

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DI DIPARTIMENTO
SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO
ECONOMIA AZIENDALE
indirizzo SIA

CLASSE TERZA

COMPETENZE DISCIPLINARI

Le linee guida

Secondo biennio e quinto anno

Profilo d'uscita

Il docente di "Economia aziendale" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico

Competenze di base

riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
- Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato

- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date	<p>Riconoscere le interdipendenze fra sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione.</p> <p>Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi</p>	<p>L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'azienda: concetto e tipologie - Il governo dell'azienda e i suoi momenti - L'organizzazione aziendale - I principali modelli organizzativi (gerarchico, funzionale, divisionale) 	Settembre / ottobre
Interpretare e gestire i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	<p>Correlare e comparare finanziamenti e impieghi.</p> <p>Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi.</p> <p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.</p>	<p>LA GESTIONE E I SUOI RISULTATI: IL PATRIMONIO E IL REDDITO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il fabbisogno finanziario e i finanziamenti aziendali - La gestione come sistema di operazioni - Gli aspetti patrimoniale, economico e finanziario della gestione - L'analisi delle operazioni di gestione - I cicli dell'attività aziendale - Il patrimonio aziendale: aspetti qualitativi e quantitativi - Il patrimonio di costituzione e funzionamento - Il reddito d'esercizio e la sua determinazione 	Ottobre / novembre
	Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale.	<p>IL SISTEMA INFORMATIVO E LE CONTABILITÀ AZIENDALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le rilevazioni aziendali: concetti, scopi e classificazioni - Il conto - La contabilità IVA - Gli obblighi contabili delle imprese 	Novembre

<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</p>	<p>Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati.</p>	<p>LA PARTITA DOPPIA E IL SISTEMA CONTABILE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il metodo della Partita Doppia e i sistemi di scritture - Il sistema del patrimonio e del risultato economico - La classificazione dei conti e il loro funzionamento - Il piano dei conti - L'analisi dei fatti amministrativi - Gli strumenti della rilevazione della Partita Doppia 	<p>Dicembre</p>
	<p>Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive</p>	<p>LA CONTABILITA' GENERALE: LE OPERAZIONI D'ESERCIZIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - La costituzione delle imprese individuali - L'acquisizione dei beni strumentali - Gli acquisti di merci, imballaggi e servizi nel tempo (anticipi) e il loro regolamento - La vendita di merci, imballaggi e servizi nel tempo (anticipi) e il loro regolamento - La liquidazione della retribuzione e degli oneri sociali - I costi per il godimento dei beni di terzi - Le liquidazioni dell'IVA - La rilevazione dell'IRAP 	<p>Gennaio</p>
	<p>Riconoscere e le situazioni dove applicare il principio della competenza.</p>	<p>LE OPERAZIONI DI CHIUSURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - La competenza economica - Le operazioni di rettifica e integrazione - I ratei e risconti - Le rimanenze finali - Gli ammortamenti e il piano degli ammortamenti - Debiti per TFR - La svalutazione dei crediti - Gli interessi bancari - Il riepilogo dei costi e dei ricavi - La determinazione del risultato d'esercizio 	<p>Febbraio</p>
	<p>Redigere le operazioni di assestamento, di integrazione e chiusura dei conti</p>		<p>Marzo</p>
			<p>Aprile</p>
			<p>Maggio</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - La destinazione del reddito - Il riepilogo delle attività e passività 	
--	--	--	--

SAPERI ESSENZIALI

Indicare i concetti fondanti della disciplina utili al fine della:

- *ammissione alla classe successiva*
- *attribuzione della sufficienza per il recupero delle lacune del primo trimestre*
- *definizione dei livelli minimi di apprendimento per gli studenti con disabilità che si avvalgono di una programmazione ad obiettivi minimi*

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
<p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</p> <p>Riconoscere e in parte gestire il sistema delle rilevazioni aziendali di contabilità</p>	<p>Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa</p> <p>Correlare e comparare finanziamenti e impieghi</p> <p>Utilizzare le regole della Partita Doppia</p> <p>Rilevare le fondamentali operazioni in PD</p> <p>Riconoscere e le situazioni dove applicare il principio della competenza.</p>	<p>L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE</p> <p>LA GESTIONE E I SUOI RISULTATI: IL PATRIMONIO E IL REDDITO</p> <p>LA PARTITA DOPPIA E IL SISTEMA CONTABILE</p> <p>LA CONTABILITA' GENERALE: LE OPERAZIONI D'ESERCIZIO</p> <p>LE OPERAZIONI DI CHIUSURA</p>	

PROGRAMMAZIONE PLURIDISCIPLINARE

(Eventuali moduli integrati con altre discipline)

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
------------	---------	------------	-------

CLASSE QUARTA

COMPETENZE DISCIPLINARI

Le linee guida

Secondo biennio e quinto anno

Profilo d'uscita

Il docente di "Economia aziendale" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico

Competenze di base

riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti

COMPETENZE

ABILITÀ

CONOSCENZE

			TEMPI
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	Riconoscere e le situazioni dove applicare il principio della competenza. Redigere le operazioni di assestamento, di integrazione e chiusura dei conti	RIPASSO DEI CONTENUTI DELLO SCORSO ANNO - Scritture di gestione - Scritture di assestamento - Determinazione del reddito e chiusura di tutti i conti	Settembre
Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali	Gestire le necessità di acquisizione dei beni strumentali Rilevare contabilmente le operazioni connesse alla gestione delle immobilizzazioni	LA GESTIONE DEI BENI INDUSTRIALI - L'acquisizione dei beni strumentali: fatti di gestione e relative rilevazioni in PD o L'acquisto o Costruzioni in economia o Conferimento o Leasing - Manutenzioni ordinarie e straordinarie - Permuta dei beni strumentali - Dismissioni dei beni industriali	ottobre
Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane	Riconoscere gli elementi della remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale. Riconoscere gli elementi fiscali appartenenti alla remunerazione del lavoro	LA GESTIONE DEL PERSONALE - Il CCNL - La ricerca del personale - Offerte di lavoro, CV e redazione di una lettera di presentazione - Il costo del lavoro - Calcolo dell'IRPEF - Elementi della retribuzione	Novembre Dicembre

<p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</p>	<p>Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali.</p> <p>Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Le detrazioni e gli assegni familiari - L'imposta IRPEF mensile, annuale e conguaglio IRPEF - Scritture in PD relative alle retribuzioni <p>IL MARKETING</p> <p>Le variabili del marketing</p> <p>I canali distributivi</p> <p>Il marketing mix</p> <p>La matrice BCG e il ciclo di vita del prodotto</p> <p>I casi di marketing: analisi del mix</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gruppi di studio per la creazione di un video pubblicitario ● Visione dei video prodotti, commenti finalizzati, valutazione degli stessi 	<p>gennaio</p> <p>Febbraio</p>
	<p>Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa</p>	<p>LE SOCIETÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le SPA ○ scritture relative alla fase di costituzione ○ le riserve: palesi e occulte ○ piano di riparto dell'utile ○ distribuzione dell'utile ○ copertura delle perdite 	<p>Marzo</p>
	<p>Rilevare contabilmente le principali operazioni di gestione delle società</p>	<p>LA GESTIONE DEL MAGAZZINO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il magazzino e la gestione delle scorte - la contabilità di magazzino 	<p>Aprile</p>
	<p>Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentati e non regolamentati.</p>	<p>IL MERCATO MOBILIARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Introduzione - Gli investitori istituzionali - Gli indici di borsa 	<p>Maggio/giugno</p>

<p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari</p>	<p>Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego.</p> <p>Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di investimento.</p> <p>Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - I titoli di Stato - La valutazione al corso secco e tel quel - Il regime fiscale - le agenzie di rating - i mercati a termine <p>LE BANCHE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le funzioni delle banche - Classificazione delle operazioni bancarie - I conti correnti di corrispondenza - La tenuta del c/c e l'attribuzione dei giorni valuta - L'estratto conto e lo scalare interesse 	
--	---	--	--

SAPERI ESSENZIALI

Indicare i concetti fondanti della disciplina utili al fine della:

- *ammissione alla classe successiva*
- *attribuzione della sufficienza per il recupero delle lacune del primo trimestre*
- *definizione dei livelli minimi di apprendimento per gli studenti con disabilità che si avvalgono di una programmazione ad obiettivi minimi*

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
<p>Le stesse competenze sono raggiunte parzialmente e non in modo autonomo</p>	<p>Lo studente raggiunge le medesime abilità programmate con la guida e l'accompagnamento dell'insegnante</p>	<p>Le stesse unità</p>	

PROGRAMMAZIONE PLURIDISCIPLINARE
(Eventuali moduli integrati con una o più discipline)

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI

CLASSE QUINTA

COMPETENZE DISCIPLINARI

Le linee guida

Secondo biennio e quinto anno

Profilo d'uscita

Il docente di "Economia aziendale" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico

Competenze di base

riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata

- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
<p>Analisi di bilancio per indici e per flussi.</p> <p>Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci.</p> <p>Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa.</p> <p>Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione.</p> <p>Business plan.</p> <p>Politiche di mercato e piani di marketing aziendali.</p> <p>Tecniche di reporting realizzate con il supporto informatico.</p> <p>Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa.</p>	<p>Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.</p>	<p>ASPETTI ECONOMICO-AZIENDALI DELLE IMPRESE INDUSTRIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le imprese industriali: generalità e classificazioni - Gli aspetti della gestione industriale - Gli assestamenti di fine periodo - Le scritture di fine periodo - La determinazione del reddito e le scritture di chiusura. - Lo Stato Patrimoniale e il Conto economico di derivazione contabile <p>IL BILANCIO D'ESERCIZIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - La funzione informativa del bilancio d'esercizio - La normativa sul bilancio - I principi di redazione del bilancio (art 2423 del CC) - I principi contabili e gli IAS/IFRS - L'iter di approvazione del bilancio 	<p>Settembre</p> <p>Ottobre</p>

