



*Agli/alle assistenti  
amministrativi*

Oggetto: Avviso interno per selezione Assistenti Amministrativi.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Autorizzazione progetto. CUP: D39J21016030006

### Il Dirigente Scolastico

VISTO l’avviso prot. n. AOODGEFID/ pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VISTA la candidatura N. 1069828 del 20/09/2021;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 con la quale questa Istituzione Scolastica viene formalmente autorizzata; all’espletamento del progetto di cui al PON in oggetto perché utilmente collocata nella graduatoria approvata con provvedimento ministeriale;

### Indice avviso pubblico

per la selezione di assistenti amministrativi che svolgano attività di gestione amministrativo-contabile Criteri di selezione:

|   |  |
|---|--|
| Comprovata e documentata esperienza in gestione monitoraggi                     | 2 punti per esperienza, max.10 punti   |
| Comprovata e documentata esperienza in progetti erogati da Miur/Usr/Enti locali | 2 punti per esperienza, max. 10 punti  |
| Comprovata e documentata esperienza in attività gestionale e contabile          | 2 punti per esperienza, max. 10 punti. |
| Comprovata e documentata esperienza in procedure di gara                        | 2 punti per esperienza, max. 10 punti  |

### Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

La selezione sarà effettuata secondo i criteri illustrati nella tabella soprastante.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di **partecipazione entro 07/02/2021** presso la segreteria scolastica di via Bernocchi 1; si precisa che non fa fede il timbro postale e le domande pervenute oltre il termine fissato non saranno considerate.

Il candidato dovrà dichiarare sotto personale responsabilità i requisiti di ammissione.

La domanda dovrà altresì contenere gli allegati A,B,C debitamente compilati e sottoscritti, il Curriculum vitae e copia di un documento di identità

### Attuazione dell’Attività

L’attività sarà attuato solo previo avvio del progetto.

**Esclusione dalla selezione**

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dal dirigente scolastico

**Incarichi**

L'incarico di assistente amministrativo prevede un compenso di €. 14,50 lordo dipendente, fino ad un massimo di 72 ore

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa

**Modalità di pubblicità del presente bando:**

Pubblicazione su sito web dell'istituto scolastico;

La Dirigente Scolastica  
Laura Maria Luisa Landonio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

# LLEGATO A

## Al Dirigente Scolastico I.S. Dell'Acqua"di Legnano

Domanda di partecipazione avviso selezione per personale interno per il reperimento di assistenti amministrativi per la realizzazione del progetto PON relativo all' Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Il sottoscritto:

Informazioni personali

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Nome Cognome              |   |
| Luogo e data di nascita   |   |
| Nazionalità               |   |
| Codice fiscale/P.IVA      |   |
| Indirizzo                 |   |
| Telefono fisso /Cellulare |   |
| Indirizzo e-mail          | i |
| PEC                       |   |

### CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.1 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- b) **informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*allegato C*)
- c) **Curriculum vitae**
- d) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma

**Allegato B:**

Scheda di autovalutazione per la selezione per personale interno per il reperimento di assistenti amministrativi per la realizzazione del progetto PON relativo all' Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli i suo possesso ai sensi dell' Art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autocertifica inoltre con la presente di possedere **i requisiti minimi di ammissione richiesti dal bando pena esclusione** e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

|   |  |
|---|--|
| Comprovata e documentata esperienza in gestione monitoraggi                     | 2 punti per esperienza, max.10 punti   |
| Comprovata e documentata esperienza in progetti erogati da Miur/Usr/Enti locali | 2 punti per esperienza, max. 10 punti  |
| Comprovata e documentata esperienza in attività gestionale e contabile          | 2 punti per esperienza, max. 10 punti. |
| Comprovata e documentata esperienza in procedure di gara                        | 2 punti per esperienza, max. 10 punti  |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato C: informativa

### **Informativa del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali**

Spett.le

.....

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano\_sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall’articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data

Firma per presa visione

---