



**ISTITUTO SUPERIORE
CARLO DELL'ACQUA**



a.s. 2020-21

SCRUTINI FINE ANNO SCOLASTICO

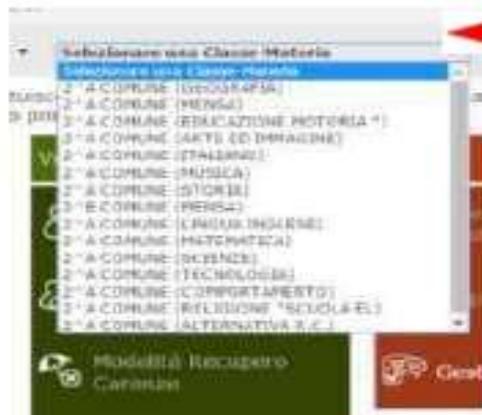
guida operativa

FASE 1

ATTIVITA' DOCENTI: inserimento voti e assenze

INSERIMENTO VOTI PROPOSTI

Prima degli scrutini: ogni docente deve accedere a “Voti Proposti” per fare le proposte di valutazione nella propria materia.



Selezionare la materia

Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata

Registro di Classe

- Oggi
- Appello semplificato
- Giornaliero

Registro del Docente

- Completo
- Giornaliero
- 9.4
6.7 Registro Voti

Voti Finali e Scrutini

- Voti Proposti
- Scrutinio
- Modalità Recupero Carenze

Altro

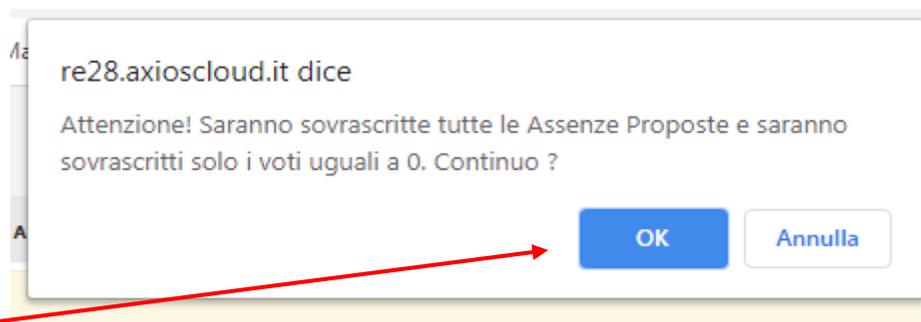
- Riepiloghi Statistici
- Orario Lezioni

Si aprirà il tabellone delle valutazioni.

Cliccare sull'icona  per copiare la media dei voti nella colonna "Voto proposto"

Voto proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Tipo recupero carenza	Scheda carenza /PAI	Giud.	Ann.
2	21		Non definito			
8	0		Non definito			

COMPARIRA' LA NOTA

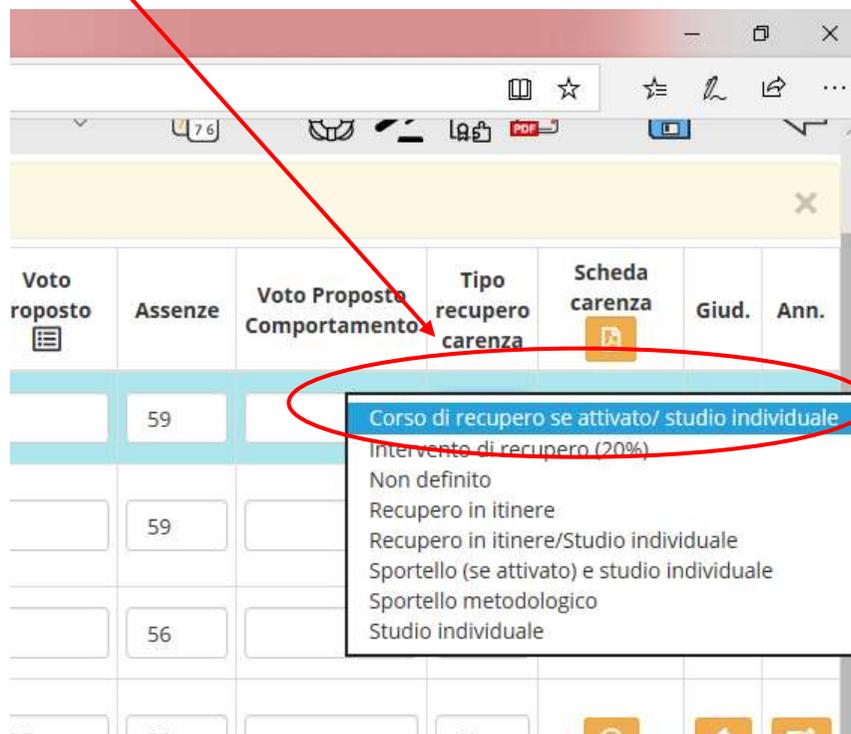


FARE CLICK SU **OK** PER COPIARE.

Mutazioni				Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	1	
Pratico	Orale	Tutti								
		2,00 =		21	21	100%	2	21		Non defin
		8,00 =		21	0	0%	8	0		Non defin
		6,00 ↓		21	9	43%	6	9		Non defin
		8,00 =		21	2	10%	8	2		Non defin
		4,00 =		21	18	86%	4	18		Non defin
		2,00 =		21	21	100%	2	21		Non defin
		6,00 ↓		21	8	38%	6	8		Non defin
		2,00 =		21	21	100%	2	21		Non defin
		4,00 =		21	21	100%	4	21		Non defin

ATTENZIONE

1. Per i mezzi voti (es. 5,50) si raccomanda di inserire la **virgola** tra la parte intera e i decimali
2. Per i voti inferiori al 6 inserire come tipo di recupero la voce **“corso di recupero se attivato/studio individuale”**



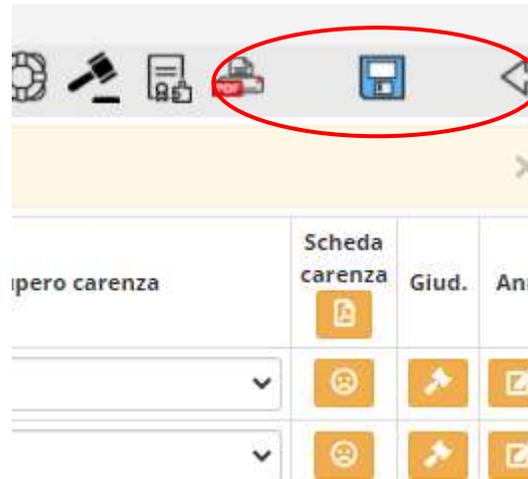
Per le materie insufficienti (≤ 5) ogni docente deve compilare la **scheda carenza** presente nella sezione.



Nella **scheda carenza** vanno compilati solo i cinque campi fino a “Motivazione della carenza”.