	<p>Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.</p> <p>Costruire business plan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - I canoni di leasing e le spese di manutenzione e riparazione - Il trattamento delle plusvalenze - La base imponibile IRAP - Il reddito imponibile IRES - Il calcolo delle imposte e versamenti <p>LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - La gestione strategica d'impresa - La definizione degli obiettivi - L'analisi SWOT - La matrice BCG - Il business plan <p>LA CONTABILITÀ GESTIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il controllo dei costi e la contabilità analitica - Le varie configurazioni di costi - La contabilità a Full Cost e Direct Cost - I costi nelle decisioni aziendali: il make or buy - La break even analysis <p>LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - La formazione dei budget settoriali - Il budget degli investimenti, il budget generale d'esercizio - Il controllo budgetario e il sistema di reporting 	<p>Febbraio</p> <p>Febbraio/marzo</p> <p>Aprile</p>

	<p>.</p> <p>Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda.</p> <p>Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati.</p> <p>Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità.</p> <p>Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'analisi degli scostamenti di costo - L'analisi degli scostamenti di ricavo <p>LE POLITICHE DI MERCATO E PIANO DI MARKETING (Ripasso dei concetti svolti nel quarto anno)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il marketing elementi generali - La segmentazione del mercato - Gli elementi del marketing mix - Il ciclo di vita del prodotto - La matrice BCG <p>RENDICONTAZIONE SOCIALE E AMBIENTALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - La rendicontazione sociale e ambientale - L'interpretazione del bilancio socio-ambientale 	<p>Aprile</p> <p>Maggio/giugno</p>
--	---	--	------------------------------------

SAPERI ESSENZIALI

Indicare i concetti fondanti della disciplina utili al fine della:

- ammissione alla classe successiva
- attribuzione della sufficienza per il recupero delle lacune del primo trimestre
- definizione dei livelli minimi di apprendimento per gli studenti con disabilità che si avvalgono di una programmazione ad obiettivi minimi

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
Le stesse competenze sono raggiunte parzialmente e non in modo autonomo	Lo studente raggiunge le medesime abilità programmate con la guida e l'accompagnamento dell'insegnante	Le stesse unità	

PROGRAMMAZIONE PLURIDISCIPLINARE
(Eventuali moduli integrati con una o più discipline)

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI

METODOLOGIE DIDATTICHE

I DOCENTI UTILizzeranno DIVERSE METODOLOGIE DIDATTICHE A SECONDA DELLA CLASSE E DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

- Attività laboratoriali
- Lezioni frontali, dialogiche e partecipate
- Discussione guidata
- Lezione con esperti
- Esercitazioni individuale e di gruppo
- Cooperative learning
- Tutoring
- Flipped classroom
- Analisi di testi, manuali, documenti
- Verifica formativa

STRUMENTI DIDATTICI

I DOCENTI UTILIZZERANNO DIVERSI STRUMENTI DIDATTICI A SECONDA DELLA CLASSE E DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

- Libri di testo
- Testi di approfondimento
- Manuali tecnici
- Dizionari, codici, prontuari, glossari, carte geografiche, atlanti
- Quotidiani, riviste, riviste specializzate
- Programmi informatici
- Attrezzature e strumenti di laboratorio
- Calcolatrice scientifica
- Strumenti e aule multimediali
- Piattaforma G-Suite
- Dispositivi personali
- Registro elettronico
- Contenuti multimediali libri di testo)

VERIFICHE

I DOCENTI UTILIZZERANNO MODALITA' DI VERIFICA A SECONDA DELLA CLASSE E DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

- domande flash
- interventi significativi durante la lezione, colloqui o relazioni orali
- prove semistrutturate e/o strutturate
- interrogazione in presenza
- interrogazione attraverso piattaforme digitali
- produzione scritta
- prodotto multimediale
- valutazione di gruppo
- valutazione calibrata tra lavoro di gruppo e singola prestazione
- studio di casi
- valutazione formativa
- correzione di esercizi
- questionario
- analisi del testo, tema, problema, relazione, scrittura documentata
- rilievi scaturiti dal debate, dalla flipped classroom e dal public speaking
- test online
- altro in base alle specificità delle singole discipline

ALMENO 3 VERIFICHE NEL TRIMESTRE

ALMENO 4 VERIFICHE NEL PENTAMESTRE

CRITERI DI VALUTAZIONE

(Inserire la griglia specifica della disciplina)

VOTO DA 1 A 10 CON LIVELLO DI SUFFICIENZA PARI A 6

I docenti, nelle singole verifiche / argomenti, possono valutare per livelli di competenza

GRIGLIE DI OSSERVAZIONE

PROVE COMUNI

1 prova comune /simulazione in preparazione all'Esame di Stato da effettuarsi nel mese di maggio