

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in the field of Vocational education and training

Before starting, we advise you to read through the whole application form to understand it better. You should also make sure to read the Rules of application for Erasmus accreditations. You can find them here: [Rules of application](#)

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed.

Field

Vocational Education and Training

Please select the National Agency in the country where your organisation is based. This National Agency will assess your application.

National Agency

IT01 Agenzia Nazionale Erasmus+ - INAPP

Language used to fill in the form

Italian

For the list and contact information of all National Agencies, please consult the following page:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for?

Accreditation for an individual organisation

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to Key Action 1 funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in this call's Rules of application and the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Applicant Organisation

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

If your organisation holds a valid VET Mobility Charter, it will be shown in this table automatically. If you have a VET Mobility Charter, but it is not shown, please contact your National Agency.

Organisation ID	Legal Name	VET Mobility Charter	Country
E10241098	ISTITUTO SUPERIORE CARLO DELL'ACQUA	None	Italy

Applicant Organisation Details

Organisation ID	E10241098
Legal name	ISTITUTO SUPERIORE CARLO DELL'ACQUA
Legal name (National language)	
Address	VIA BERNOCCHI,1
Country	Italy
Postal Code	20025
City	LEGNANO
Website	
Email	MIIS044009@istruzione.it
Telephone	+390331446811

Legal Representative

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Laura Maria Luisa
Family Name	Landonio
Position	Dirigente scolastico
Email	dirigente.scolastico@isdellacqua.it
Telephone	+39331446811
Erasmus coordinator	No
Same address as organisation	Yes
Address	VIA BERNOCCHI,1
Country	Italy
Postal Code	20025
City	LEGNANO

Contact Person

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Vittoria
Family Name	Zingaro
Position	Teacher of English
Email	zingaro.vittoria@isdellacqua.it
Telephone	+393333577912
Erasmus coordinator	Yes
Same address as organisation	Yes
Address	VIA BERNOCCHI,1
Country	Italy
Postal Code	20025
City	LEGNANO

Contact Person

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Adriana
Family Name	Gallo
Position	Teacher of English
Email	gallo.adriana@isdellacqua.it
Telephone	+393335843772
Erasmus coordinator	No
Same address as organisation	Yes
Address	VIA BERNOCCHI,1
Country	Italy
Postal Code	20025
City	LEGNANO

Background

In this section you should present your organisation and answer the question: 'Who are you as an organisation?'

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?

Yes

Is the organisation a non-profit?

Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation

School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)

Please briefly present your organisation.

- a. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

Sito in Legnano, città industriale a circa 30 km da Milano, nato nel 1917, da sempre legato al mondo imprenditoriale, l'I.S. Carlo Dell'Acqua ha ampliato la sua offerta formativa adeguandola ai cambiamenti della realtà economica del territorio

I 1333 studenti frequentano le sezioni Amministrazione, Finanza e Marketing, Relazioni Internazionali, Sistemi Informativi Aziendali, Turismo, Costruzioni Ambiente e Territorio e Liceo artistico

Riguardo il campo di applicazione del progetto Erasmus sono attivi corsi di formazione per i docenti della rete di scuole locali inerenti lo sviluppo di percorsi professionalizzanti orientati al mondo del lavoro e di competenze digitali e smart teaching per i quali il nostro istituto è Polo di formazione sul territorio

A vantaggio dell'utenza, l'Istituto investe risorse nella dimensione europea e orientamento verso il mercato del lavoro: sono attivi in Italia e all'estero stages di PCTO, Learning Weeks e seminari in lingua inglese su tematiche professionali

b. What profiles and ages of learners do you work with?

Il progetto è rivolto agli studenti dei corsi diurni fra i 17 e i 19 anni, residenti sul territorio legnanese e comuni limitrofi. Negli ultimi 15 anni, in virtù dei movimenti migratori, è cresciuto il numero di alunni di nazionalità straniera. Quasi tutti i frequentanti sono stati scolarizzati in Italia, alcuni conservano ancora tradizioni riferite alla cultura e alla lingua cui appartengono. L'Istituto integra e supporta anche alunni con svantaggi economici, sociali e psico-fisici: l'articolato gruppo di lavoro dedicato, INCLUSIONE, comprende docenti interni specializzati e referenti esterni dei servizi sociali e sanitari. Tutti gli studenti condividono interesse per sport, tecnologie e social media, hanno competenze che si attestano su parametri medi con difficoltà nelle discipline di indirizzo e nelle lingue straniere. La forza economica delle loro famiglie, piccoli imprenditori, operai e artigiani, ha subito l'impatto della generale regressione.

c. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

22

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: Annexes

La struttura organizzativa del nostro istituto è illustrata graficamente dall'organigramma presente fra gli allegati richiesti e che si è ritenuto utile presentare nella sezione apposita. Le 4 aree principali, Gestionale, Amministrativa, Partecipativa e Didattica, sono monitorate dalla Dirigente scolastica e dal suo staff.

L'Area Gestionale, che comprende le funzioni strumentali votate dal Collegio Docenti, mette a fuoco gli aspetti sui quali l'istituto investe maggiormente le proprie risorse ed energie: essi includono il monitoraggio e la revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, l'inclusione scolastica, la didattica innovativa, l'orientamento in entrata, il successo scolastico e l'istruzione degli adulti, aspetto quest'ultimo riferito alla sezione dei corsi serali. Accanto a questi aspetti e in base alle ultime normative vigenti, grande spazio è rivolto alla gestione della sicurezza in tutte le sue componenti.

L'Area Amministrativa è gestita e coordinata dal DSGA e si occupa di tutte le pratiche di segreteria in materia di gestione del personale, della didattica, del protocollo e affari generali operando nell'ambito di "Gestione Trasparente".

