





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO SUPERIORE "CARLO DELL'ACQUA"

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Artistico Via Bernocchi, 1 - 20025 LEGNANO (MI) - tel. 0331/446811 - fax. 0331/546193 Sede principale via Bernocchi 1 - 20025 Legnano e-mail: MIIS044009@istruzione.it web:www.isdellacqua.it

C.F. 84004370155



PROT.581 DEL 10/02/18

SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Oggetto: Avviso di selezione di assistenti amministrativi in servizio presso questa Istituzione Scolastica per attività amministrativo-contabili. PON ADULTI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 "Percorsi per adulti e giovani adulti". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Azione 10.3.1.

Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie. Sottoazione 10.3.1B "Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2165 del 24/02/2017;

Considerati i moduli formativi presentati con la candidatura N. Candidatura N. 36254 2165 del 24/02/2017 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti;

Vista l'autorizzazione AOODGEFID/37796 del 05/12/2017;

Vista la delibera del Consiglio di istituto del 10/10/2017

Indice avviso pubblico

per la selezione di Assistenti Amministrativi per i moduli attivati relativi al progetto: Apriamo le porte a scuola!

Attività previste:

Realizzazione del progetto in collaborazione con il coordinatore :

- Predisposizione atti e gestione fasi reclutamento personale e acquisto di beni e servizi
- Gestione del piano finanziario
- Gestione e implementazione dati su piattaforma GPU
- Raccolta e tenuta della documentazione relativa a ciascun modulo formativo
- Raccordo calendario corsi e gestione personale interno a garanzia di accoglienza e sorveglianza
- Verifica presenza in funzione della gestione buoni pasto (rapporti con fornitore servizio ristoro)
- Prenotazione degli spazi da destinare alle attività
- Collaborazione con il valutatore

Criteri di selezione:

Comprovata e documentata esperienza in gestione monitoraggi	2 punti per esperienza, max.10 punti
Comprovata e documentata esperienza in progetti	2 punti per esperienza, max. 10 punti
erogati da Miur/Usr/Enti locali	
Comprovata e documentata esperienza in attività	2 punti per esperienza, max. 10 punti.
gestionale e contabile	
Comprovata e documentata esperienza in	2 punti per esperienza, max. 10 punti
procedure di gara	

Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

La selezione sarà effettuata secondo i criteri illustrati nella tabella soprastante.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di **partecipazione entro 26/02/2018** presso la segreteria scolastica di via Bernocchi 1; si precisa che non fa fede il timbro postale e le domande pervenute oltre il termine fissato non saranno considerate.

Il candidato dovrà dichiarare sotto personale responsabilità i requisiti di ammissione.

La domanda dovrà altresì contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003.

Attuazione dell'Attività

L'attività sarà attuato solo previo avvio attività.

Esclusione dalla selezione

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dal dirigente scolastico

Incarichi

L'incarico di assistente amministrativo prevede un compenso di €. 19,24 comprensivo di oneri a carico dello Stato, per n° 9 ore e fino ad un massimo di n° 18 ore per ciascuno dei 3 moduli formativi che saranno attivati e regolarmente conclusi.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa

Modalità di pubblicità del presente bando:

Pubblicazione su sito web dell'istituto scolastico;

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del D.Lgs 196/03

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art 4, comma 1, lettera d) del D.Lvo196/03 a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione anche da parte dell'eventuale commissione preposta.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/90

Il Dirigente Scolastico (Prof. Luciano F. Bagnato)

Allegato 1

Domanda di partecipazione all'avviso di selezione Assistenti Amministrativi prot. 581/2018

Al Dirigente Scolastico IS Dell'Acqua – Legnand

	IS Dell'Acqua – Legnano	
Il sottoscritto		
Nato a		
Residente a	Prov	
Via /P.zza	n°cap	
Tel	Mail	
Codice Fiscale		
Chi	-4-	
Chiede Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo all'attività di cui		
·		
ai presente bando sulla base dell'es	perienza maturata e documentabile:	
Descrizione	Da compilare a cura del candidato	
Comprovata e documentata esperienza in gestione		
monitoraggi		
Comprovata e documentata esperienza in progetti		
erogati da Miur/Usr/Enti locali		
Comprovata e documentata esperienza in attività		
gestionale e contabile		
Comprovata e documentata esperienza in		
procedure di gara		
Data Firma		
Consenso al trattamento dei propri dati		
Il sottoscritto si impegna a comunicare all'Amministrazione ogni eventuale variazione dei dati sopra		
dichiarati. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, conferisce espressamente il consenso al trattamento dei		
propri dati personali e/o sensibili.		
Luogo:		
Ai sensi dell'art.38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione è stata:		
□sottoscritta alla presenza del funzionario addetto		
□sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostati	ica non autenticata di un documento di identità del	
sottoscrittore.	to Legislativo 196/2003, art. 13	
Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13 Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 Le forniamo le seguenti indicazioni:		
i dati da lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;		
il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e\o informatico;		
il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse;		
titolare del trattamento è l'Ufficio scolastico regionale per la Lombar		
responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio II;		

in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del Decreto Legislativo

196\2003.