

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DI DIPARTIMENTO
SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO
ECONOMIA AZIENDALE - indirizzo RIM

CLASSE TERZA

COMPETENZE DISCIPLINARI

il docente di "Economia aziendale e geo-politica" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti; agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico

Di seguito, la programmazione per competenze sulla base delle linee guida per gli Istituti Tecnici, per la classe TERZA RIM

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
<i>Riconoscere e interpretare:</i> - <i>le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;</i> - <i>i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;</i> - <i>i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica</i>	Individuare le possibili fonti di finanziamento nazionali ed internazionali in relazione alla forma giuridica d'impresa. Correlare e comparare finanziamenti e impieghi.	L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'IMPRESA: - le imprese e i cambiamenti geopolitici mondiali - le scelte imprenditoriali - operazioni della gestione aziendale - aspetti della gestione - il reddito e il patrimonio	TRIMESTRE

<i>attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica</i> <i>attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse</i> <i>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</i>			
Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date	Identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date. Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi	L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'IMPRESA: - L'organizzazione aziendale	TRIMESTRE
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali. Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.	IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE: - i documenti e la contabilità aziendale - gli adempimenti IVA - il metodo della partita doppia RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE: - la fase costitutiva - acquisto e vendita - gestione dei beni strumentali - finanziamenti bancari - personale dipendente - situazioni contabili IL BILANCIO D'ESERCIZIO:	PENTAMESTRE

		- scritture di assestamento - scritture di epilogo e chiusura dei conti - redazione del bilancio - riapertura dei conti	
--	--	--	--

SAPERI ESSENZIALI			
<i>i concetti fondanti della disciplina utili al fine della:</i> • ammissione alla classe successiva • attribuzione della sufficienza per il recupero delle lacune del primo trimestre • definizione dei livelli minimi di apprendimento per gli studenti con disabilità che si avvalgono di una programmazione ad obiettivi minimi			
COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi	Individuare le possibili fonti di finanziamento nazionali ed internazionali in relazione alla forma giuridica d'impresa. Correlare e comparare finanziamenti e impieghi.	Le stesse unità (VEDI PROGRAMMAZIONE CLASSE TERZA)	VEDI PROGRAMMAZIONE CLASSE TERZA

Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date	Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi		
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili Redigere la contabilità Individuare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali. Redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio.		

CLASSE QUARTA

COMPETENZE DISCIPLINARI

il docente di "Economia aziendale e geo-politica" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti; agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico

Di seguito, la programmazione per competenze sulla base delle linee guida per gli Istituti Tecnici, per la classe QUARTA RIM

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali , anche con l'ausilio di programmi di contabilità integrata Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane	Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio. Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro nazionali e internazionali e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera	I BILANCI AZIENDALI: - forme giuridiche delle imprese - costituzione, riparto utili, copertura perdite, variazioni di capitale, emissione di obbligazioni nelle società di capitale - bilancio di esercizio civilistico, principi contabili nazionali e IAS/IFRS - la gestione del magazzino LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: - la funzione risorse umane - il rapporto di lavoro - il sistema informativo del personale e la retribuzione - foglio paga dei lavoratori dipendenti - Estinzione del rapporto di lavoro	Trimestre Pentamestre
Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di	Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti	IL MARKETING INTERNAZIONALE: - Il marketing strategico - il marketing mix : prodotto, prezzo, distribuzione, comunicazione	Trimestre

mercato	Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato nazionali ed internazionali Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing		
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	Riconoscere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni ed internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito nazionale e internazionale. Riconoscere gli strumenti e la copertura dei rischi derivanti dall'operatività internazionale Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi e degli enti a supporto degli importatori e degli esportatori Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancarie per comparare scelte di convenienza economica	LA GESTIONE FINANZIARIA - la funzione finanza e i finanziamenti aziendali - la struttura finanziaria e gli investimenti dell'impresa - le banche e i mercati internazionali	Trimestre
Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti e diverse politiche di mercato	Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati	Architettura del sistema informativo aziendale Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata. Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa	Pentamestre
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche	Riconoscere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni ed internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito	LE BANCHE E IL SUPPORTO ALLE IMPRESE: - le banche e i mercati internazionali	Pentamestre

per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	nazionale e internazionale. Riconoscere gli strumenti e la copertura dei rischi derivanti dall'operatività internazionale Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi e degli enti a supporto degli importatori e degli esportatori Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancarie per comparare scelte di convenienza economica	- le operazioni bancarie - i conti correnti	
Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti	Utilizzare codici e tecniche della comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati Utilizzare lessico e fraseologia specifici di settore, anche in lingua inglese	GLI SCAMBI INTERNAZIONALI: - la compravendita internazionale - il regolamento degli scambi internazionali Il trasferimento della merce all'estero	Pentamestre

SAPERI ESSENZIALI			
COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane	Redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio. Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi	LE STESSE UNITA'	Vedi Programmazione classe quarta

Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda	Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing		
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	Riconoscere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni ed internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito nazionale e internazionale. Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancarie per comparare scelte di convenienza economica		
Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti e diverse politiche di mercato	Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale		
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	Riconoscere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni ed internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito nazionale e internazionale. Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancarie		
Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di	Utilizzare codici e tecniche della comunicazione funzionali a		

comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti	contesti interni ed esterni all'azienda		
---	---	--	--

CLASSE QUINTA

COMPETENZE DISCIPLINARI

il docente di "Economia aziendale e geo-politica" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti; agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico

Di seguito, la programmazione per competenze sulla base delle linee guida per gli Istituti Tecnici, per la classe QUINTA RIM

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati	Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse	REDAZIONE E ANALISI DEI BILANCI D'IMPRESA: - il bilancio di esercizio e il bilancio IAS/IFRS - rielaborazione degli schemi di bilancio - analisi per indici: di redditività, patrimoniali,	TRIMESTRE

		finanziari, di produttività - analisi dei flussi finanziari e redazione del rendiconto finanziario	
Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti	Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo specie in imprese che operano anche nei mercati internazionali Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. Costruire un business plan	LA PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE D'IMPRESA: - strategie aziendali, di business e funzionali - pianificazione e controllo di gestione - budget e controllo budgetario	TRIMESTRE
Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti	Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie	LE OPERAZIONI DI IMPORT E EXPORT: - operazioni commerciali con l'estero - fasi e documenti delle operazioni di import-export	PENTAMESTRE
Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato	Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato negli scambi con l'estero	BUSINESS PLAN DI IMPRESE NAZIONALI E INTERNAZIONALI: I PIANI DI MARKETING	PENTAMESTRE
Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di	Predisporre report differenziati in relazione ai casi	IL REPORTING ; PREDISPOSIZIONE DI REPORT	PENTAMESTRE

comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti	studiati e ai destinatari, anche in lingua straniera		
Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa	Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati	ANALISI DEL BILANCIO SOCIO-AMBIENTALE	TRIMESTRE

SAPERI ESSENZIALI			
<i>I concetti fondanti della disciplina utili al fine della:</i> <i>• ammissione alla classe successiva</i> <i>• attribuzione della sufficienza per il recupero delle lacune del primo trimestre</i> <i>• definizione dei livelli minimi di apprendimento per gli studenti con disabilità che si avvalgono di una programmazione ad obiettivi minimi</i>			
COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
Le stesse competenze sono raggiunte parzialmente e non in modo autonomo	Lo studente raggiunge le medesime abilità programmate con la guida e l'accompagnamento dell'insegnante	Le stesse unità	VEDI PROGRAMMAZIONE CLASSE QUINTA

METODOLOGIE DIDATTICHE

- ☒ Attività laboratoriali
- ☒ Lezioni frontali, dialogiche e partecipate
- ☒ Discussione guidata
- ☐ Lezione con esperti
- ☒ Esercitazioni individuale e di gruppo
- ☒ Cooperative learning
- ☒ Tutoring
- ☐ Flipped classroom
- ☒ Analisi di testi, manuali, documenti
- ☐ Attività motoria in palestra e all'aperto
- ☒ Verifica formativa
- ☐ Altro ...

STRUMENTI DIDATTICI

- ☒ Libri di testo
- ☒ Testi di approfondimento
- ☐ Manuali tecnici
- ☐ Dizionari, codici, prontuari, glossari, carte geografiche, atlanti
- ☐ Quotidiani, riviste, riviste specializzate
- ☐ Programmi informatici
- ☐ Attrezzature e strumenti di laboratorio
- ☐ Calcolatrice scientifica
- ☒ Strumenti e aule multimediali
- ☐ Attrezzature sportive
- ☒ Piattaforma G-Suite
- ☒ Dispositivi personali
- ☒ Registro elettronico
- ☒ Contenuti multimediali libri di testo)
- ☐ Altro

VERIFICHE

- ☐ domande flash
- ☒ interventi significativi durante la lezione, colloqui o relazioni orali
- ☒ prove semistrutturate e/o strutturate
- ☒ interrogazione in presenza
- ☒ interrogazione attraverso piattaforme digitali
- ☒ produzione scritta

- ☒ prodotto multimediale
- ☒ valutazione di gruppo
- ☒ valutazione calibrata tra lavoro di gruppo e singola prestazione
- ☐ studio di casi
- ☐ valutazione formativa
- ☒ correzione di esercizi
- ☐ questionario
- ☒ analisi del testo, tema, problema, relazione, scrittura documentata
- ☐ rilievi scaturiti dal debate, dalla flipped classroom e dal public speaking
- ☐ test online
- ☐ altro in base alle specificità delle singole discipline

[Numero minimo di verifiche per ogni periodo formativo]

Trimestre 3 / Pentamestre 4

CRITERI DI VALUTAZIONE

VOTO DA 1 A 10 CON LIVELLO DI SUFFICIENZA PARI A 6

I docenti, nelle singole verifiche / argomenti, possono valutare per livelli di competenza

GRIGLIE DI OSSERVAZIONE

PROVE COMUNI

1 prova comune /simulazione in preparazione all'Esame di Stato da effettuarsi nel mese di maggio