L'area Didattica comprende l'intero Collegio Docenti nelle sue articolazioni per indirizzi, dipartimenti, consigli di classe e commissioni operanti su progetti: per ogni articolazione è stato nominato un docente responsabile che coordina, comunica e condivide le progettualità del proprio team di lavoro con la Dirigente, il DSGA, per quanto di competenza, e gli altri referenti. Le varie Commissioni di lavoro operano in sinergia e si dedicano a diverse proposte di arricchimento dell'offerta formativa che insieme contribuiscono a raggiungere il benessere a scuola e il successo formativo dell'utenza.

In particolare, per quanto attiene il campo di applicazione di questo progetto Erasmus, si evidenzia che il dipartimento di lingue straniere di concerto con il gruppo INTERNAZIONALIZZAZIONE, i referenti PCTO e IFTS, condivide scelte strategiche volte a rispondere ai bisogni dei docenti e degli studenti con una adeguata formazione per l'orientamento nel mercato del lavoro, pianificando esperienze lavorative all'estero, learning weeks, seminari su tematiche professionali che in seguito sono elaborati dal team di progettazione Erasmus con il supporto della DS, DSGA e referente PCTO.

L'Area Partecipativa fa riferimento agli Organi Collegiali, comprendenti le rappresentanze dei genitori e degli alunni, con competenze decisionali in merito al funzionamento organizzativo dell'intero sistema: a questi si aggiungono il Comitato di Valutazione per i docenti neo-immessi in ruolo e le RSU, rappresentanze sindacali.

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application

Number of learners	84
Number of teaching staff	10
Number of non-teaching staff	6

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Inclusione, interscambio culturale, innalzamento dei livelli di competenza e orientamento verso il mondo del lavoro o degli studi superiori sono al centro del dibattito scolastico e delle energie e risorse su cui l'istituto investe: la progettualità dei consigli di classe e le proposte della Commissione salute hanno lo scopo di favorire stimoli culturali di apertura verso orizzonti più ampi, attraverso letture, visioni di films, debates, testimonianze, esperienze dirette e indirette. Dal punto di vista professionale l'istituto tecnico sollecita i ragazzi ad una osservazione e conoscenza sempre più approfondita del mondo del lavoro attraverso le attività di PCTO (ex alternanza scuola lavoro) in Italia e all'estero, e dei percorsi IFTS rivolti ai neodiplomati del territorio, ed è inoltre collegato alla rete degli istituti di studi superiori e alle università attraverso le attività di ORIENTAMENTO in uscita.

L'offerta formativa dell'Istituto è stata arricchita per dare ampio respiro a tutte le proposte curricolari ed extracurricolari volte a migliorare i livelli di competenza nelle soft skills richieste dal mondo del lavoro: in campo informatico la sezione ECDL propone all'utenza interna ed esterna, alunni, docenti e non docenti, percorsi di preparazione e certificazione ICDDL (da Essentials a Office Expert/GIS Specialized) per i quali l'Istituto è Test Centre accreditato AICA, mentre per la didattica digitale sono attualmente in erogazione i 26 corsi e workshops, per i quali l'Istituto è polo della Formazione ambito 26, rivolti a docenti di scuole di ogni ordine e grado, con focus su GSuite, strategie e metodologie digitali e valutazione. In area linguistica sono state istituite e consolidate nell'arco di circa 20 anni le certificazioni linguistiche riferite a tutte le lingue oggetto di studio attraverso collegamento diretto con gli enti accreditati dal MIUR e dalle ambasciate culturali in Italia. L'Istituto è Test Centre per gli esami della Cambridge University. Da anni siamo impegnati a offrire ai nostri studenti opportunità di crescita personale e professionale attraverso esperienze lavorative in Italia e in Europa: occasioni per sviluppare competenze trasversali e accrescere capacità di motivazione al successo, cercando di soddisfare i bisogni dei molti che intendono trovare un lavoro subito dopo il diploma. Da tre anni realizziamo internships di successo, della durata di tre settimane ciascuna, a Malta, Cipro e Margate, ma il numero dei partecipanti è inferiore alle nostre aspettative a causa di problemi legati alle condizioni economiche familiari di molti: la partecipazione al programma Erasmus plus azione chiave 1 VET consentirà di colmare questi limiti offrendo a tutti i ragazzi meritevoli, ma con poche opportunità, la possibilità di partecipare ad apprendistati all'estero.

Anche relativamente alla professionalità degli insegnanti, la progettualità, la sperimentazione e la ricerca sono le strade che si è inteso intraprendere per ridisegnarne il profilo professionale: i nostri docenti offrono agli alunni le competenze necessarie per agevolare il loro ingresso nel mondo dell'impresa, tuttavia sentono la necessità di perfezionare le loro conoscenze nel settore di business English e nell'area delle cosiddette soft skills, abilità di resilienza, flessibilità ed empatia, tanto ricercate dal mondo del lavoro, al fine di garantire alla nostra utenza un approccio concreto al mondo dell'impresa. Da qui nasce l'esigenza di aderire al programma Erasmus plus azione chiave 1 VET: le esperienze di job shadowing e il confronto internazionale con colleghi di altre culture permetteranno uno scambio di esperienze e "best practices" che consentiranno la creazione di una rete di aziende estere, a cui studenti e docenti possano attingere per realizzare rispettivamente apprendistati e percorsi formativi volti a potenziare abilità che favoriscano il collegamento col mondo dell'impresa.

Past participation

Has your organisation applied for any Erasmus+ mobility or partnership projects before (including as applicant organisation, as a consortium member or as a partner organisation in Key Action 2 in any field of Erasmus+)?

