

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DI DIPARTIMENTO
PRIMO BIENNIO
ECONOMIA AZIENDALE
Indirizzo: AFM – SIA – RIM - TUR

CLASSE PRIMA

COMPETENZE DISCIPLINARI

[Assi culturali - DM 139/2007](#)

[Linee guida Istituti Tecnici Primo Biennio - DM n. 57/2010](#)

[Indicazioni Nazionali per i Licei - DM 211/2010](#)

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio Individuare le strategie efficienti per la soluzione di problemi Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente Acquisire e interpretare l'informazione	Applicare strumenti e tecniche di calcolo a problemi e applicazioni commerciali Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie d'azienda incluse le attività no profit Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni	Modulo S “Strumenti e tecniche di calcolo”: • Il Sistema Internazionale di unità di misura • Rapporti e proporzioni • I calcoli percentuali • I calcoli sopra cento • I calcoli sotto cento • I riparti proporzionali Modulo 1 “Tipologie di aziende” UD1- Le aziende del sistema economico: • I bisogni e l'attività economica • Gli istituti e le aziende • Le famiglie e le aziende di consumo • Le imprese e le aziende di produzione • Gli enti pubblici e le aziende composte pubbliche • Il sistema tributario italiano (cenni) • Gli enti nonprofit e le aziende non profit	Periodo didattico: 1^Trimestre 1^Trimestre - Inizio 2^pentamestre

	Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del territorio Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende Riconoscere modelli organizzativi in un dato conteso aziendale	- Le diverse aziende UD2- L'azienda come sistema: - Gli elementi costitutivi dell'azienda - I settori economici - I rapporti con l'ambiente - La forma giuridica dell'azienda - Il soggetto giuridico e il soggetto economico - Le dimensioni aziendali - La localizzazione dell'azienda UD3- Le funzioni aziendali e i modelli organizzativi: - Le persone dell'azienda - L'organizzazione del lavoro - Le funzioni aziendali - Gli organi aziendali - I modelli organizzativi di base	
	Leggere, individuare ed elaborare i dati dei documenti utilizzati negli scambi commerciali Compilare le fatture immediate, DDT e fatture differite	Modulo 2 "Gli scambi economici dell'azienda" UD1- Il contratto di compravendita: - Le aziende commerciali - Aspetti giuridici e aspetti tecnici della compravendita - Le clausole relative alla consegna - Le clausole relative all'imballaggio - Le clausole relative al pagamento - La formazione e il prezzo di vendita UD2- I documenti della compravendita: - Dalla trattativa alla stipulazione del contratto - L'esecuzione del contratto: fattura - La fattura immediata - Il DDT e la fattura differita	Periodo didattico: 2^Pentamestre

		• Gli scontrini elettronici UD3-L'Imposta sul Valore Aggiunto: • I caratteri dell'IVA • La classificazione delle operazioni ai fini IVA • La base imponibile IVA • Gli sconti mercantili • Le spese accessorie • L'imballaggio in fattura • Gli interessi di dilazione • La fattura a più aliquote	
--	--	---	--

SAPERI ESSENZIALI

Indicare i concetti fondanti della disciplina utili al fine della:

- *ammissione alla classe successiva*
- *attribuzione della sufficienza per il recupero delle lacune del primo trimestre*
- *definizione dei livelli minimi di apprendimento per gli studenti con disabilità che si avvalgono di una programmazione ad obiettivi minimi*

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
Individuare correttamente la/le consegne di un problema. Individuare i percorsi più adeguati per la soluzione di problemi. Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico per risolvere problemi.	Applicare strumenti e tecniche di calcolo a problemi e applicazioni commerciali	Proporzioni Riparti Calcoli percentuali	Periodo didattico: trimestre
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del territorio	L'azienda: elementi costitutivi, tipologie di aziende. I fattori produttivi utilizzati dall'azienda loro combinazione e loro remunerazione.	Periodo didattico: trimestre e inizio pentamestre
Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.	Compilare le fatture immediate, DDT e fatture differite	Gli scambi commerciali	Periodo didattico: pentamestre

