



## ISTITUTO SUPERIORE "CARLO DELL'ACQUA"

Via Bernocchi 1 - 20025 LEGNANO (MI)

tel. 0331/446811 - fax. 0331/546193 - C.F. 84004370155

e-mail: [MIIS044009@istruzione.it](mailto:MIIS044009@istruzione.it) pec: [MIIS044009@pec.istruzione.it](mailto:MIIS044009@pec.istruzione.it)

web: [www.isdellacqua.edu.it](http://www.isdellacqua.edu.it)



1 settembre 2021

A tutto il personale della scuola

Agli studenti e loro famiglie

Agli utenti esterni

Circolare.n 1

**Oggetto: Avvio a.s.2021-22 - Prime indicazioni per l'accesso e la permanenza nell'Istituto**

### Premessa

Il Decreto Legge 111 del 6 agosto 2021, il Piano scuola 2021-22 (documento per la pianificazione delle attività scolastiche) adottato dal Ministero dell'Istruzione sempre il 6 agosto 2021 e il Protocollo d'Intesa sulle regole di sicurezza tra Ministero dell'Istruzione e organizzazioni sindacali danno indicazioni alle scuole per l'avvio dell'anno scolastico in presenza e in sicurezza (salvo deroghe in zone rosse e arancioni), fino al termine dello stato di emergenza.

### Disposizioni per l'accesso all'Istituto di tutti gli utenti interni ed esterni (docenti, personale Ata, studenti, famiglie e altro personale)

Permangono i seguenti divieti:

- divieto di accesso o di permanenza per tutti i soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C o altri sintomi simil-influenzali;
- divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- divieto di assembramento.

Permangono i seguenti obblighi:

- sostare davanti al termometro scanner posizionato nell'atrio e attendere l'autorizzazione a procedere (non valido per gli studenti per i quali permane l'obbligo di misurazione della temperatura prima di accedere a scuola);
- obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;
- obbligo di indossare la mascherina chirurgica (dovrà coprire bene naso e bocca e aderire al volto);

- obbligo di rispettare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (sia statico che dinamico - 2 metri dalla cattedra del docente) e igienizzare le mani prima di accedere all'Istituto.

L'accesso sarà limitato alle esigenze di servizio o ai casi di effettiva necessità (previa prenotazione con gli uffici di segreteria), non esperibili tramite la comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica) che risulta la modalità ordinaria di comunicazione.

Per tutta la comunità scolastica il Comitato Tecnico Scientifico raccomanda inoltre la vaccinazione come misura di prevenzione fondamentale.

### **Disposizioni per l'accesso all'Istituto del personale esterno**

L'accesso è consentito previo appuntamento.

Genitori, fornitori, utenti vari, dovranno:

- compilare il registro degli accessi dove indicheranno nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapiti telefonici, ora di accesso e di uscita;
- indossare la mascherina (dovrà coprire bene naso e bocca e aderire al volto);
- rispettare le consuete norme di distanziamento, igiene e rispetto della segnaletica alle pareti e a pavimento;
- i minori potranno essere accompagnati da un solo genitore o delegato;

### **Disposizioni per l'accesso all'Istituto specifiche per docenti e Ata**

Il personale scolastico in servizio (docenti e Ata) dovrà essere in possesso del Certificato verde COVID-19 (Green Pass) ed esibirlo all'incaricato per poter accedere all'istituto. Lo stesso personale dovrà firmare il registro degli accessi solo se accede all'istituto fuori dal proprio orario di servizio. Sono esonerati dall'obbligo di possesso del certificato verde COVID-19 soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

Per tutti è obbligatoria la mascherina esclusivamente di tipo chirurgico o di tipo FFP2 nei casi in cui è prevista dai documenti interni sulla sicurezza o in presenza di situazioni di fragilità.

### **Disposizioni per l'accesso all'Istituto degli studenti**

É fatto obbligo di indossare la mascherina chirurgica. Nel caso in cui la distanza interpersonale di un metro non sia garantita, la mascherina chirurgica è fondamentale come misura di prevenzione.

Non è previsto il possesso e l'esibizione del certificato verde COVID-19 né il controllo della temperatura.

L'accesso degli studenti per le attività didattiche sarà regolamentato da specifica comunicazione.

### **Disposizioni per la permanenza nell'Istituto - regole fondamentali di igiene per tutti gli utenti**

Si richiamano le regole fondamentali da rispettare durante la permanenza nei locali scolastici:

- indossare in modo corretto la mascherina (dovrà coprire naso e bocca e aderire al volto);
- rispettare il distanziamento di almeno 1 m, 2 m tra i banchi e la cattedra del docente;

- igienizzare le mani con gel idroalcolico o lavarle con acqua e sapone;
- rispettare la segnaletica orizzontale e verticale;
- limitare la presenza nell'Istituto per il tempo strettamente necessario e con un solo accompagnatore per i minori, previo appuntamento.