A screenshot of the 'Scheda carenza/PAI di:' form. The form is titled 'Scheda carenza/PAI di:' and 'Materia: TOPOGRAFIA - Periodo: PENTAMESTRE'. It contains several text input fields. Red arrows point from the text 'Nella scheda carenza' to the first five fields: 'Contenuti da Consolidare/Carenze rilevate', 'Obiettivi di apprendimento', 'Strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento', 'Esercizi, argomenti, compiti, attività da svolgere', and 'Motivazione della carenza'. The sixth field is 'Modalità di recupero'. At the bottom right, there are buttons for 'Salva' and 'Chiudi'.

3. Al termine delle operazioni salvare e chiudere.

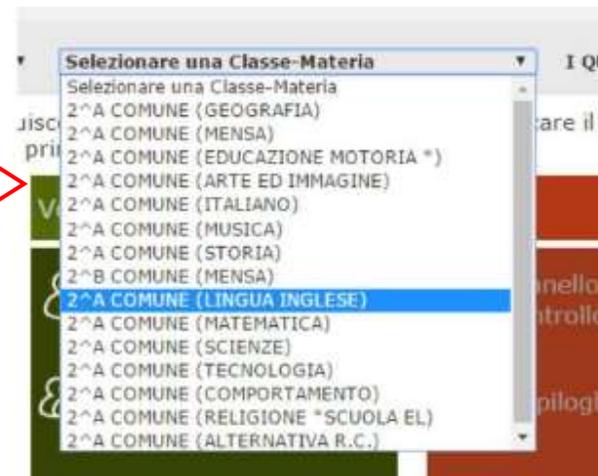


FASE 2

ATTIVITA' COORDINATORE: scrutinio

Il giorno dello scrutinio il coordinatore di classe (o un suo delegato) accede al registro elettronico.

Seleziona una qualunque delle materie della classe da scrutinare

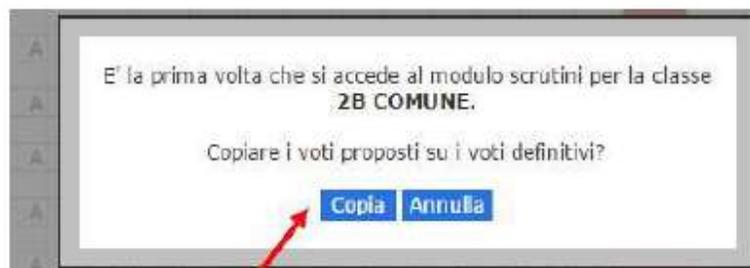


Clicca sull'icona **scrutinio** e accede alla fase di copiatura dei voti proposti dai singoli docenti per le varie discipline in voti definitivi per lo scrutinio.

Dopo aver selezionato una materia cliccare su **"Scrutinio"**



La prima volta che si accede allo scrutinio dovrebbe apparire una schermata che chiede conferma della copia dei voti proposti in voti definitivi.



Cliccare su "Copia" per copiare i voti proposti su quelli definitivi.

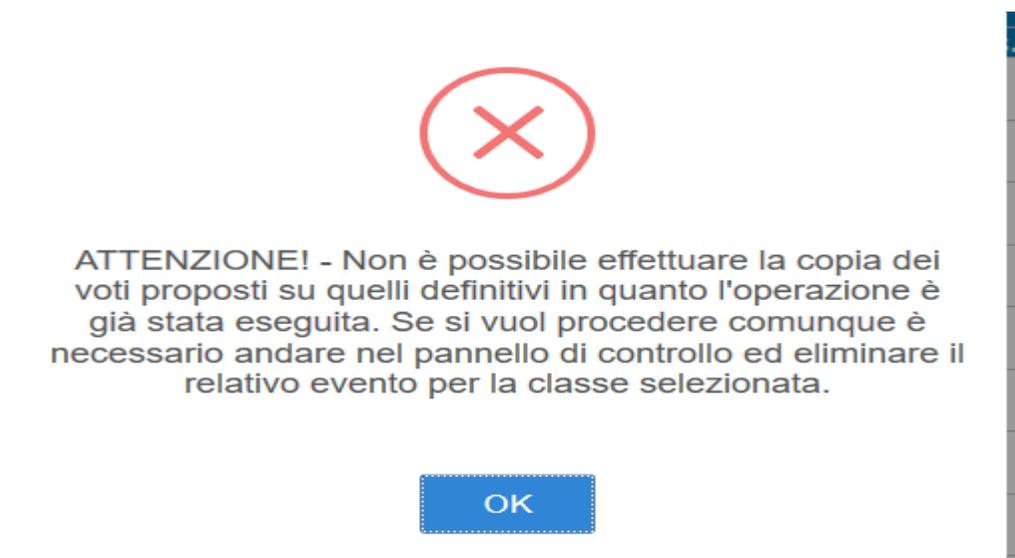
Se non appare, procedere facendo click sulla icona **COPIA VOTI PROPOSTI** in figura.

A screenshot of a software interface. At the top, there is a toolbar with several icons. One icon, representing a document with a plus sign, is circled in red. A red arrow points from this icon towards the right. Below the toolbar, there is a table with the following data:

Crediti				Esito ammissione
Att.	Int.	Prec.	Tot.	
0	0	22	22	
0	0	22	22	
0	0	22	22	
0	0	24	24	

Tale operazione può essere fatta una sola volta per evitare successive sovrascritture in sede di operazioni di scrutinio.

Se compare un messaggio come nella figura sottostante, occorre contattare il responsabile del registro elettronico per sbloccare e poter ripetere l'operazione.



Eseguita l'operazione, si accede alla pagina in cui viene visualizzato il tabellone con i voti inseriti evidenziando in verde le sufficienze e in rosso le insufficienze.

Dalla colonna **scheda alunno** selezionare il primo alunno da scrutinare.

Cognome e Nome	SAL	Scheda Alunno	ITA	STO	ING	MAT	GES	PRO	GEO	TOP	COM	Totali				Crediti			Esito ammissione	
												Med.	Ass.	Lez.	% Ass.	Att.	Int.	Prec.		Tot.
...tian	●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	22	22	
...ona	●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	22	22	
...el	●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	22	22	
...a	●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	24	24	
...	●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	23	23	
...ni di stato mancante	●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	26	26	
...io	●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	24	24	
...	●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	15	15	
...i Giovanni	●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	18	18	
...ppe	●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	15	15	

PER TUTTE LE CLASSI

Si apre una finestra da cui è possibile confermare o cambiare i voti proposti in voti definitivi.

