



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO SUPERIORE "CARLO DELL'ACQUA"

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Artistico
Via Bernocchi, 1 - 20025 LEGNANO (MI) – tel. 0331/446811 – fax. 0331/546193
Sede principale via Bernocchi 1 – 20025 Legnano
e-mail: MIIS044009@istruzione.it web: www.isdellacqua.it
C.F. 84004370155



Prot.3268/U del 19/06/18

SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Oggetto: Avviso di selezione di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI in servizio presso questa Istituzione Scolastica per attività di COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA pon progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-19

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017;

Considerata la Candidatura N. 1001114 FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico;

Vista l'autorizzazione prot. AODGEFID/9286 del 10/04/2018;

Vista la delibera del Consiglio di istituto del 23/05/2018

Indice avviso pubblico

per la selezione di assistenti amministrative per i moduli attivati relativi al progetto:
codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-19

Attività previste:

Realizzazione del progetto in collaborazione con il coordinatore :

- Predisposizione atti e gestione fasi reclutamento personale e acquisto di beni e servizi
- Gestione del piano finanziario
- Gestione e implementazione dati su piattaforma GPU
- Raccolta e tenuta della documentazione relativa a ciascun modulo formativo
- Raccordo calendario corsi e gestione personale interno a garanzia di accoglienza e sorveglianza
- Verifica presenza in funzione della gestione buoni pasto (rapporti con fornitore servizio ristoro)
- Prenotazione degli spazi da destinare alle attività
- Collaborazione con il valutatore

Criteri di selezione:

Comprovata e documentata esperienza in gestione monitoraggi	2 punti per esperienza, max.10 punti
Comprovata e documentata esperienza in progetti erogati da Miur/Usr/Enti locali	2 punti per esperienza, max. 10 punti
Comprovata e documentata esperienza in attività gestionale e contabile	2 punti per esperienza, max. 10 punti.
Comprovata e documentata esperienza in procedure di gara	2 punti per esperienza, max. 10 punti

Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

La selezione sarà effettuata secondo i criteri illustrati nella tabella soprastante.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di **partecipazione entro 04/07/2018** presso la segreteria scolastica di via Bernocchi 1; si precisa che non fa fede il timbro postale e le domande pervenute oltre il termine fissato non saranno considerate.

Il candidato dovrà dichiarare sotto personale responsabilità i requisiti di ammissione.

La domanda dovrà altresì contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003.

Attuazione dell'Attività

L'attività sarà attuata solo previo avvio attività.

Esclusione dalla selezione

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dal dirigente scolastico

Incarichi

L'incarico di assistente amministrativo prevede un compenso di €. 19,24 comprensivo di oneri a carico dello Stato, per n° 12 ore per ciascuno dei 6 moduli formativi che saranno attivati e regolarmente conclusi.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Il compenso sarà ridotto in caso di riduzione del finanziamento

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa

Modalità di pubblicità del presente bando:

Pubblicazione su sito web dell'istituto scolastico;

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del D.Lgs 196/03

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art 4, comma 1, lettera d) del D.Lvo196/03 a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione anche da parte dell'eventuale commissione preposta.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/90

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Luciano F. Bagnato)

FIRMATO DIGITALMENTE

ai sensi dell'art. 3, D.to Lgs 12/02/1993 n. 39

Allegato 1

Domanda di partecipazione all'avviso prot. _____ di selezione Assistenti Amministrativi

Al Dirigente Scolastico
IS Dell'Acqua – Legnano

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____
Via /P.zza _____ n° _____ cap _____
Tel _____ Mail _____
Codice Fiscale _____

Chiede

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo all'attività di cui
al presente bando sulla base dell'esperienza maturata e documentabile:

Descrizione	Da compilare a cura del candidato
Comprovata e documentata esperienza in gestione monitoraggi	
Comprovata e documentata esperienza in progetti erogati da Miur/Usr/Enti locali	
Comprovata e documentata esperienza in attività gestionale e contabile	
Comprovata e documentata esperienza in procedure di gara	

Data

Firma