Yes

Action Type	As applicant		As partner or consortium member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
School education staff mobility (KA101)	1	1	0	0

I understand and agree that the National Agency can use the information it has about my organisation's previous participation to assess my organisation's capacity to implement activities under this accreditation, as specified in the call for proposals.

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's previous participation?

Il nostro istituto ha partecipato all'edizione Erasmus plus con il progetto KA101-1F2F31E5 mobilità di 10 docenti verso Paesi del Nord Europa, dal titolo Global goals and teaching strategies, con l'obiettivo principale di creare una task force di docenti che studino le realtà di altri istituti in Europa al fine di raccogliere materiale, comparare esperienze e cogliere aspetti che ci permettano di migliorare la nostra professionalità e favorire il rapporto scuola/mondo lavorativo che direttamente coinvolge il futuro lavorativo dei nostri studenti in un mercato europeo sempre più competitivo e globale. Il nostro progetto ha ottenuto una valutazione di 98/100 e validazione al finanziamento verso la metà del mese di luglio 2020 e, a partire da quella data, il team di progetto si è attivato per organizzare la selezione dei partecipanti attraverso uno specifico modulo di candidatura con attribuzione di punteggi ai campi d'azione più significativi dell'esperienza didattica pregressa dei singoli candidati. E' stata inoltre richiesta una lettera di motivazione personale e una relazione sulla spendibilità delle competenze che saranno acquisite.

A questo è stato allegato un piano di lavoro che ogni candidato ha sottoscritto, volto alla preparazione pre-mobilità. E' stata istituita una commissione di valutazione interna per la scelta dei candidati e per l'assegnazione delle destinazioni in base ai profili professionali dei docenti coinvolti e alle loro esperienze pregresse.

Fra i candidati selezionati è inclusa anche la Dirigente Scolastica, particolarmente sensibile all'ambito internazionale del nostro Istituto, la quale ha voluto mettere in campo le proprie competenze linguistiche e manageriali con entusiasmo, soprattutto in vista di una disseminazione proficua e capillare post-mobilità sia all'interno dell'Istituto che sul territorio locale.

Sono già state selezionate e contattate le agenzie formative accreditate che offrono i corsi strutturati in coerenza con le esigenze e gli obiettivi del nostro progetto.

L'attuale situazione di emergenza sanitaria europea sta influenzando la tempistica di realizzazione dei corsi progettati, in quanto le stesse agenzie formative contattate non sono nella condizione di poter garantire l'effettiva erogazione dei corsi, rinviando nel tempo decisioni che potrebbero compromettere l'efficace gestione del budget di spesa.

How did previous participation in Erasmus+ affect your organisation? What did you learn? What capacities did you develop?

Il progetto riferito alla più recente partecipazione ad Erasmus plus KA101 staff mobility, validato e ammesso al finanziamento lo scorso luglio 2020, è attualmente in fase di erogazione: il team di progetto afferma di essere molto cresciuto nella capacità di raccontarsi come sistema scolastico con coerenza e coesione espositiva, nell'abilità di analisi e sintesi rispetto a precise richieste o problematiche affrontate, nella rapida risoluzione di problemi, nella gestione della tempistica e del cronoprogramma e soprattutto nella non sempre agevole pratica amministrativa, aspetto quest'ultimo del tutto nuovo.

Inoltre l'attenta diffusione di informazioni e gli aggiornamenti continui delle comunicazioni hanno permesso di poter condividere la progettualità innanzitutto con l'intero Collegio Docenti, cogliendo fra i colleghi suggerimenti e spunti utili su cui riflettere e lavorare, e successivamente con quella che chiamiamo "comunità Erasmus" composta da docenti esperti appartenenti ad altri istituti scolastici del territorio con esperienze pregresse ormai consolidate nel tempo: con questi ultimi è stato possibile operare confronti proficui, creare sinergie e insieme dare visibilità ai rispettivi progetti sul territorio utilizzando i canali stampa e social media.

Nella attuale fase di erogazione è possibile affermare che il focus dell'attenzione sul progetto è stato raggiunto e che le aspettative e le motivazioni dello staff selezionato per la mobilità sono ulteriormente cresciute. Desideriamo sottolineare con decisione quest'ultimo punto poiché riteniamo che una forte motivazione sia da considerarsi come una miccia accesa, il fattore determinante che possa contribuire ad ottenere con successo i risultati attesi e a raggiungere i traguardi prefissati.

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An **internationalisation strategy** or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can find a practical guide on strategic internationalisation in vocational education and training here: [Guide to internationalisation in VET](#)

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. You should discuss the answers between colleagues and with your managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid for the duration of the future Programme (2021-2027), under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Call for Erasmus accreditations.

The Erasmus Plan that you submit in this application can cover a shorter period of two to five years. In the following sections, you can choose the length of your Erasmus Plan yourself by defining your objectives and estimating the number of mobility activities you want to organise in the next years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of the activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Intendiamo offrire agli alunni delle classi 3^a e 4^a occasioni di crescita personale e professionale attraverso esperienze lavorative di 3 settimane all'estero in inglese, lingua veicolare di istituto

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'?

Da anni siamo impegnati a offrire ai nostri studenti opportunità di crescita personale e professionale attraverso esperienze lavorative, in Italia e in Europa, preziose occasioni per sviluppare competenze trasversali e accrescere capacità di motivazione al successo, cercando di soddisfare i bisogni dei molti che intendono trovare un lavoro subito dopo il diploma.

Da tre anni realizziamo internships di successo, della durata di tre settimane ciascuna, a Malta, Cipro e Margate, ma il numero dei partecipanti è inferiore alle nostre aspettative a causa di problemi legati alle condizioni economiche familiari di molti.