Scrutinio Alunno: <input type="text"/>						Tot. Ass.	% Ass.
Classe: 5^ASCA C						0	0
TERRITORIO TRIENNIO						Media	NaN
Materia	U		Comp. prop.	Ass. Pre	Ass.	Modalità recupero	Giudizio per materia
	P	D					
ITALIANO				16	0	Non defin	
STORIA				13	0	Non defin	
INGLESE				11	0	Non defin	
MATEMATICA E COMPLEM				29	0	Non defin	
GES.CANT.SIC.AMB.LAV				16	0	Non defin	
PROG. COSTR. IMPIANT				26	0	Non defin	
GEOP. ECONOM. ESTIMO				23	0	Non defin	
TOPOGRAFIA				27	0	Non defin	
COMPORAMENTO						Non defin	

Esito | Crediti | Note disciplinari

Esito ammissione: Unanimità/Maggioranza

Giudizio di ammissione:

Copia voti proposti | Salva | Chiudi

Nel caso in cui, durante lo scrutinio, la valutazione insufficiente (Es. 5) venga cambiata in sufficienza (6) occorrerà:

1. Eliminare la relativa scheda carenza inserita
2. Cambiare la modalità di recupero in “non definito”
3. (DA NON FARE PER LE CLASSI QUINTE) Inserire nella casella “giudizio per materia” la seguente frase:

“Il CdC, nonostante la presenza di carenze, reputa che esse possano essere colmate in modo autonomo svolgendo il percorso estivo attribuito dagli insegnanti e caricato su RE in materiale didattico”

NB. Il coordinatore di classe condividerà il percorso estivo sul RE in materiale didattico con lo studente interessato **dopo l'esposizione degli esiti degli scrutini (16/06/2021)** utilizzando il modulo apposito compilato dall'insegnante di materia.

Per le materie insufficienti, nelle modalità di recupero controllare che ci sia la spunta “**corso di recupero se attivato/studio individuale**”

Scrutinio Alunno: <input type="text"/>							Tot. Ass.	% Ass.
Classe: 5^ASCA COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO							0	0
							Media	
							NaN	
Materia	U		Comp. prop.	Ass. Prec.	Ass.	Modalità recupero	Giudizio per materia	
	P	D						
ITALIANO		✓		16	0	Non defin ✓		
STORIA		✓		13	0	Non defin ✓		
INGLESE		✓		11	0	Non defin ✓		
MATEMATICA E COMPLEM		✓		29	0	Non defin ✓		
GES.CANT.SIC.AMB.LAV		✓		16	0	Non defin ✓		
PROG. COSTR. IMPIANT		✓		26	0	Non defin ✓		
GEOP. ECONOM. ESTIMO		✓		23	0	Non defin ✓		
TOPOGRAFIA		✓		27	0	Non defin ✓		
COMPORAMENTO		✓				Non defin ✓		

INSERIRE il GIUDIZIO di RELIGIONE

Esito ammissione

Unanimità/Maggioranza

Giudizio di ammissione

ATTENZIONE: Non inserire giudizi nell'area di testo denominata "Giudizio di ammissione".

In questo spazio inserire solo un punto, necessario per procedere al salvataggio della scheda con dati completi.

[Copia voti proposti](#)

PER LE CLASSI TERZE – diurno

Prima di inserire l'esito finale che lo studente ha conseguito, bisogna compilare la sezione **crediti**

	Tot. Ass.	% Ass.
5	0,5	
Media		
NaN		
ss.	Modalità recupero	Giudizio per materia
		PAI

Inserire manualmente il credito scolastico secondo la banda di oscillazione.

Si sceglie il punteggio più alto della banda secondo i criteri deliberati ([Link](#)):

- ✓ Prerequisito: voto di condotta ≥ 7
- ✓ media voti avente decimali $\geq 0,5$
- ✓ presenza di esperienze formative, come deliberato dal Collegio Docenti

MATEMATICA COMPLEM		
INGLESE	0	
PROG. COSTR. IMPIANT		
GEOP. ECONOM. ESTIMO		
TOPOGRAFIA	8	
GES. CANT. SI. AMB. LAV		
SCIENZE MOTORIE		
RELIGIONE	OTTI	
COMPORAMENTO		

Esiti | **Crediti** | Note disciplinari

Media	Banda oscillazione	Credito anni precedenti	Credito scolastico	Credito Integrativo	Credito Totale
NaN	11-12	0	0	0	0
Motivazione del credito			Attività di arricchimento dell'offerta formativa		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
<input type="button" value="Copia voti proposti"/>			<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Chiudi"/>		

Lasciare invariato il Credito Integrativo (0)

Lasciare vuota la casella "Attività di arricchimento".

Nella casella Motivazione del credito scrivere:
 “**media voti**” oppure “**media voti più esperienza formativa**”
 specificando l'attività svolta.

PER LE CLASSI QUARTE - QUINTE – (diurno e serale)

Prima di inserire l'esito finale che lo studente ha conseguito, bisogna compilare la sezione **crediti**

Tot. Ass.	% Ass.	Media
153	21,1	8

Giudizio per materia

MATEMATICA E COMPLEM	6,25		10	0	Non defin
GES. CANT. S. C. AMB. LAV	7,50	8 - OTTO	0	15	Non defin
PROG. COS. R. IMPIANT	8	8 - OTTO	2	22	Non defin
GEOP. ECON. DM. ESTIMO	7,75	8 - OTTO	1	18	Non defin
TOPOGRAFIA	7,83	8 - OTTO	2	15	Non defin
ED. CIVICA		7 - SETTI	0	6	Non defin
COMPORAMENTO		9 - NOVE			Non defin

Solo agli studenti di quarta e quinta che hanno preso insufficienze nello scrutinio finale 2019/2020 può essere dato un punto di integrazione al credito secondo i criteri deliberati ([LINK](#)).

Media	Banda oscillazione	Credito scolastico	Ulteriore Integrazione	Credito Finale
7,89	16-17	17	0	17

Media	Banda oscillazione	Credito anni precedenti	Credito scolastico	Credito Integrativo	Credito Totale
8	17-18	33	18	0	51

Motivazione del credito

Attività di arricchimento dell'offerta formativa

Lasciare vuota la casella "Attività di arricchimento".

Inserire manualmente il credito scolastico secondo la banda di oscillazione.

Si sceglie il punteggio più alto della banda secondo i criteri deliberati ([Link](#)):

- ✓ Prerequisito: voto di condotta ≥ 7
- ✓ media voti avente decimali $\geq 0,5$
- ✓ presenza di esperienze formative, come deliberato dal Collegio Docenti

Scrutinio Alunno: []							Tot. Ass.	% Ass.	Media
Classe: 5 [^] BSCA COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO							153	21,1	8
Materia	U		Comp. prop.	Ass. Prec.	Ass.	Modalità recupero	Giudizio per materia		
	P	D							
ITALIANO	7,94	8 - OTTO		2	13	Non defin			
STORIA	8,25	8 - OTTO		3	22	Non defin			
INGLESE	7,81	8 - OTTO		5	17	Non defin			
MATEMATICA E COMPLEM	6,25			10	0	Non defin			
GES.CANT.SIC.AMB.LAV	7,50	8 - OTTO		0	15	Non defin			

Nella casella Motivazione del credito scrivere:
“media voti” oppure **“media voti più esperienza formativa”**
 specificando l'attività svolta.

Esito	Crediti	Note disciplinari
Credito Anno 2019/2020	Media 7,89	Banda oscillazione 16-17
Media	8	Banda oscillazione 17-18
Motivazione del credito	Credito scolastico 17	Ulteriore Integrazione 0
	Credito anni precedenti 33	Credito Integrativo 0
	Credito scolastico 18	Credito Totale 51
	Attività di arricchimento dell'offerta formativa	

Copia voti proposti Salva Chiudi

Lasciare invariato il Credito Integrativo (0)

Nel caso di integrazione al credito **aggiungere** nella casella *Motivazione del credito*: **“integrazione credito scolastico O.M. 11/05/2020, art. 4 c. 4”**

PER TUTTE LE CLASSI

ATTENZIONE: per il voto di comportamento, una volta inserito o confermato il voto proposto, è possibile comporre il giudizio in automatico cliccando sulla **bacchetta magica**.

