

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DI DIPARTIMENTO  
SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO  
INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

**DIRITTO**

**CLASSE TERZA**

**COMPETENZE DISCIPLINARI**

Competenze dal PECUP: Linee guida Istituti Tecnici

*Percorso didattico per perseguire il Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del percorso scolastico:*

[Linee guida Istituti Tecnici \(II biennio e V anno\) - DM n. 4/2012](#)

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale con particolare attenzione alla tutela della persona</p>	<p>Riconoscere i rapporti giuridici in contesti reali</p> <p>Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario</p> <p>Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie</p> <p>Applicare le disposizioni normative a situazioni date</p>	<p><b>Modulo 1 L'ORDINAMENTO GIURIDICO E IL RAPPORTO GIURIDICO</b></p> <p>Principi generali del diritto</p> <p>Il rapporto giuridico</p> <p>Soggetti del diritto: le persone fisiche e loro capacità</p> <p>Principali situazioni giuridiche soggettive</p> <p>Il concetto di organizzazione collettiva e la distinzione tra persone giuridiche e non giuridiche.</p> <p>I fatti e gli atti giuridici</p> <p>La tutela dei diritti soggettivi</p>	<p><b>Trimestre</b></p>

<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p>	<p>Riconoscere i diritti reali in contesti concreti, distinguendone tipologie e caratteristiche</p> <p>Reperire autonomamente le norme nel Sistema civilistico nazionale e comunitario</p> <p>Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie</p> <p>Applicare le disposizioni normative a situazioni date</p>	<p><b>Modulo 2</b></p> <p><b>LA PROPRIETA' E GLI ALTRI DIRITTI REALI</b></p> <p>Nozione di proprietà: contenuto e caratteri</p> <p>I modi di acquisto della proprietà.</p> <p>Le azioni legali a tutela della proprietà.</p> <p>I diritti reali di godimento su cosa altrui.</p> <p>L'istituto della comunione e il condominio.</p> <p>La funzione della pubblicità immobiliare.</p> <p>La nozione di possesso e detenzione.</p> <p>Le azioni legali a tutela del possesso.</p>	<p><b>Trimestre</b></p>
<p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e a quella più specifica in materia contrattuale con particolare riferimento alle</p>	<p>Riconoscere i rapporti obbligatori in contesti reali, distinguendone i diversi elementi costitutivi</p> <p>Reperire autonomamente le</p>	<p><b>Modulo 3</b></p> <p><b>LE OBBLIGAZIONI</b></p> <p>La struttura del rapporto obbligatorio: creditore, debitore, caratteristiche e tipi di prestazione.</p> <p>Il significato</p>	<p><b>Pentamestre</b></p>

<p>attività aziendali</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p>	<p>norme nel Sistema civilistico nazionale e comunitario</p> <p>Applicare le disposizioni normative a situazioni date</p> <p>Saper individuare i profili di responsabilità del debitore nei confronti del creditore</p>	<p>dell'adempimento, le cause e le conseguenze</p> <p>I diversi modi per estinguere le obbligazioni</p> <p>Le conseguenze della responsabilità patrimoniale del debitore</p>	
<p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e a quella più specifica in materia contrattuale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p>	<p>Riconoscere il contratto nei suoi elementi di validità ed efficacia</p> <p>Saper reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico, nazionale e comunitario e saperle applicare in contesti reali</p>	<p><b>Modulo 4</b></p> <p><b>I CONTRATTI</b></p> <p>La funzione e la struttura del contratto, le sue classificazioni, gli elementi essenziali e accidentali</p> <p>Il significato del principio di autonomia contrattuale.</p> <p>La disciplina giuridica della rappresentanza</p> <p>Gli effetti prodotti dal contratto.</p> <p>Le cause di invalidità e di risoluzione del contratto</p>	<p><b>Pentamestre</b></p>
<p>Individuare e accedere alla normativa</p>	<p>Riconoscere gli elementi</p>	<p><b>Modulo 5</b></p> <p><b>I PRINCIPALI CONTRATTI</b></p>	<p><b>Pentamestre</b></p>

<p>civilistica e a quella più specifica in materia contrattuale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p>	<p>caratteristici di alcuni contratti tipici in contesti reali, distinguendone i diversi elementi costitutivi</p> <p>Applicare la fattispecie contrattuale in situazioni concrete date</p> <p>Ricerca nelle fonti del diritto le norme relative ad una determinata figura contrattuale e applicarle a situazioni date.</p>	<p>I principali contratti tipici: vendita, locazione, mutuo, mandato</p> <p>I contratti dei consumatori</p>	
---	--	---	--

