza igienica (cambio di vestiti, biancheria) vanno sanificate ad ogni uso.
- Qualsiasi altra superficie che possa venire a contatto stretto con le persone va sanificata con cadenza quotidiana o maggiore.
- Gli ambienti ad uso promiscuo (laboratori, aule sostegno, ...) andranno sanificati ogni utilizzo prima dell'accesso di nuovi utenti.

Procedure per la gestione rifiuti

Sono predisposti cestini chiusi a pedale, dedicati per la raccolta di fazzoletti usa e getta e di altri similari utilizzati per l'espulsione di liquidi biologici (soffi nasali, saliva ecc.), dei DPI utilizzati (guanti, mascherine e di qualsiasi altro rifiuto generato durante eventuali procedure di pulizia/disinfezione). Regione Lombardia ha chiarito che tali rifiuti debbano essere conferiti nella raccolta indifferenziata. Nel caso non risultino casi conclamati di contagio, i rifiuti non dovranno essere ulteriormente differenziati, ed andranno chiusi con almeno due sacchetti resistenti e smaltiti quotidianamente. Nel caso di casi sospetti, probabili o conclamati di contagio si rimanda anche alle indicazioni della circolare Ministero della Salute n. 5443 del 22/2/2020, paragrafo "eliminazione dei rifiuti". Si prevede che vengano smaltiti come materiale potenzialmente infetto, seguendo pertanto il destino dei rifiuti medici e clinici, pertanto sono trattati ed eliminati come materiale infetto di categoria B (UN3291).

Procedure specifiche per il personale e per gli utenti

• Collaboratori scolastici

I front-office sono dotati di appositi DPI e disinfettanti per superfici a base alcoolica, panni di carta usa e getta, da utilizzare per la pulizia/disinfezione degli ambienti destinati ad accogliere utenti esterni (utenza e studenti).

Gli accessi saranno contingentati, pertanto sarà limitata al minimo indispensabile l'attività di front office nei confronti di utenti esterni non autorizzati dalla direzione. Saranno obbligatoriamente create postazioni munite di vetro di protezione e comunque sarà previsto l'uso di occhiali/visiere di protezione e di mascherine adeguate (vedi punto specifico).

Per le altre mansioni si rimanda al Piano delle attività del personale Ata.

- **Assistenti amministrativi**

Sarà limitato al minimo indispensabile di attività di front office nei confronti di utenti esterni (per i casi assolutamente non differibili e non gestibili tramite mail e telefonate). Saranno valutate opzioni di front office con obbligo di postazioni munite di vetro di protezione e comunque sarà previsto l'uso di occhiali/visiere di protezione e di mascherine adeguate (vedi punto specifico). Gli accessi saranno scaglionati tramite appuntamento (prot. G1.2020.0009370 del 27/02/2020 - Regione Lombardia relative alla gestione del front office,).

Le postazioni di lavoro dovranno rispettare una distanza minima interpersonale di 2 m tra gli occupanti, eventualmente sarà valutata la possibilità di ridistribuire i lavoratori in altri ambienti disponibili. Si ricorda che le postazioni di lavoro dovrebbero essere concepite come personali, e sanificate di frequente (ad esempio con vapore secco, e comunque secondo le indicazioni del Ministero della Salute- Circolare 17664). Una alternativa alle misure descritte potrebbe essere quella di introdurre barriere in plexiglass tra le varie postazioni. Per garantire il rispetto delle distanze di sicurezza, dovrebbe essere rimodulato anche l'orario di lavoro (soprattutto evitando al personale l'accesso/uscita in concomitanza alla componente studenti).

Sarà valutata la concessione di modalità di lavoro smart working, anche in relazione ai decreti nazionali; sarà promossa la fruizione di ferie, permessi, congedi. In particolare si privilegeranno tali adozioni per le persone c.d. fragili o che facciano uso di mezzi pubblici. Gli uffici saranno dotati di dispenser distributori di igienizzante alcoolico per le mani in tutte le postazioni ad uso comune, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani, obbligatoria prima e dopo ogni servizio reso all'utente.

- **Docenti ed assistenti tecnici**

Sarà accuratamente valutata la concessione di modalità di lavoro quali smart working o telelavoro, almeno per la parte di attività non in aula, anche in relazione a quanto stabilito in appositi decreti nazionali; sarà promossa la fruizione di ferie, permessi, congedi. In particolare si privilegeranno tali adozioni per i lavoratori fragili o che facciano uso di mezzi pubblici.

Dovrà essere rispettata la distanza frontale di 2 metri tra docente (compreso docente di sostegno ed eventuali educatori) e studenti in qualsiasi direzione (conferenza regioni-province autonome del 11-6-2020 e verbale n.90 del CTS).

Il personale, salvo urgenze o nel rispetto del distanziamento di un metro, non dovrà "accedere" tra i banchi. Ogni docente entro il termine della propria lezione procede alla sanificazione di tutte le superfici con cui è venuto a contatto durante la lezione, per prevenire contagi indiretti con il collega che subentra.