TOPOGRAFIA	8	4	0	Non defin
GES.CANT.SIC.AMB.LAV		0	0	Non defin
SCIENZE MOTORIE		0	0	Non defin
RELIGIONE	OTTI	1	0	Non defin
COMPORAMENTO				Non defin

Esito	Crediti	Note disciplinari			
Media	Banda oscillazione	Credito anni precedenti	Credito scolastico	Credito Integrativo	Credito Totale
NaN	11-12	0	0	0	0

La composizione automatica del giudizio viene fatta cliccando sul pallino corrispondente alla voce desiderata.

Composizione automatica giudizio

Nessuna selezione

Socializzazione \ Relazione

L'alunno

Nessuna selezione

ha un atteggiamento propositivo, collaborativo all'interno della classe.

ha un ruolo abbastanza propositivo e collaborativo.

ha un ruolo poco propositivo.

ha un atteggiamento non positivo all'interno del gruppo

L'alunno ha un atteggiamento propositivo, collaborativo all'interno della classe.

Aggiungi interpunzione A capo dopo ogni frase

ATTENZIONE: Il giudizio composto in automatico può essere modificato digitando all'interno dell'area verde e salvando le modifiche effettuate

Inserire il tipo di esito che ha conseguito lo studente alla fine dello scrutinio scegliendo dall'elenco presente nel menu a tendina

Classe: 5^ASCA COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO - TRI

AMMESSO ALL' ESAME DI STATO	Mo
AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA	rec
AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA C.M. N.3 17/3/2016	Recu
AMMESSO DOPO SOSPENS. DI GIUDIZIO	Non
DEROGA MANCATA VALIDITA	Non
ESITO NEGATIVO	Non
ESITO POSITIVO	Non
HA SUPERATO L'ESAME DI STATO	Non
INIDONEO	Non
INIDONEO CLASSE SUCCESSIVA	Non

NC - Non	3	21	Non defin
7 - SETTI			Non defin

Note disciplinari

Giudizio di ammissione

SSO

/Maggioranza

Giudizio di ammissione

.

Proposti

Salva Chiudi

Si ricorda di non inserire giudizi nell'area di testo denominata "Giudizio di ammissione". In questo campo inserire solo un punto.

Scrutinio Alunno: Colombo Giorgio Classe: 3^ACT COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO							Tot. Ass.	% Ass.	
							5	0,5	
							Media	NaN	
							NaN		
Materia	U		Comp. prop.	Ass. Prec.	Ass.	Modalità recupero	Giudizio per materia		PAI
	P	D							
ITALIANO				0	0	Non defin			
STORIA				2	0	Non defin			
MATEMATICA E COMPLEM				4	0	Non defin			
INGLESE	0			0	0	Non defin			
PROG. COSTR. IMPIANT				2	0	Non defin			
GEOP. ECONOM. ESTIMO				3	0	Non defin			
TOPOGRAFIA	8			4	0	Non defin			
GES.CANT.SIC.AMB.LAV				0	0	Non defin			
SCIENZE MOTORIE				0	0	Non defin			
RELIGIONE	OTTI			1	0	Non defin			
COMPORAMENTO						Non defin			

Esito	Crediti	Note disciplinari
Media	Banda oscillazione	Credito anni precedenti
NaN	11-12	0
Credito scolastico	Credito Integrativo	Credito Totale
0	0	0
Motivazione del credito		Attività di arricchimento dell'offerta formativa
<input type="text"/>		<input type="text"/>

Copia voti proposti Salva Chiudi

Completati i campi si procede al salvataggio ritornando così al tabellone iniziale

In seguito al salvataggio della scheda, il pallino in corrispondenza dell'alunno scrutinato diventerà verde e si potrà procedere con l'alunno successivo fino al completamento dello scrutinio.

Cognome e Nome	SAL	Sch Anno	ITA	STO	ING	MAT	GES	PROG	GEOT	TOP	COM	Totali				Crediti			Esito ammissione	
			U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	Med.	Ass.	Lez.	% Ass.	Att.	Int.		Prec.
gian	●	8	A	A	A	A	A	A	A	A		0	0	726	0	0	0	22	22	
ona	●	8										0	0	726	0	0	0	22	22	

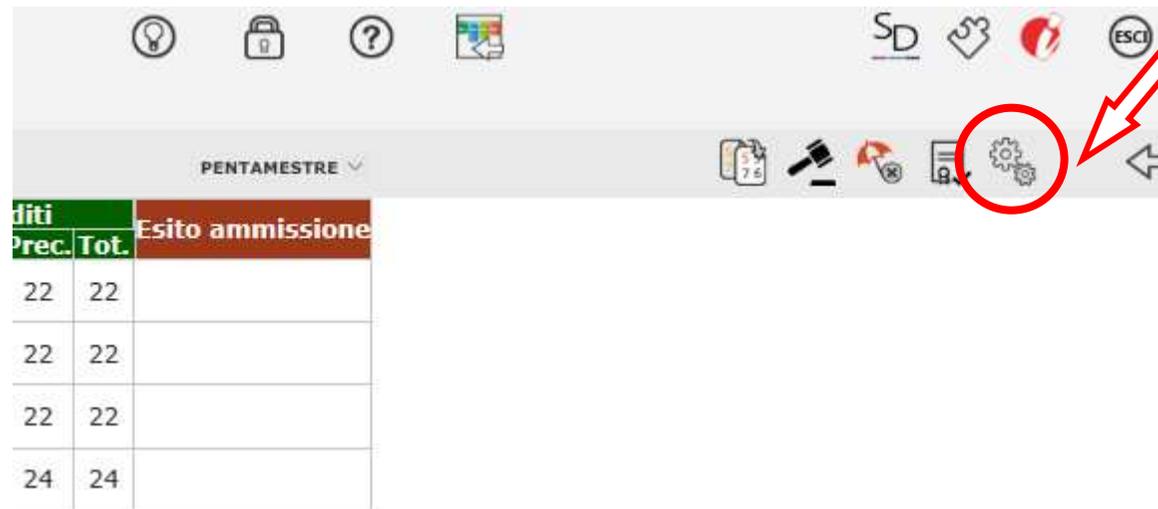
ATTENZIONE: I VOTI DEVONO ESSERE NUMERI INTERI.

La durata della sessione di lavoro di AXIOS è limitata per cui si raccomanda di salvare frequentemente i voti inseriti per non rischiare di perdere del lavoro.