### SAPERI ESSENZIALI

*Indicare i concetti fondanti della disciplina utili al fine della:*

- ammissione alla classe successiva
- attribuzione della sufficienza per il recupero delle lacune del primo trimestre
- definizione dei livelli minimi di apprendimento per gli studenti con disabilità che si avvalgono di una programmazione ad obiettivi minimi

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p>	<p>Saper comprendere le definizioni dei concetti più importanti individuandone le parole chiave.</p> <p>Saper utilizzare un lessico giuridico appropriato.</p>	<p><b>Modulo 1</b></p> <p><b>L'ORDINAMENTO GIURIDICO E IL RAPPORTO GIURIDICO</b></p> <p>Il rapporto giuridico</p> <p>I diritti soggettivi</p> <p>Le persone fisiche e le persone giuridiche</p>	<p><b>Trimestre</b></p>

<p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p>	<p>Essere in grado di riferire quanto appreso con l'ausilio di schemi e mappe concettuali che accertino l'acquisizione dei concetti principali.</p> <p>Saper fare opportuni e semplici collegamenti.</p>	<p>Capacità giuridica e capacità di agire</p> <p><b>Modulo 2 LA PROPRIETA' E GLI ALTRI DIRITTI REALI</b></p> <p>La nozione di proprietà e nel codice civile e nella Costituzione</p> <p>Le principali caratteristiche dei diritti reali</p> <p>I diritti reali di godimento su cosa altrui.</p> <p>Il concetto di possesso</p>	
<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di</p>	<p>Come sopra</p>	<p><b>Modulo 3 LE OBBLIGAZIONI</b></p> <p>La struttura del rapporto obbligatorio: creditore, debitore, caratteristiche e tipi di prestazione.</p> <p>Il significato dell'adempimento, le cause e le conseguenze</p> <p>I diversi modi per estinguere le obbligazioni</p> <p>Le conseguenze della responsabilità patrimoniale del debitore</p>	<p><b>Pentamestre</b></p>

<p>comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p>		<p><b>Modulo 4 I CONTRATTI</b></p> <p>Il contratto: funzione e struttura.</p> <p>Il significato del principio di autonomia contrattuale.</p> <p>Gli effetti de contratto</p> <p>L'invalidità del contratto e la sua risoluzione</p> <p>Caratteristiche essenziali dei contratti tipici: compravendita, mutuo, locazione e mandato</p>	
--	--	---	--

## CLASSE QUARTA

<p align="center"><b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b> Competenze dal PECUP: Linee guida Istituti Tecnici</p> <p><i>Percorso didattico per perseguire il Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del percorso</i></p> <p><a href="#">Linee guida Istituti Tecnici (II biennio e V anno) - DM n. 4/2012</a></p>			
COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
<p>Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare</p>	<p>Riconoscere i requisiti dell'imprenditore in contesti reali, sapendo distinguere tra i diversi tipi di imprenditore</p>	<p><b>Modulo 1 L'IMPRESA</b></p> <p>L'imprenditore e le diverse tipologie di imprenditori</p>	<p><b>Trimestre</b></p>

<p>riferimento alle attività aziendali</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p>	<p>Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico e comunitario</p> <p>Applicare le disposizioni normative a situazioni date.</p>	<p>Lo Statuto dell'imprenditore commerciale: registro delle imprese, scritture contabili, il fallimento.</p>	
<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p>	<p>Reperire autonomamente le norme del sistema civilistico nazionale e comunitario</p> <p>Applicare le disposizioni normative a situazioni date.</p>	<p><b>Modulo 2 L'AZIENDA</b></p> <p>La nozione di azienda Atti di disposizione dell'azienda</p> <p>I segni distintivi dell'azienda</p> <p>I diritti che tutelano le creazioni intellettuali</p> <p>La concorrenza tra imprese</p>	<p><b>Trimestre</b></p>
<p>Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle società commerciali</p>	<p>Saper riconoscere le tipologie societarie in contesti reali, distinguendone i diversi elementi costitutivi</p>	<p><b>Modulo 3 LA SOCIETA' IN GENERALE</b></p> <p>Il concetto di società</p> <p>I criteri di classificazione delle società</p>	<p><b>Trimestre</b></p>
	<p>Reperire autonomamente le norme del sistema</p>	<p><b>Modulo 4 LE SOCIETA' DI PERSONE</b></p> <p>I tipi di società di</p>	<p><b>Trimestre / Pentamestre</b></p>