- **Studenti**

Sarà valutata una differenziazione oraria dell'inizio delle lezioni, per prevenire gli assembramenti sia all'ingresso che sui mezzi di trasporto nelle fasce orarie di punta (tra le 7:55 e le 9:00).

È stata effettuata una attenta valutazione, per ogni classe dell'istituto, dello spazio a disposizione in relazione al numero degli studenti, al fine di garantire il distanziamento minimo di un metro, inteso tra le rime buccali degli studenti.

Sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di segnalare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Saranno obbligatoriamente indossate mascherine adeguate (vedi tabella). Sono stati predisposti più ingressi agli edifici, dai quali, attraverso appositi percorsi si raggiungono i nove accessi alle

aule; ad ogni classe è stata assegnata un'area di sosta di 30m², dove i docenti preleveranno gli studenti per accompagnarli in classe, vigilando sul distanziamento e sul corretto comportamento. Durante le attività didattiche gli spostamenti delle classi dovranno essere ridotti al minimo indispensabile ed essere sempre tracciabili. Nel caso, per motivi didattici, fosse necessaria la commistione tra classi, dovrà essere tenuta idonea traccia degli spostamenti di ciascuno studente. Si dovrebbe almeno in una prima fase, considerare la postazione banco come individuale. Nel caso si rendessero necessari degli spostamenti, saranno effettuati alcuni minuti dopo il suono della campanella, così che non si sovrappongano allo spostamento del personale.

I locali ad uso promiscuo (come i laboratori), tra un turno ed il successivo, dovranno essere accuratamente igienizzati, così come le attrezzature ed arredi al loro interno.

Nelle aule e nei vari locali ad uso didattico, andranno eliminati tutti gli arredi e le suppellettili (compreso il materiale didattico) non strettamente necessario quali librerie, scaffali, decorazioni; questo consentirà un maggiore spazio a disposizione (ovvero una maggiore distanza interpersonale) oltre ad una pulizia/disinfezione e igiene più rapida ed efficace degli ambienti.

È vietato lo scambio di oggetti di qualsiasi natura tra studenti.

Per le attività musicali che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovrà essere garantito il distanziamento di almeno 2 metri.

Per le attività di educazione fisica, se svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Dovranno essere applicate integralmente le misure indicate dalla Conferenza Permanente nelle Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e ricreative 11/6/2020.

Nel caso vi fosse la necessità, è previsto un solo accompagnatore per ogni studente, nel rispetto di tutte le regole previste, compreso l'uso della mascherina.

- **Altri soggetti**

Per l'accesso di terzi (fornitori esterni, genitori) durante il transito e l'uscita si dovranno rispettare le prescrizioni al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale e l'utenza. Se possibile gli utenti esterni si fermeranno all'esterno o nell'atrio dell'edificio.

Gli utenti costretti ad accedere dovranno essere dotati di mascherina, eventualmente resa disponibile e consegnata al momento dell'accesso all'edificio. È richiesto l'uso del gel igienizzante in ogni caso.

Prima del ritiro di eventuali merci/buste/documenti/eccetera, si raccomandala sanificazione delle mani, la disinfezione, per quanto possibile, di quanto consegnato e l'eventuale utilizzo di guanti di protezione.

Andranno disinfettate anche le superfici venute in contatto con tali materiali (comprese le penne eventualmente utilizzate durante la firma dei documenti).

Se dovessero essere necessarie molteplici attività di ritiro/consegna materiali si ricorda di disinfettare le mani tra un'attività e la successiva.

Gli eventuali autisti dei mezzi di trasporto rimangono, se possibile, a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore si attiene alla rigorosa distanza di un metro

È posto il divieto di utilizzo dei servizi igienici dell'edificio da parte di esterni; sarà comunque reso disponibile per l'emergenza un servizio igienico che dovrà essere disinfettato immediatamente dopo l'uso.

Dispositivi di protezione individuali:

	Mascherina (senza valvola)	Visiera	Guanti in nitrile monouso	Tuta monouso con cuffia	Copriscarpe
Addetti Sanificazione	x FFP2	x	x	x	x
Addetti gestione rifiuti (in particolare vuotamento cestini)	x FFP2	x	x		
Addetti pulizie generiche Vedi nota 3	x chirurgiche		x		
Addetti rilevazione temperatura	x chirurgiche	Fortemente raccomandata per rilevazioni multiple	x		
Lavoratori fragili	x FFP2 o FFP3 (da indossare sempre)	Altri DPI sulla base delle prescrizioni del medico competente			
Interventi di primo soccorso (soccorritore)	x FFP2 o FFP3	x	X		
Interventi di primo soccorso (persona soccorsa)	x chirurgiche				
Interventi di soccorso antincendio (soccorritore)	x FFP2 o FFP3		X		
Interventi di soccorso antincendio (persona soccorsa)	x chirurgiche				
Studenti vedi nota 1	x chirurgiche vedi nota 2	x vedi nota 4	x vedi nota 4	x vedi nota 4	
Personale	x chirurgiche	x vedi nota 4	x vedi nota 4	x vedi nota 4	
Personale addetto gestione disabili	x chirurgiche (consigliata fortemente la FFP2)	x	x vedi nota 4	x vedi nota 4	
Casi sospetti (chiunque)	x chirurgiche				

accompagni e sia accompagnato nel locale di primo isolamento)					
---	--	--	--	--	--

Nota 1 – per gli studenti

Le mascherine potranno essere rimosse dagli studenti unicamente dove si verifichino contemporaneamente le seguenti condizioni:

- nelle posizioni statiche (al proprio banco)
- nel rispetto delle distanze interpersonali di 1 metro tra gli studenti, e di due metri tra docenti e studenti
- in assenza di possibile aerosolizzazione (ad esempio canto)
- l'uso della mascherina (scuole secondarie) potrebbe rendersi necessario anche nelle condizioni su indicate in relazione ad una maggiore circolazione virale così come sarà eventualmente definita dalla autorità sanitaria.