FASE 3

STAMPA DEL TABELLONE VOTI E DEL VERBALE

Dalla sezione scrutinio, cliccare sull'icona "STRUMENTI" **icona rotelline**



The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top. The toolbar contains several icons: a lightbulb, a padlock, a question mark, a calendar, a document with 'SD', a hand, a red circle with a white dot, and a circle with 'ESCI'. Below these is a secondary toolbar with a document icon, a gavel, a red circle with a white dot, a document with a checkmark, a gear icon (circled in red), and a left-pointing arrow. A red arrow points from the text 'icona rotelline' to the gear icon. Below the toolbar is a table with the following data:

Voti		Esito ammissione
Prec.	Tot.	
22	22	
22	22	
22	22	
24	24	

Si accede alla pagina di **Dati chiusura scrutinio**

Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

Scrutinio della classe: 5^ ASCA COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO

Data: 03/06/2020 Ora inizio: 10:59 Ora fine: 00:00
Aula: Verbale Nr.:

Nr.	Cognome e nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico	Supervisore Registro Elettronico		<input type="checkbox"/>		
02	Segretario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
03	Coordinatore	Macri' Giuseppe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
04	Docente	Ferrario Giacomo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Raimondi Gabriele	LIN GUA
05	Docente	Russo Stefania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		INGLES
06	Docente	Casali Dionigi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		MATEM/
07	Docente	Falzea Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		GEST. D
08	Docente	Macri' Giuseppe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		GEST. D
09	Docente	Gardella Ruggero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		PROGET
10	Docente	Varsalona Francesco Paolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		GEOPEL
11	Docente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	Docente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

1. inserire la data dello scrutinio
2. l'ora di inizio e di fine scrutinio
3. il numero del verbale progressivo
4. l'aula (codice riunione meet)

ATTENZIONE: Verificare che:

- i dati inseriti e l'associazione docente-materia siano corretti (eliminare la voce **ALTERNANZA** dalla colonna *Materia*)
- spuntare la casella per eventuali insegnanti assenti (*)

(*)**OSSERVAZIONE:** per insegnante assente si intende il docente che risulta assente il giorno dello scrutinio e non il supplente del titolare di cattedra.

Nel caso di supplente sostituire il nome del docente titolare con quello del supplente selezionandolo dal menu a tendina nell'elenco **Cognome e nome** posto accanto al nome ed eliminare il nome del supplente dalla colonna **Sostituito da** sempre selezionando dal menu a tendina posto accanto al nome la prima casella corrispondente a **casella vuota**.

Il **sostituto** è il docente che sostituisce un docente assente solo durante lo scrutinio, con apposita delega.

NOTA: nel caso in cui il Dirigente Scolastico non presieda lo scrutinio, nell'elenco **Cognome e nome** al posto del Dirigente Scolastico scrivere il nome del coordinatore e al posto del segretario nominare e scrivere il nome di un docente del Consiglio di Classe.

Dopo aver fatto tutti i controlli cliccare su **Salva dati verbale**.

Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

Scrutinio della classe: 5^ASCA COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO

Data: 03/06/2020 Ora inizio: 10:59 Ora fine: 00:00
Aula: Verbale Nr.:

Salva dati verbale

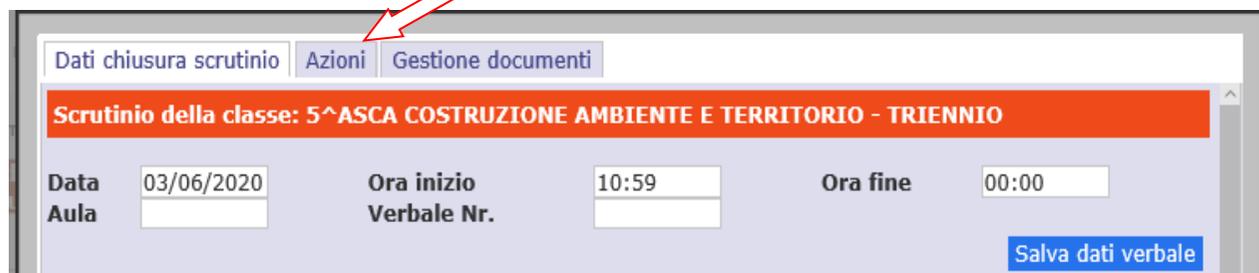
Nr.	Cognome e nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico	Supervisore Registro Elettronico		<input type="checkbox"/>		
02	Segretario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
03	Coordinatore	Macri' Giuseppe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
04	Docente	Ferrario Giacomo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Raimondi Gabriele	LINGUA
05	Docente	Russo Stefania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		INGLES
06	Docente	Casali Dionigi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		MATEMA
07	Docente	Falzea Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		GEST. D
08	Docente	Macri' Giuseppe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		GEST. D
09	Docente	Gardella Ruggero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		PROGET
10	Docente	Varsalona Francesco Paolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		GEOPEC
11	Docente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	Docente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Chiudi

ATTENZIONE:

eliminare la voce **ALTERNANZA** dalla colonna *Materia* accanto ad ogni insegnante (cliccare all'interno della cella e far scorrere con le frecce direzionali fino alla voce da cancellare).

Passare alla scheda **Azioni**



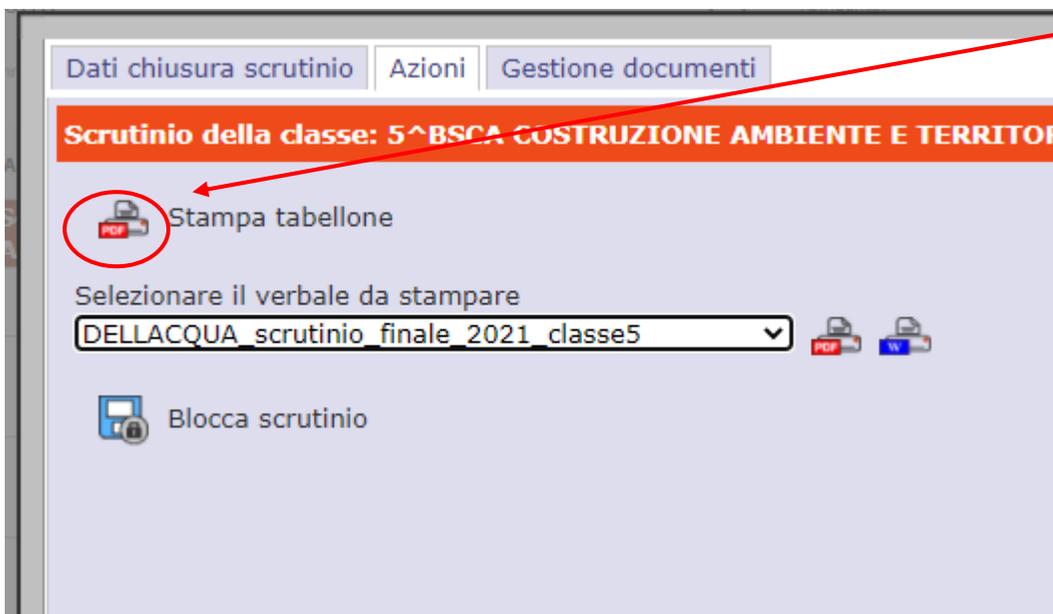
Dati chiusura scrutinio | **Azioni** | Gestione documenti

Scrutinio della classe: 5^ASCA COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO

Data 03/06/2020 Ora inizio 10:59 Ora fine 00:00
Aula Verbaletto Nr.