Con questo progetto potremo offrire a tutti i ragazzi meritevoli, ma con poche opportunità, la possibilità di partecipare ad apprendistati all'estero: riteniamo che queste esperienze possano contribuire a sviluppare le soft skills, abilità di resilienza, flessibilità ed empatia, tanto ricercate dal mondo del lavoro e garantire un approccio concreto al mondo dell'impresa.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Auspichiamo di vedere i risultati di questo obiettivo nei primi mesi che seguiranno il completamento di ognuna delle due esperienze lavorative all'estero in cui saranno coinvolti i nostri studenti, i quali saranno ripartiti in due sottogruppi, con partenza rispettivamente uno alla fine dell'anno scolastico 2021/2022 e l'altro alla fine dell'anno scolastico 2022/2023.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Monitoreremo i progressi di questo obiettivo sia a distanza, grazie alla presenza del gruppo di lavoro Erasmus che condividerà gli stessi canali di comunicazione di studenti e docenti accompagnatori, sia sul campo, perché ogni gruppo di studenti sarà accompagnato da docenti, che contatteranno i referenti della scuola estera organizzatrice della internship con incontri quotidiani, telefonate, e i tutor aziendali con visite in azienda previo appuntamento.

Gli accompagnatori contatteranno altresì, alla fine della giornata lavorativa, ogni studente per accertare l'accoglienza dell'ambiente di lavoro e l'adeguatezza dei task affidati.

Inoltre si sincereranno che l'integrazione di ogni studente nella famiglia ospitante sia pienamente avvenuta.

Valuteremo l'evoluzione di questo obiettivo con verifiche didattiche atte ad attestare le competenze raggiunte da ogni tirocinante, con questionari di feedback e terremo in alto conto i report dei tutor aziendali e della scuola estera.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Intendiamo realizzare 10 esperienze di jobshadowing in inglese presso scuole estere per docenti della sezione diurna di Istituto motivati a perfezionare le proprie competenze in business English

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'?

Il nostro Istituto attiva da anni, durante l'anno scolastico, apprendistati in azienda sia in Italia che all'estero, canale preferenziale, che permette ai nostri studenti di capire concretamente dove puntare per entrare in comparti in cui è poi possibile proseguire la propria carriera lavorativa e come ottenere un posto di lavoro e con quali credenziali.

I nostri docenti offrono agli alunni le competenze necessarie per agevolare il loro ingresso nel mondo dell'impresa, tuttavia sentono la necessità di perfezionare le loro conoscenze nel settore di business English e nell'area delle cosiddette soft skills, abilità di resilienza, flessibilità ed empatia, tanto ricercate dal mondo del lavoro, al fine di preparare al meglio la nostra utenza.

Oggi sempre più aziende privilegiano i giovani che vantano nel loro curriculum esperienze di lavoro all'estero, perciò favorire i nostri giovani verso il mondo del lavoro attraverso la partecipazione a internship all'estero è una delle nostre priorità

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Premesso che intendiamo dividere il gruppo di docenti coinvolti in esperienze di jobshadowing in 2 sottogruppi che partiranno rispettivamente uno nel corso dell'anno 2022 e l'altro dell'anno 2023, ci aspettiamo di raccogliere i primi risultati alla fine di ogni esperienza, quando i docenti di ritorno realizzeranno percorsi formativi in lingua inglese atti a fornire all'utenza le soft skills necessarie per favorire e facilitare un approccio concreto al mondo del lavoro

Il gruppo di lavoro Erasmus monitorerà gli sviluppi di questo obiettivo, mantenendo contatti quotidiani con i docenti in mobilità attraverso videocalls, telefonate, messaggi Whatsapp, mails per aggiornamenti relativi ai corsi scelti, per condivisione dei materiali ed esperienze; inoltre cercherà di soddisfare qualsiasi necessità e sostenere i docenti in caso di bisogno.

Si intende valutare l'avanzamento di questo obiettivo tenendo conto della qualità e del valore innovativo dei percorsi formativi in lingua inglese che i docenti di ritorno dalla mobilità avranno il compito di preparare sulle competenze acquisite. Tali percorsi dovranno il più possibile facilitare i nostri ragazzi ad avere un approccio concreto al mondo dell'impresa.

I docenti altresì saranno tenuti a condividere le loro esperienze, conoscenze e materiali raccolti con i docenti di istituto attraverso seminari dedicati che saranno aperti anche ad altre scuole, enti e associazioni culturali del territorio.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Objective 3

Title

What do you want to achieve?

Obiettivo finale è la creazione di una rete di aziende estere, cui studenti e docenti possano attingere per organizzare internship all'estero o percorsi formativi con ricaduta didattica.

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'?

Questo obiettivo è strettamente collegato ai due obiettivi precedenti, essendone la diretta conseguenza. Il primo obiettivo sottolinea i bisogni della nostra utenza, in particolare studenti meritevoli con meno opportunità, di consolidare abilità in ambiente lavorativo e potenziare le proprie competenze linguistiche in inglese, lingua veicolare di istituto, attraverso la partecipazione a interships all'estero.

Il secondo obiettivo evidenzia i bisogni dei docenti a perfezionare conoscenze nel settore di business English e nell'area delle cosiddette soft skills, abilità di resilienza, flessibilità ed empatia, tanto ricercate dal mondo del lavoro, al fine di preparare al meglio l'utenza

Il terzo obiettivo rappresenta la diretta conseguenza dei precedenti: la creazione di una rete di aziende estere, a cui studenti e docenti possano attingere per realizzare rispettivamente apprendistati e percorsi formativi volti a potenziare abilità che favoriscano il collegamento col mondo dell'impresa.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Ci aspettiamo dei risultati a un anno dalla conclusione dell'intero progetto, a fine anno 2024, quando studenti e docenti avranno concluso le loro esperienze. Auspichiamo, dopo due anni di intensa collaborazione con le aziende estere, di poter consolidare legami e relazioni future sempre più stabili, al fine di offrire occasioni di apprendistato e di formazione continua per studenti e docenti motivati a potenziare sul campo le abilità richieste dal mondo dell'impresa.