Le mascherine dovranno essere sempre utilizzate in tutte le altre situazioni, quindi durante ogni spostamento dalla propria postazione, in ingresso, uscita dall'aula, dagli uffici, dall'edifici ecc..

Nota 2 – per gli studenti

Ad eccezione che nei soggetti di età inferiore a 6 anni e per i disabili che si trovino in una situazione di incompatibilità, che risultano esentati, fermo restando che è fortemente raccomandata una graduale educazione all'uso (Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 del 26/6/2020)

Le mascherine di comunità potranno essere utilizzate al solo scopo di garantire l'avvio dell'anno scolastico e in via emergenziale (seduta n. 100 del 10/08/2020 così come ribadito nella seduta n. 101 del 19/08/2020); quanto prima dovrebbero essere sostituite con mascherine di tipo chirurgico.

Nota 3 – per gli addetti alle pulizie

In ogni caso dovranno essere utilizzati gli altri DPI previsti per il tipo di prodotto impiegato-vedasi scheda di sicurezza

Nota 4 – per studenti e per il personale

Non è previsto l'uso del DPI, salvo che nel caso possibilità di contatto con saliva ed altri fluidi biologici (ad esempio nel supporto disabili ai servizi igienici).

Si sottolinea inoltre che, nel luogo di lavoro, non possano essere utilizzate dai lavoratori mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte. I DPI, se riutilizzabili, dovranno essere disinfettati ad ogni fine utilizzo con alcool o comunque secondo le indicazioni del fabbricante. Per consentire le corrette procedure di vestizione/svestizione, sarà opportuno individuare un locale adibito allo scopo (ad esempio nei pressi dei locali già destinati alla custodia degli abiti del personale).

Il datore di lavoro provvede alla fornitura di maschere chirurgiche o facciali filtranti di categoria FFP2 o FFP3, marchiati EN 149. Per l'uso di tali maschere, si consegnerà ad ogni lavoratore interessato, unitamente alla maschera, la relativa nota informativa, che il lavoratore tratterrà in copia lasciando all'azienda l'originale sottoscritto.

Commissione Covid e Referenti Covid:

Come da Protocollo condiviso del 24 aprile 2020 e Protocollo d'Intesa del 6 agosto 2020, è stata costituita una commissione definita "Comitato Covid" per l'applicazione e la verifica delle diverse misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars Cov2 negli ambienti di lavoro ([link](#))

Come previsto dal Rapporto ISS 58/ del 21 agosto 2020, che trasmette le indicazioni operative per la gestione dei casi Covid nelle scuole, sono stati individuati i referenti Covid ([accedi al documento](#)) per le due sedi dell'Istituto e i relativi sostituti. I referenti seguiranno il percorso formativo dedicato, attraverso la piattaforma EDUISS, disponibile dal 28 agosto al 31 dicembre 2020. I referenti Covid avranno un ruolo di raccordo tra scuola, famiglia e il Dipartimento di prevenzione (DdP) presso la ASL territorialmente competente, dovranno promuovere azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie, monitorare la situazione generale, segnalando al DdP eventuali casi che riguardano la scuola ed eventuali significativi aumenti nel numero di assenze.

Si prescrive:

- Per quanto riguarda la gestione dei casi sospetti di Covid nello contesto scolastico di riferirsi a quanto già trasmesso con circolare n.1 ([Circolare 001](#)).
- Che l'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 sia preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Si raccomanda:

- Che ciascun soggetto rediga un "diario personale dei contatti" dove ogni giorno, annoterà i propri spostamenti ed attività, così da facilitare la ricostruzione della catena di contatti.
- L'utilizzo della App "AllertaLom" compilando quotidianamente il questionario "CercaCovid".
- L'uso dell'Applicazione "Immuni" da parte del personale scolastico, degli studenti e delle loro famiglie.

Le presenti disposizioni potranno essere aggiornate e adeguate a nuove normative ministeriali. Tutto il personale della scuola è tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nella presente comunicazione, di cui si chiede la firma sull'apposito elenco depositato presso il centralino dell'Istituto.

Si trasmettono in allegato:

- l'opuscolo informativo sull'epidemia da COVID-19 ([accedi all'opuscolo](#))
- l'informativa sul lavoro agile, con le indicazioni da seguire nei luoghi di lavoro ([informativa lavoro agile](#)).

La dirigente scolastica
Laura M.L. Landonio