Salva dati verbale

procedere alla stampa del tabellone cliccando sulla relativa icona



Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

Scrutinio della classe: 5^BSCA COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO

Stampa tabellone

Selezionare il verbale da stampare
DELLACQUA scrutinio finale 2021 classe5

Blocca scrutinio

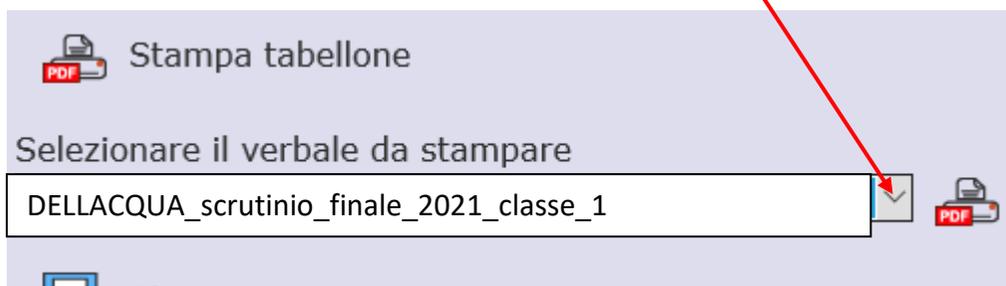
Il sistema genera il tabellone generale (scarica file pdf che dovrà essere aperto al termine del download) che riporta tutti i voti definitivi della classe ed in calce la sezione con i nomi di tutti i docenti del Consiglio di Classe e del Dirigente Scolastico.

re		ISTITUTO SUPERIORE CARLO DELL'ACQUA						Tabellone valutazioni PENTAMESTRE								5 ^a ASCA COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO			A.S.: 2019/2020				
ALUNNI		LINGUA E LETTERE ITALIANE		STORIA - EDUCAZIONE CIVICA		INGLESE		MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA		GEST. DELL'AMBIENTE E DEL LAVORO		PROGETTAZIONE COSTRUZIONI E IMPIANTI		GEOLOGIA, ECONOMIA ED ESTIMO		TOPOGRAFIA		COMPORAMENTO	CREDITO	Credito anni precedenti	ESITO AMMISSIONE		
		U	Ass.	U	Ass.	U	Ass.	U	Ass.	U	Ass.	U	Ass.	U	Ass.	U	Ass.						
Berlinger Cristian																			0	22			
Di Pietro Cristian																			0	22			
																			0	22			
																			0	24			
																			0	23			
																			0	26			
																			0	24			
																			0	15			
																			0	18			
																			0	15			
		Firme																					
Il Dirigente Scolastico Supervisore Registro Elettronico		Raimondi Gabriele (sostituisce Ferraro) LINGUA E LETTERE ITALIANE STORIA - EDUCAZIONE CIVICA		Russo Stefania INGLESE		Casali Donato MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA		Frezza Rosario GEST. DELL'AMBIENTE E DEL LAVORO PROGETTAZIONE COSTRUZIONI E IMPIANTI GEOLOGIA, ECONOMIA		Mancini Giuseppe GEST. DELL'AMBIENTE E DEL LAVORO TOPOGRAFIA		Gardella Ruggiero PROGETTAZIONE COSTRUZIONI E IMPIANTI		Vasalona Francesco Pablo GEOLOGIA, ECONOMIA ED ESTIMO									

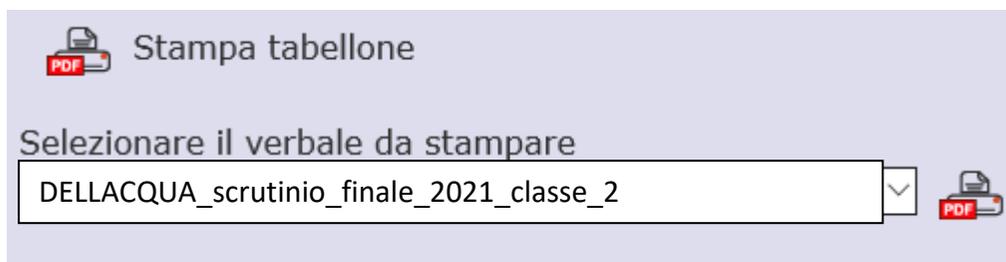
Il file è presente nella cartella download ma si può salvare in altra cartella o stampare. Le icone dei relativi comandi variano in relazione alla versione di windows.



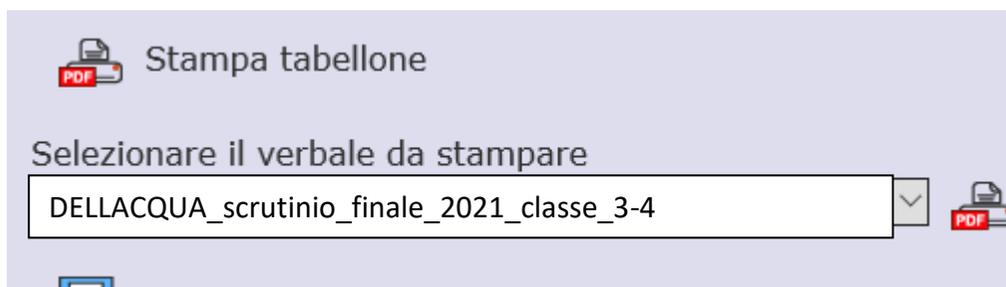
Sempre dalla scheda **Azioni** si passa successivamente alla generazione del verbale da stampare cliccando sul menu a tendina e scegliendo il verbale corrispondente alla classe.