Al fine di verificare l'andamento delle esperienze, monitoreremo questo obiettivo per tutta la durata del progetto attraverso frequenti contatti sia a distanza (via email e videocall da parte del gruppo di lavoro Erasmus) che in presenza (grazie a visite settimanali dei docenti accompagnatori previo appuntamento telefonico) con i tutors delle aziende estere e della scuola estera organizzatrice dei percorsi.

Il gruppo di lavoro Erasmus contatterà altresì la scuola estera, erogatrice dei corsi di business English per docenti, via email e videocall, nonché gli insegnanti per verificare gli sviluppi e la qualità del percorso di apprendimento.

Valuteremo l'evoluzione dell'obiettivo al termine dell'intero progetto, per appurare se, sulla base dei frequenti rapporti intercorsi, le aziende estere siano disponibili ad una concreta collaborazione futura con il nostro istituto e alla partecipazione ad una rete di aziende estere, da cui i nostri studenti e docenti potranno trarre vantaggio.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

Le persone coinvolte nella definizione degli obiettivi del Progetto Erasmus sono stati:

- la DS, prof.ssa Laura Maria Luisa Landonio
- la DSGA, sig.ra Carla Panarotto
- la prof.ssa Donatella Capobianco, referente PTOF
- la prof.ssa Simona Bortolozzo, referente per i percorsi PCTO
- il prof. Corrado Quartarone, referente per i percorsi IFTS
- il gruppo di lavoro Erasmus, composto da:
 - prof.ssa Adriana Gallo
 - prof.ssa Vittoria Zingaro
 - prof.ssa Flavia Pisoni
- il gruppo Internazionalizzazione, costituito da :
 - prof.ssa Adriana Gallo, referente Internazionalizzazione
 - prof.ssa Vittoria Zingaro, referente lingua inglese
 - prof. Massimiliano Garavaglia, referente lingua tedesca
 - prof.ssa Dalila Cordaro, referente lingua francese
 - prof.ssa Tiziana Fiori, referente lingua spagnola

Le discussioni intercorse sono avvenute attraverso due riunioni plenarie a distanza, vista la situazione di emergenza sanitaria che stiamo attraversando, durante le quali si è discusso dei bisogni reali e urgenti che i nostri studenti e docenti della sezione diurna evidenziano, nonché dei traguardi che il nostro Istituto vuole raggiungere nell'immediato futuro.

Tra i nostri studenti è stata individuata una preparazione incompleta in area professionalizzante che sia in grado di sviluppare le soft skills richieste nel mondo dell'impresa e fra i docenti il bisogno di perfezionare le competenze in business English. Riguardo ai traguardi che il nostro Istituto aspira a raggiungere spicca fra tutti la creazione di una rete di aziende estere con le quali stabilire rapporti di collaborazione validi e duraturi nel tempo.

La decisione degli obiettivi del Progetto Erasmus è stata votata all'unanimità.

In seguito alla definizione degli obiettivi del progetto, il gruppo di lavoro Erasmus si è occupato della stesura e condivisione degli stessi con la Dirigente, la DSGA e tutti i referenti del gruppo Internazionalizzazione e nel Collegio Docenti del 6 ottobre 2020 sono stati altresì condivisi con tutti i docenti.

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with the Programme funds.

The targets you propose here are not binding for your organisation, nor for the National Agency because the final number of implemented activities may depend on various factors, including availability of funding.

Your proposed targets will be assessed based on how realistic and appropriate they are for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives. The experts assessing your application may recommend revised targets, in order to stay realistic and proportional to the overall availability of funding. Please be aware that in school education, only schools where pupils are enrolled may act as sending organisations.

How many participants would you like to support with Programme funds? Please propose an estimation for at least two years.

Year	Estimated number of learners	Estimated number of staff
1	42	8
2	42	8

What profiles of staff and learners do you plan to involve? Please explain the reasons for your choices in relation to your objectives. If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

Per soddisfare il nostro primo obiettivo, relativo alla realizzazione di esperienze di lavoro della durata di 3 settimane ciascuna in lingua inglese, lingua veicolare di istituto, intendiamo coinvolgere in questo progetto di mobilità europea Erasmus, un gruppo di 84 studenti fra tutte le classi terze e quarte della sezione diurna del nostro istituto e precisamente 4 studenti per ognuna delle 21 classi designate e 6 docenti accompagnatori. Considerato l'elevato numero del gruppo, pensiamo di suddividerlo in due sottogruppi, ciascuno composto da 42 studenti e 3 docenti accompagnatori, che partiranno per i propri apprendistati all'estero rispettivamente uno entro l'anno 2022 e l'altro entro l'anno 2023.

Riteniamo che questo progetto debba essere riservato agli studenti delle classi 3^a e 4^a, che dopo aver appreso sui banchi di scuola nozioni e tecniche prettamente teoriche, ognuno secondo il proprio indirizzo di studi, necessitano di operare il passaggio dalla teoria alla pratica, facendo esperienza diretta in azienda. Tali esperienze lavorative, che il nostro istituto organizza per tutte le classi del triennio in aziende italiane e da tre anni anche in aziende europee, costituiscono per i nostri ragazzi opportunità di crescita personale e professionale, occasioni per sviluppare competenze trasversali e accrescere capacità di motivazione al successo e soddisfano la necessità dei molti fra loro che intendono trovare un lavoro subito dopo il diploma. Tuttavia va sottolineato che il numero dei partecipanti agli apprendistati all'estero finora organizzati è stato piuttosto esiguo, per via delle scarse disponibilità economiche familiari di molti studenti. Grazie a questo progetto di mobilità europea Erasmus molti nostri studenti potranno partecipare a percorsi lavorativi, consolidare una mentalità internazionale, aperta allo scambio di esperienze, opinioni, idee e relazionarsi con altre culture, usi e costumi, favorendo così la dimensione interculturale nel nostro Istituto.