PROGRAMMAZIONE PLURIDISCIPLINARE <i>(Eventuali moduli integrati con altre discipline)</i>			
COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
<i>[Indicare le competenze relative alla propria disciplina]</i>	<i>[Inserire abilità]</i>	[Titolo Modulo/Unità] <i>[Inserire conoscenze/contenuti]</i> <i>[Altra disciplina coinvolta]</i>	<i>[Periodo didattico]</i>
<i>[Indicare le competenze relative alla propria disciplina]</i>	<i>[Inserire abilità]</i>	[Titolo Modulo/Unità] <i>[Inserire conoscenze/contenuti]</i> <i>[Altra disciplina coinvolta]</i>	<i>[Periodo didattico]</i>

CLASSE SECONDA

COMPETENZE DISCIPLINARI

[Assi culturali - DM 139/2007](#)

[Linee guida Istituti Tecnici Primo Biennio - DM n. 57/2010](#)

[Indicazioni Nazionali per i Licei - DM 211/2010](#)

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi Orientarsi nella normativa civilistica ai documenti utilizzati negli scambi commerciali	Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali e nel loro regolamento	Modulo di ripasso classe 1^a Modulo 3 “La gestione e i suoi risultati” UD1-La gestione: • gestione, organizzazione • le operazioni di gestione • fatti interni ed esterni di gestione • aspetti della gestione • la costituzione dell’azienda • le fonti di finanziamento • gli investimenti • il patrimonio e il reddito d’esercizio UD2-La rappresentazione dei risultati della gestione (aspetti generali): • Il bilancio d’esercizio • Lo stato patrimoniale e il reddito d’esercizio Modulo 4 “Il credito e i calcoli finanziari” UD1-La remunerazione del credito: l’interesse • Il concetto di interesse • Le formule dirette dell’interesse • Le formule inverse dell’interesse • Il montante UD2- Il pagamento anticipato di un debito: lo sconto • Il concetto di sconto • Le formule dirette dello sconto	Periodo didattico: 1^aTrimestre – inizio pentamestre

		• Le formule inverse dello sconto • Il valore attuale commerciale UD3-L'unificazione di più capitali • L'unificazione dei rapporti credito/debito • La scadenza comune stabilita • La scadenza adeguata	
	Applicare le tecniche di calcolo al regolamento degli scambi Compilare i documenti di regolamento degli scambi	Modulo 5 "Gli strumenti di regolamento" UD1-Gli strumenti bancari di regolamento: • Il pagamento del prezzo • Il sistema dei pagamenti e il ruolo delle banche • L'assegno bancario • Il pagamento dell'assegno bancario • L'assegno circolare • Il bonifico SEPA • La procedura RIBA • Le carte di pagamento UD2- Le cambiali: • Concetto e funzioni • Pagherò cambiario • La cambiale tratta • La scadenza delle cambiali • L'avallo • Il trasferimento e il pagamento delle cambiali Sintesi: Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio Documenti della compravendita e loro articolazione Tecniche di calcolo nei documenti di compravendita Documenti di regolamento degli scambi	Periodo didattico: 2^Pentamestre

Indicare i concetti fondanti della disciplina utili al fine della:			
• ammissione alla classe successiva • attribuzione della sufficienza per il recupero delle lacune del primo trimestre • definizione dei livelli minimi di apprendimento per gli studenti con disabilità che si avvalgono di una programmazione ad obiettivi minimi			
COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
Individuare le problematiche relative al trasferimento nel tempo dei capitali monetari. Riconoscere gli elementi derivanti dalle attività di ottenimento e di concessione dei prestiti.	Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali	“I calcoli finanziari applicati alle scelte di breve periodo” Interesse (formule dirette e inverse) e montante. Sconto commerciale (formule dirette e inverse) e valore attuale. Scadenza comune. Scadenza adeguata.	Periodo didattico: trimestre-inizio pentamestre
Individuare correttamente la/le consegne di un problema Individuare i percorsi più adeguati per la soluzione di problemi	Compilare i documenti di regolamento degli scambi	“I documenti di regolamento degli scambi commerciali” I titoli di credito: assegni cambiali bonifici e altre procedure elettroniche di pagamento	Periodo didattico: pentamestre

PROGRAMMAZIONE PLURIDISCIPLINARE <i>(Eventuali moduli integrati con una o più discipline)</i>			
COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
[Indicare le competenze relative alla propria disciplina]	[Inserire abilità]	[Titolo Modulo/Unità] [Inserire conoscenze/contenuti] [Altra disciplina coinvolta]	[Periodo didattico]
[Indicare le competenze relative alla propria disciplina]	[Inserire abilità]	[Titolo Modulo/Unità] [Inserire conoscenze/contenuti] [Altra disciplina coinvolta]	[Periodo didattico]