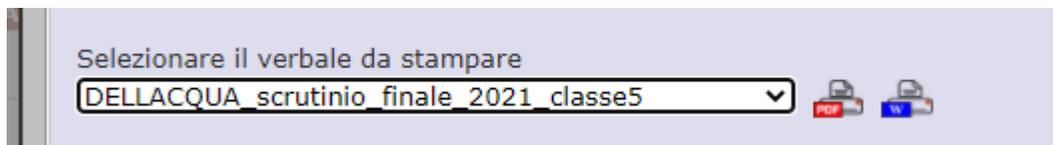
Classi prime



Classi seconde

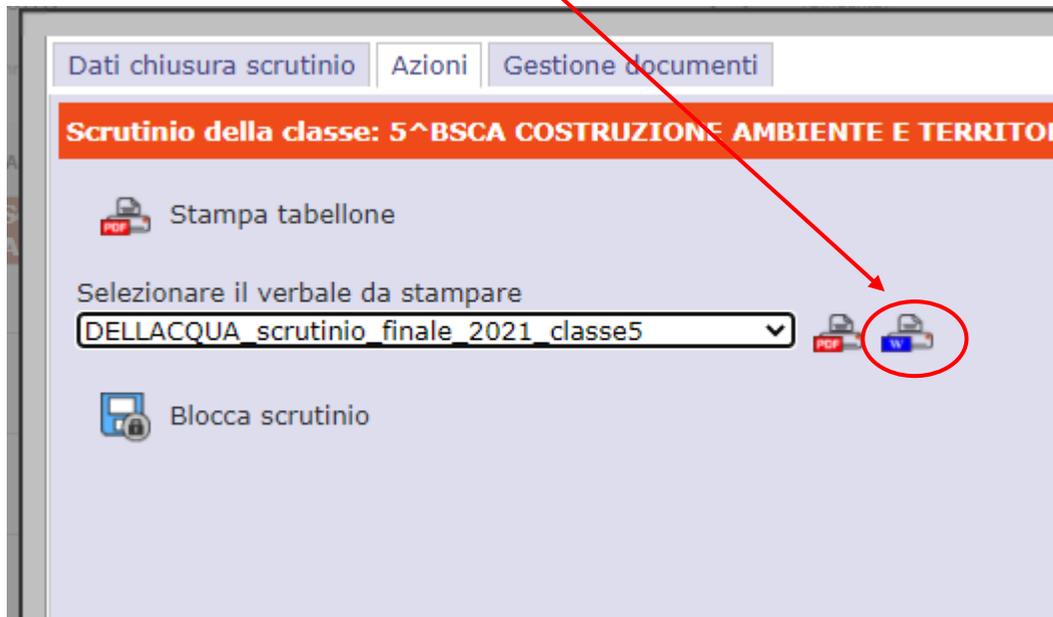


Classi terze e quarte



Classi quinte

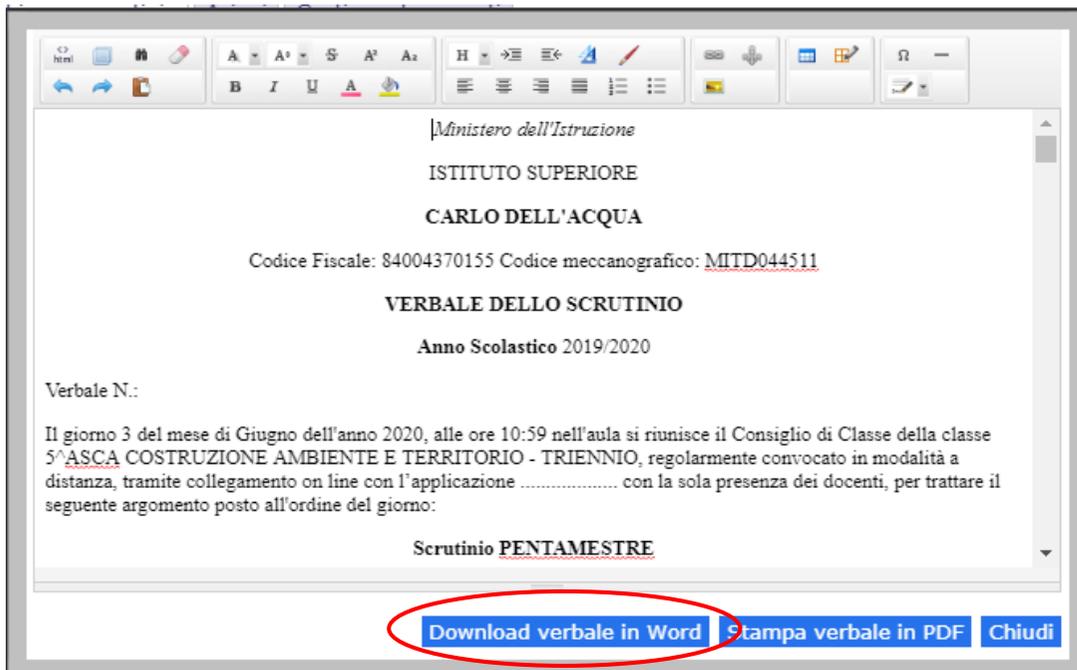
Cliccare sull'icona **WORD** per accedere al download del documento.



Il sistema scarica in formato word il verbale contenente tutti i dati dello scrutinio effettuato.

Si raccomanda di leggere attentamente e controllare il verbale intervenendo, dove eventualmente fosse necessario, per la contestualizzazione di alcune parti.

L'editor di testo non modifica i dati nel sistema.



Salvare il file con nome che richiami la classe scrutinata.

Sarebbe opportuno nominare i documenti nel seguente modo (esempio): Verbale_3BAFM, Tabellone_3BAFM.

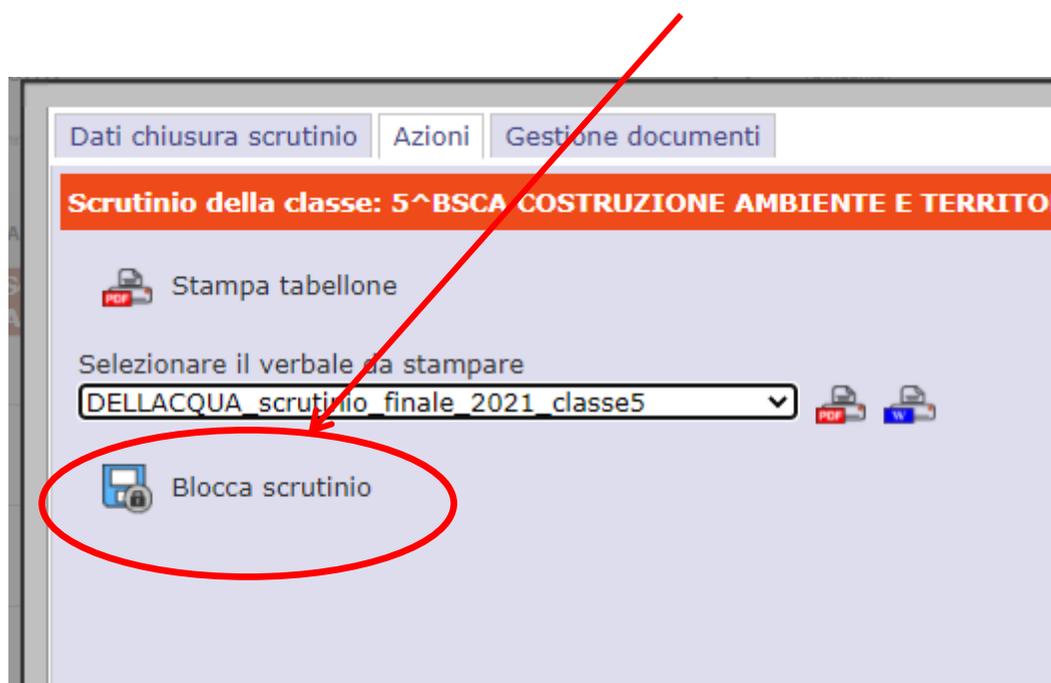
La cartella: Certificazioni_4BAFM (esempio). I corsi serali aggiungeranno S.

Attenzione: controllare il formato in cui si salva il documento.

SCRUTINIO IN MODALITÀ “A DISTANZA”

Firma digitale (debole)

Una volta terminate le normali operazioni di scrutinio, aver redatto il verbale di tale riunione e controllato che i dati del tabellone siano corretti (esportare una prima copia del tabellone per controllare i dati), il Dirigente Scolastico o il Coordinatore che presiede agli scrutini provvederà a “BLOCCARE” gli scrutini rendendoli così imm modificabili, da normale procedura del registro elettronico.