Tra gli 84 studenti destinati alla mobilità europea Erasmus saranno tenuti in alta considerazione tutti quegli alunni meritevoli che dispongono di minori opportunità, affinché possano tutti, nessuno escluso, avere la possibilità di partecipare ad apprendistati all'estero, attraverso i quali sviluppare sul campo abilità di resilienza, flessibilità ed empatia, le soft skills più ricercate nei professionisti di domani.

I dieci docenti che intendiamo coinvolgere in questo progetto di mobilità europea Erasmus della durata di una settimana, suddivisi in due turni da 5, anno 2022 e anno 2023, si propongono di perfezionare le loro competenze in business English, e saranno preferibilmente selezionati tra i colleghi più motivati a voler arricchire la loro formazione professionale, perché possa poi avere una ricaduta efficace sulla didattica in classe, facilitando così l'accoglimento dei nostri studenti nella sfera lavorativa di una Comunità Europea sempre più ampia e coesa.

Erasmus Plan: Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then

the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).

- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.
- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus quality standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above Erasmus quality standards
- I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

a. Inclusion and diversity

L'accesso al progetto Erasmus è destinato agli studenti delle classi terze e quarte, che necessitano di opportunità di crescita personale e professionale attraverso esperienze lavorative, in Italia e in Europa, per lo sviluppo di quelle competenze trasversali che possano soddisfare i bisogni dei molti che intendono trovare un lavoro subito dopo il diploma. Nello specifico saranno prioritariamente coinvolti nelle stesse attività di internship quegli studenti meritevoli che dispongono di minori opportunità, affinché possano tutti sviluppare le soft skills, abilità di resilienza, flessibilità ed empatia, tanto ricercate dal mondo del lavoro. I docenti partecipanti sono motivati a potenziare le proprie competenze in business English e a creare una rete di aziende estere, a cui studenti e docenti possano attingere per realizzare rispettivamente apprendistati e percorsi formativi volti a favorire il collegamento col mondo dell'impresa.

b. Environmental sustainability and responsibility

La nostra ferma intenzione è quella di promuovere comportamenti responsabili e ecosostenibili tra i docenti e gli studenti in mobilità: si incoraggeranno pertanto il rispetto e la protezione dell'ambiente e del patrimonio paesaggistico e culturale proprio del Paese straniero di accoglienza, attraverso un corretto smaltimento dei rifiuti e comportamenti responsabili nei confronti di beni pubblici e privati. Per quanto attiene la mobilità quotidiana, si incentiva l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici con un particolare invito a percorrere a piedi distanze non superiori 1 km evitando l'uso di taxi o auto private. Infine si metteranno in rilievo anche i fattori riconducibili all'etica professionale e al rispetto delle gerarchie sul posto di lavoro e, più in generale, alle tradizioni culturali locali che i partecipanti impareranno a rispettare e condividere, riconoscendo in tutti questi aspetti la diversità come un valore ed un arricchimento.

c. Digital education

L'uso di strumenti digitali e le metodologie di apprendimento cooperativo completeranno le attività di mobilità fisica e la routine quotidiana sul posto di lavoro migliorando la collaborazione con le organizzazioni partner e le aziende ospitanti. Si privilegeranno tutte quelle tecniche digitali apprese nella quotidianità didattica e condivise appieno dai fruitori: comunicazioni via mail e su piattaforme dedicate, videochiamate su G-Suite, commenti e contributi personali via Whatsapp o blog attraverso l'uso dei più comuni devices disponibili, quali smartphones, IPADS, tablets. Inoltre si incoraggerà anche l'uso delle risorse e degli strumenti di condivisione online messi a disposizione dal programma Erasmus, vedi E-Twinning Space e canali social più diffusi per una partecipazione ad esperienze vissute nella loro completezza e per un supporto più immediato nei confronti di studenti tendenzialmente più fragili o insicuri.

d. Active participation in the network of Erasmus organisations

Si promuoverà lo sviluppo di uno spazio educativo europeo nel nostro istituto volto alla cultura della integrazione e convivenza, sensibilizzando docenti e studenti nella realizzazione di progetti multiculturali. Quali membri attivi della comunità creeremo solidi legami con le reti di scuole che hanno già aderito o auspicano aderire ai programmi Erasmus, attraverso lo scambio di buone pratiche e strategie cooperative, promuovendo azioni di supporto, seminari e workshop, nei confronti di tutte le scuole del territorio con minore esperienza che desiderano cogliere l'opportunità di realizzare propri percorsi Erasmus. E' nostra priorità coltivare collaborazioni con enti culturali stranieri per condividere programmi volti a consolidare proficue cooperazioni e partenariati su progetti futuri. A sostegno della continuità si inviteranno i partecipanti a diventare testimoni attivi e consapevoli delle azioni di progetto attraverso la loro registrazione alle reti dedicate.

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Il Coordinatore del progetto Erasmus, prof.ssa Zingaro Vittoria, è stato scelto all'unanimità dal comitato tecnico-scientifico di Istituto sulla base delle esperienze pregresse nella progettazione, organizzazione e partecipazione di stages linguistici all'estero, sia in Europa sia in USA, learning weeks, scambi culturali su progetto con partner di paesi europei, esperienze lavorative all'estero, continuità di servizio all'interno della comunità scolastica come docente di inglese di ruolo da oltre 10 anni, in qualità di referente di Dipartimento lingue straniere e referente lingua inglese del gruppo internazionalizzazione per l'istituto in cui presta servizio da oltre 10 anni, e altresì come progettista PON e Programmi Erasmus precedenti.