METODOLOGIE DIDATTICHE

- ✓ Lezioni frontali, dialogiche e partecipate
- ✓ Discussione guidata
- ✓ Esercitazioni individuali e di gruppo
- ✓ Cooperative learning
- ✓ Tutoring
- ✓ Analisi di testi, manuali, documenti
- ✓ Verifica formativa

STRUMENTI DIDATTICI

- ✓ Libri di testo
- ✓ Ricerche di approfondimento disciplinare
- ✓ Programmi informatici
- ✓ Calcolatrice scientifica
- ✓ Strumenti e aule multimediali
- ✓ Piattaforma G-Suite
- ✓ Dispositivi personali
- ✓ Registro elettronico
- ✓ classroom

VERIFICHE

- ✓ domande flash
- ✓ interventi significativi durante la lezione, colloqui o relazioni orali
- ✓ prove semistrutturate e/o strutturate
- ✓ interrogazione in presenza
- ✓ interrogazione attraverso piattaforme digitali
- ✓ produzione scritta
- ✓ prodotto multimediale
- ✓ valutazione di gruppo
- ✓ valutazione calibrata tra lavoro di gruppo e singola prestazione
- ✓ studio di casi
- ✓ valutazione formativa
- ✓ correzione di esercizi
- ✓ rilievi eventualmente scaturiti dal debate e dalla flipped classroom
- ✓ test online

Numero di verifiche per ogni periodo formativo:

- Trimestre: 2 verifiche
- Pentamestre: 2/3 verifiche

CRITERI DI VALUTAZIONE

Considerando l'eterogeneità delle prove di verifica, in particolare quelle scritte, si potranno adottare griglie più rispondenti alla loro specifica strutturazione. Copia di tali griglie saranno, di volta in volta, allegate agli elaborati se diverse da quelle in decimi. Il docente è libero di scegliere le prove di verifica più idonee a seconda degli argomenti e di ciò che s'intende accertare.

Griglia base di riferimento per la valutazione in decimi - ECONOMIA AZIENDALE

INDICATORI	DESCRITTORI	Giudizio - voto
Conoscenze: concetti, regole, procedure	Assenza totale, o quasi, degli indicatori di valutazione	Nulla - 2
	Rilevanti carenze nei procedimenti risolutivi; ampie lacune nelle conoscenze; numerosi errori di calcolo, esposizione molto disordinata	Gravemente insufficiente -3
Competenze: Comprensione del testo Completezza risolutiva Correttezza calcolo algebrico Uso corretto linguaggio simbolico Ordine e chiarezza espositiva	Comprensione frammentaria o confusa del testo, conoscenze deboli; procedimenti risolutivi prevalentemente imprecisi e inefficienti; risoluzione incompleta.	Insufficiente- 4
	Presenza di alcuni errori e imprecisioni nel calcolo; comprensione delle tematiche proposte nelle linee fondamentali; accettabile l'ordine espositivo.	Sufficiente- 6
	Procedimenti risolutivi con esiti in prevalenza corretti; limitati errori di calcolo e fraintendimenti non particolarmente gravi; esposizione adeguatamente ordinata e chiara.	Discreto / Buono – 7/8
Capacità: Selezione dei percorsi risolutivi Motivazione procedure Originalità nelle risoluzioni	Procedimenti risolutivi efficaci; lievi imprecisioni di calcolo; esposizione ordinata e chiara.	Ottimo-9
	Comprensione piena del testo; procedimenti corretti e completezza risolutiva.	Eccellente-10

GRIGLIE DI OSSERVAZIONE

Griglia unica di osservazione delle attività didattiche

Descrittori di osservazione	Nulla 1	Insufficiente 2	Sufficiente 3	Buono 4	Ottimo 5
Assiduità (l'alunno/a prende/non prende parte alle attività proposte)					
Partecipazione (l'alunno/a partecipa/non partecipa attivamente)					
Interesse, cura approfondimento (l'alunno/a rispetta tempi, consegne, approfondisce, svolge le attività con attenzione)					
Capacità di relazione (l'alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente)					
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).			Somma: / 20 Voto: /10 (= Somma diviso 2)		

PROVE COMUNI

Numero:1

Tipologia: prove comuni classi seconde

Tempi: 2 ore

Periodo indicativo di riferimento: maggio