Il blocco dello scrutinio permetterà quindi a tutti i docenti appartenenti al consiglio di classe di accedere con le proprie credenziali alla funzione di scrutinio, per visualizzare i dati inseriti.

Dopo aver selezionato una materia cliccare su **"Scrutinio"**

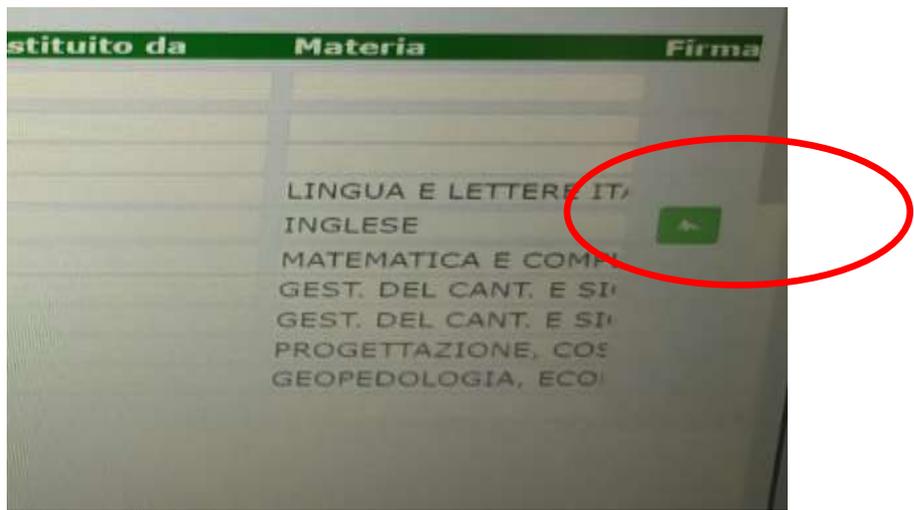
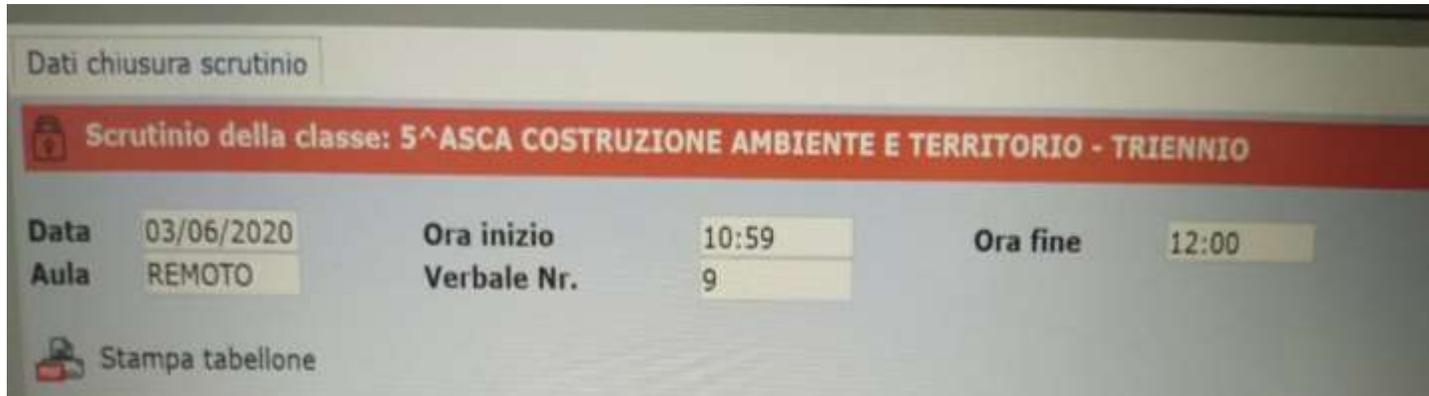


Accedendo con le proprie credenziali alla funzione **Scrutinio** compare il tabellone con i dati dello scrutinio della relativa classe.

Cognome e Nome	SAL	Scheda Alunno	ITA	STO	ING	MAT	GES	PROG	EOT	TOP	COM	Totali				Crediti			Esito ammissione	
												Med.	Ass.	Lez.	% Ass.	Att.	Int.	Prec.		Tot.
...tian	●	👤	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	22	22	
...ona	●	👤	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	22	22	
...el	●	👤	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	22	22	
...	●	👤	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	24	24	



Cliccando sull'icona rotelline si accede ai **dati chiusura scrutinio**.



Nella pagina compare sulla destra, accanto ad ogni componente del Consiglio di classe, una icona verde.

Cliccando su tale icona si apre una finestra in cui si richiede l'immissione nuovamente del proprio ID e della propria password di accesso al registro elettronico.

Questa operazione consente al docente di "apporre la propria firma digitale (debole)"



Inserire i dati di Login

Utente:

Password:

OK

Materia	Firma
	
LINGUA E LETTERE ITALIANE	
INGLESE	
MATEMATICA E COMPLEMENTI	
T. DEL CANT. E SICURTÀ	
T. DEL CANT. E SICURTÀ	
PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE	
AGRICOLTURA, ECONOMIA	

Dopo aver firmato, l'icona non è più colorata di verde.

Ass. Sostituito da	Materia	Firma
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	LINGUA E LETTERE ITALIANE	
<input type="checkbox"/>	INGLESE	
<input type="checkbox"/>	MATEMATICA E COMPUTAZIONE	
<input type="checkbox"/>	GEST. DEL CANT. E SICUREZZA	
<input type="checkbox"/>	GEST. DEL CANT. E SICUREZZA	
<input type="checkbox"/>	PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI E IMPIANTI	

IMPORTANTE

Per chi riveste sia il ruolo di coordinatore che di docente vi saranno due firme da inserire.

Dovrà firmare una prima volta, uscire e ritornare alla schermata precedente per poi rientrare per apporre la seconda firma.

LAVOR. PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI E IMPIANTI GEOPEDELOGIA, ECONOMIA	<p>Macri Giuseppe</p> <p>GEST. DEL CANT. E SICUREZZA DELL'AMBIENTE</p> <p>LAVOR. TOPOGRAFIA</p> <p>06/06/2020 10:22:39</p> <p>79.51.148.205</p>
--	---

Dopo aver firmato comparirà sul tabellone, in corrispondenza del nome del docente, la data, l'ora e un numero che costituiscono la firma.

Una volta che tutti i docenti avranno apposto la loro firma, il coordinatore o suo delegato invierà il file tabellone unitamente agli altri file dello scrutinio alla casella di posta scrutini2021@isdellacqua.gov.it specificando nell'oggetto la classe e l'indirizzo di studi.

Sarebbe opportuno nominare i documenti nel seguente modo (esempio): Verbale_3BAFM, Tabellone_3BAFM. La cartella: Certificazioni_4BAFM (esempio). I corsi serali aggiungeranno S

Il Dirigente Scolastico provvederà ad apporre la propria firma digitale che convaliderà le firme (deboli) apposte da tutti i docenti.