Lo stesso Coordinatore assieme al team di progetto costituito dalle prof.sse Gallo Adriana e Pisoni Flavia, con la supervisione della DS e della DSGA saranno responsabili del continuo monitoraggio delle attività, oltre che del rispetto dei parametri di qualità Erasmus, attraverso controllo diretto periodico del progress qualitativo delle stesse e mediante contatti frequenti sia con i referenti degli enti scolastici esteri che con i docenti e studenti coinvolti nell'esperienza di mobilità. La Dirigenza scolastica ha riservato degli spazi di attività progettuale all'interno del tempo scuola per relazionarsi e aggiornarsi continuamente con tutto il team: sono state indette a cadenza settimanale riunioni di staff sia in presenza sia a distanza per discutere e prendere accordi sui vari aspetti della organizzazione e per apporre eventuali modifiche o miglioramenti alla progettazione delle attività di mobilità Erasmus, anche in coincidenza degli attuali sviluppi dell'emergenza sanitaria covid19. La DS e la DSGA sono state inoltre coinvolte nella partecipazione di webinar e conferenze di servizio dedicate alla diffusione di istruzioni operative per la progettazione, sia dal punto di vista organizzativo che contabile e finanziario.

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

La condivisione del progetto con la DS, la DSGA, i referenti PCTO e IFTS, i membri del gruppo internazionalizzazione e il supporto del Collegio Docenti permetteranno al team di progetto Erasmus di garantire la realizzazione delle attività di mobilità programmate nel rispetto degli obiettivi, tempi e standard di qualità anche nel caso in cui si verificassero degli avvicendamenti nei ruoli e nella gestione dell'intera organizzazione progettuale.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Per l'obiettivo 1, partecipazione a esperienze lavorative di 3 settimane all'estero in inglese, lingua veicolare di istituto, ci attendiamo già alla fine di ogni mobilità di poter accertare che gli studenti coinvolti abbiano sviluppato le soft skills richieste dal mondo del lavoro. Inoltre si incoraggeranno gli studenti di ritorno dalla mobilità a condividere le loro esperienze lavorative con i compagni: essi potranno così mettere in gioco le conoscenze acquisite, sensibilizzando le classi in un apprendimento costruttivo, che condurrà poi alla realizzazione di prodotti di valore. Inoltre, si pianificheranno eventi, in cui gli studenti assumeranno il ruolo di narratori e testimoni delle esperienze vissute all'estero, degli incontri significativi fatti, dei luoghi visitati e soprattutto delle attività assegnate sul posto di lavoro, mostrando video, interviste e descrivendo foto, schemi, grafici e tabelle.

Per l'obiettivo 2, realizzazione di esperienze di jobshadowing in inglese presso scuole estere per docenti della sezione diurna di Istituto, ci aspettiamo una ricaduta didattica efficace nei vari ambiti di indirizzo grazie agli approfondimenti realizzati durante l'esperienza all'estero, una partecipazione sempre più attiva a percorsi professionalizzanti in cui la lingua inglese sia veicolo di comunicazione e di accesso ad altre conoscenze, nonché un contributo significativo alla disseminazione all'interno e all'esterno del nostro istituto attraverso la promozione di eventi e esperienze di condivisione dei risultati conseguiti durante la mobilità con la comunità locale.

Per l'obiettivo 3, creazione di una rete di aziende estere, auspichiamo che i docenti e gli studenti di ritorno dall'esperienza Erasmus di mobilità possano consolidare rapporti di collaborazione stabili e duraturi con le aziende estere in cui hanno operato al fine di promuovere nuove opportunità spendibili per successivi apprendistati aperti ad una utenza più ampia. A progetto concluso si valuterà quest'ultimo obiettivo analizzando la ricaduta dei percorsi di internship, degli approfondimenti nei vari ambiti di indirizzo e dell'attività di disseminazione realizzati durante l'intero arco del progetto, oltre ai feedback sull'esperienza da parte dei fruitori attraverso questionari dedicati. Saranno inoltre raccolti materiali, informazioni, i report e lettere di referenza compilati dai datori di lavoro stranieri che costituiranno la base da cui partire per realizzare eventi e progetti all'interno e all'esterno della scuola e al contempo per disseminare lo spirito europeo che ci ha mossi a realizzare questo progetto.

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe how you plan to divide the tasks for implementation of planned activities

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

Il team di lavoro Erasmus individua con il gruppo Internazionalizzazione i bisogni degli studenti e docenti dell'istituto, e sulla base di una attenta analisi opera scelte relative alla tipologia di progetti da realizzare e ne definisce gli obiettivi da raggiungere. Di seguito presenta il piano dettagliato delle scelte operate alla DS e DSGA per una approfondita analisi di fattibilità del progetto. Successivamente, attraverso una o più videoconferenze, la DS convoca tutti i soggetti coinvolti in un confronto di programmazione e implementazione del progetto assegnando ruoli di responsabilità per quanto attiene i diversi compiti necessari per la realizzazione del progetto. Il team di progetto Erasmus ha il compito finale di redigere l'abstract di progetto e presentarlo in Collegio Docenti e più capillarmente nei Consigli di Classe per condivisione e approvazione.

La DS è supervisore e responsabile del progetto e ne garantisce la realizzazione. La DSGA è responsabile della gestione contabile e finanziaria del progetto e relativa contrattistica. Le Segreterie didattica e amministrativa si occupano della pubblicazione delle comunicazioni e della gestione di aspetti pratici quali prenotazioni corsi, voli e hotel, contatti con le aziende estere, su indicazione del Coordinatore del progetto.