### **Disposizioni per la permanenza nell'Istituto - regole fondamentali di igiene per il personale interno (studenti - docenti - personale Ata)**

Tutto il personale è tenuto a:

- informare il dirigente o il referente Covid di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di sintomi influenzali nel personale durante l'attività lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti dell'Istituto;
- rispettare tutti i regolamenti interni e tutte le disposizioni impartite;
- frequentare la formazione prevista in materia di Covid;
- consegnare la certificazione medica di avvenuta negativizzazione prima del rientro a scuola nei casi di positività al Covid

### **Disposizioni generali per le pulizie (per il personale Ata)**

Eseguire le pulizie giornaliere e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo il cronoprogramma stabilito (Piano Ata) e documentato in apposito registro da appendere ai rispettivi locali. Sottoporre a regolare detergenza le superfici di contatto e gli oggetti di uso comune, utilizzando materiale detergente con azione virucida.

Garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente aperti gli infissi dei servizi igienici che andranno puliti almeno 2 volte al giorno.

Tutte le indicazioni da seguire sono inserite nel Piano delle attività.

### **Disposizioni sull'utilizzo dei DPI**

Per tutto il personale interno (docenti - studenti - personale Ata) è obbligatorio l'utilizzo della mascherina chirurgica. Altri dispositivi come la mascherina FFP2, i guanti in nitrile, la visiera o la tuta monouso saranno utilizzati come specificato nel DV per operazioni di pulizia/sanificazione, assistenza casi sospetti o studenti con bisogni educativi speciali o, se prescritta, in presenza di situazioni di fragilità.

Lungo i corridoi sono predisposti cestini chiusi a pedale, dedicati per la raccolta di fazzoletti usa e getta e di altri similari utilizzati per l'espulsione di liquidi biologici (soffi nasali, saliva ecc.), dei DPI utilizzati (guanti, mascherine e di qualsiasi altro rifiuto generato durante eventuali procedure di pulizia/disinfezione).

### **Disposizioni sui PCTO**

Le attività di PCTO saranno organizzate secondo procedure e modalità consolidate, previa verifica che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività con gli studenti siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

### **Disposizioni sulla gestione degli spazi comuni**

È consentito per il tempo strettamente necessario, nel rispetto del distanziamento di un metro e garantendo l'aerazione dei locali. Dovrà essere rispettata la segnaletica orizzontale e verticale e le indicazioni per i percorsi di transito, ingresso e uscita.

#### **Disposizioni sull'aerazione dei locali e sull'uso dei locali scolastici**

È opportuno mantenere un costante e continuo ingresso di aria esterna nelle aule e in tutti gli spazi (sede Bernocchi) o garantire la ventilazione meccanica degli ambienti (sede Calini).

Le precauzioni prevedono di limitare l'uso dei locali scolastici per le sole attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni del decreto n. 111/2021 nonché adeguate pulizie e sanificazioni.

#### **Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto**

In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o di studenti, il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e di contact tracing da parte dell'ATS competente. L'Istituto, in entrambe le sedi, ha predisposto un locale per l'accoglienza dei casi sospetti.

In generale rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'a.s. 2020-2021 (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/20202), con possibile riduzione del periodo di quarantena per i contatti stretti a 7 giorni, nel caso di soggetti vaccinati.

Si conferma che la sanificazione dei locali (non necessaria dopo 7 giorni dalla presenza del soggetto positivo) può essere effettuata dal personale interno.

Il personale è invitato a far riferimento al Referente Covid prof.ssa Bortolozzo Simona.

#### **Disposizioni relative alla sorveglianza sanitaria**

Fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato per il 31 dicembre 2021, proseguirà la sorveglianza sanitaria eccezionale con le modalità indicate nella apposita comunicazione.

#### **Considerazioni finali**

Al fine di monitorare le misure della presente comunicazione sarà costituita una commissione finalizzata al contrasto dell'emergenza: RLS, referenti Covid di sedi staccate e sostituti, RSPP, Medico competente, ASPP e Ufficio tecnico.

Saranno attivate azioni di supporto psicologico e pedagogico-educativo in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli studenti con bisogni educativi speciali.

Saranno, inoltre, attivati altri interventi con le risorse ministeriali stanziare per l'emergenza in corso.

Tutto il personale della scuola è tenuto al rispetto delle presenti disposizioni, che potranno essere aggiornate se necessario e di cui si chiede la firma sull'apposito elenco depositato presso il centralino dell'Istituto.

La dirigente scolastica  
Laura M.L.Landonio