Il team di lavoro Erasmus è responsabile della definizione delle attività da realizzare per rispondere pienamente ai bisogni rilevati in istituto e dell'individuazione dei partecipanti al programma di mobilità elaborando moduli di candidatura condivisi in precedenza con DS, DSGA e referente PCTO.

Lo stesso team individua le organizzazioni partner estere con le quali concorda i termini e la tempistica del progetto e definisce le attività di internship e di jobshadowing destinate ai partecipanti. I frequenti contatti fra le parti avvengono attraverso e-mails e videoconferenze consentendo un monitoraggio costruttivo ed efficace. Il team di progetto Erasmus è anche responsabile della preparazione e monitoraggio delle attività condotte dai partecipanti prima, durante e dopo mobilità: nello specifico, prima della mobilità pianifica per i partecipanti una formazione funzionale agli obiettivi da raggiungere, durante la mobilità mantiene contatti con i partecipanti e con i referenti delle organizzazioni estere per monitorare la qualità delle attività svolte e garantire assistenza in caso di necessità. Di ritorno dalla mobilità i partecipanti sono responsabili della disseminazione delle loro esperienze attraverso modalità, spazi ed eventi dedicati, aperti alla comunità interna ed esterna, realizzazione di percorsi professionalizzanti nei vari ambiti di indirizzo. La collaborazione di tutti i soggetti coinvolti e responsabili contribuisce così alla costruzione di uno spazio educativo europeo all'interno e all'esterno del nostro istituto.

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

- a. To share results within your organisation

Il sito web dell'istituto è il principale veicolo di comunicazione rapido e costantemente aggiornato, grazie al contributo dell'animatore digitale e del suo team, che consente la condivisione di informazioni, files di diversa natura, gli esiti dei sondaggi di gradimento e dei questionari di feedback sulle esperienze, oltre ai materiali prodotti durante e post mobilità. Il gruppo di progetto Erasmus effettua azioni di monitoraggio continuo per tutta la durata del progetto mantenendo contatti regolari sia con i docenti e gli studenti coinvolti che con le organizzazioni estere e si occupa inoltre di valutare la qualità delle competenze acquisite dai fruitori del progetto. Di seguito, insieme al gruppo Internazionalizzazione, attivo sia sul sito istituzionale sia nelle periodiche riunioni calendarizzate, sulla base delle analisi condotte dal team Erasmus, supporta docenti e studenti nella realizzazione di percorsi finalizzati alla ricaduta delle conoscenze acquisite.

b. To share results with other organisations and the public

La condivisione dei risultati raggiunti è favorita dalla rete di scuole e dagli enti aderenti ai progetti Erasmus nonché da associazioni culturali e istituzioni scolastiche del territorio attraverso la realizzazione di eventi, seminari, workshop, focus group, generalmente in presenza, ma fruibili dalla comunità locale anche mediante registrazioni pubblicate sul sito web d'istituto nell'area Internazionalizzazione. Il team di progetto Erasmus è anche responsabile delle comunicazioni stampa verso l'esterno mantenendo contatti con le redazioni dei giornali locali e dei quotidiani online e divulgando articoli dedicati, materiale foto, video e interviste. La partecipazione agli #Erasmusdays annuali, attraverso piattaforma online dedicata, ci offre la possibilità di presentare i nostri progetti, relazioni e testimonianze dirette da parte dei fruitori delle esperienze di mobilità estera Erasmus, garantendo grande visibilità presso un pubblico più vasto.

c. To publicly acknowledge European Union funding

A conclusione del progetto è prevista una conferenza TED, organizzata con il contributo dell'assessorato Cultura presso il Teatro Città di Legnano Talisio Tirinnanzi, che vedrà protagonisti sul palco i docenti e gli studenti fruitori delle esperienze di mobilità estera Erasmus, la DS del nostro istituto nel duplice ruolo di vertice direzionale e partecipante attivo al progetto Erasmusplus, il team di progetto, la referente PCTO e la DSGA, con il fine di disseminare presso la cittadinanza il valore aggiunto delle esperienze di mobilità Erasmus realizzate grazie ai fondi dell'Unione Europea.

A seguire è previsto un debate accompagnato da una sessione "questions&answers" rivolto a tutta la cittadinanza con lo scopo di fornire ampie informazioni ed istruzioni pratiche per poter accedere alle numerose opportunità di arricchimento personale e professionale che i programmi Erasmus offrono con il supporto della Unione Europea.

Annexes

The maximum number of all attachments is 10. The maximum size of one file is 15 MB and the maximum total size of all attachments is 100 MB.

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (KB)
VET_project_Declaration_on_honour.pdf.pades.pdf	412

Please attach any other relevant documents. The organisation chart and other strategic documents referred to in the 'Background' section should be uploaded here. Please use clear file names.

File Name	File Size (KB)
organigramma.pdf	488
MIIS044009-PTOF 2019202122.pdf	1,825
PAI_2019-20.pdf	1,035
All_circ_66_coordinatori-di-classe20_21.pdf	450
STRUMENTO_1_QUESTIONARIO_INIZIALE_TERZA (1).docx	127
STRUMENTO_2_DIARIO_DI_BORDO_TERZA.docx	31
STRUMENTO_3_QUESTIONARIO_INIZIALE_QUARTA (1).docx	81
STRUMENTO_4_DIARIO_DI_BORDO_QUARTA.docx	31
Articolo#Erasmusdays2020.pdf	439
Total Size (KB)	4,919

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills all of the criteria defined in the Rules of application for Erasmus accreditations.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently, the selected National Agency is: IT01 Agenzia Nazionale Erasmus+ - INAPP

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#).

- I agree with the Specific Privacy Statement on Data Protection

Submission History

If you have submitted more than one version of your application form, you can use this section to keep track of your work.