<p>Individuare ed accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle società commerciali</p>	<p>civilistico nazionale e comunitario e applicarle a casi concreti</p> <p>Scegliere il tipo societario più adatto in base alle esigenze dell'impresa</p>	<p>persone e la relativa disciplina: la società semplice, la società in nome collettivo, la società in accomandita semplice</p>	
<p>Individuare ed accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle società commerciali di capitali</p> <p>Orientarsi nel diritto societario al fine di trovare soluzioni a semplici problemi dell'impresa</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose</p>	<p>Reperire autonomamente le norme del sistema civilistico nazionale e comunitario e applicarle a casi concreti</p> <p>Scegliere il tipo societario più adatto in base alle esigenze dell'impresa</p>	<p><b>Modulo 5 LE SOCIETA' DI CAPITALI</b></p> <p>I caratteri e la struttura organizzativa della società per azioni</p> <p>Il procedimento di costituzione delle S.p.a.</p> <p>S.p.a. le azioni Diritti e obblighi degli azionisti S.p.a. le obbligazioni</p> <p>S.p.a. Il bilancio</p>	<p><b>Pentamestre</b></p>
<p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose</p>	<p>Reperire autonomamente le norme del sistema civilistico nazionale e comunitario e applicarle ai casi concreti</p>	<p><b>Modulo 6 ALTRI TIPI DI SOCIETA' E LA BORSA VALORI</b></p> <p>La società in accomandita per azioni La società a responsabilità limitata Le società mutualistiche</p> <p>Le possibili modificazioni delle</p>	<p><b>Pentamestre</b></p>

	Scegliere il tipo societario più adatto in base alle esigenze dell'impresa	società  Il funzionamento della Borsa valori relativamente alle operazioni di intermediazione finanziaria.	
Individuare ed accedere alla normativa in materia contrattuale con particolare riferimento alle attività aziendali  Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane	Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario  Ricerca le norme relative ai contratti di lavoro sapendo riconoscere le caratteristiche essenziali  Applicare le disposizioni normative a situazioni date	<b>Modulo 7 IL CONTRATTO DI LAVORO</b>  Struttura, contenuto e aspetto economico dei più comuni contratti di lavoro  Le problematiche giuridiche attuali riguardanti il lavoro, il lavoro precario e la sicurezza sul lavoro	<b>Pentamestre</b>

### SAPERI ESSENZIALI

*Indicare i concetti fondanti della disciplina utili al fine della:*

- ammissione alla classe successiva
- attribuzione della sufficienza per il recupero delle lacune del primo trimestre
- definizione dei livelli minimi di apprendimento per gli studenti con disabilità che si avvalgono di una programmazione ad obiettivi minimi

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali  Individuare ed	Saper comprendere le definizioni dei concetti più importanti individuandone le parole chiave. Saper utilizzare un lessico giuridico appropriato. Essere in grado di	<b>Modulo 1 L'IMPRESA</b>  L'imprenditore e le sue caratteristiche Il piccolo imprenditore  L'imprenditore commerciale e i suoi obblighi	<b>Trimestre</b>

<p>utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p>	<p>riferire quanto appreso con l'ausilio di schemi e mappe concettuali che accertino l'acquisizione dei concetti principali.</p> <p>Saper fare opportuni e semplici collegamenti.</p>	<p><b>Modulo 2</b> <b>L'AZIENDA</b></p> <p>L'azienda: il trasferimento, i segni distintivi, le opere dell'ingegno</p> <p>La concorrenza tra imprese</p>	
<p>Individuare ed accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle società commerciali di capitali</p> <p>Orientarsi nel diritto societario al fine di trovare soluzioni a semplici problemi dell'impresa</p>	<p>Come sopra</p>	<p><b>Modulo 3</b> <b>LA SOCIETA' IN GENERALE</b></p> <p>La nozione di società: distinzione tra società di persone e società di capitali</p> <p><b>Modulo 4</b> <b>LE SOCIETA' DI PERSONE</b></p> <p>Le società di persone: caratteri generali, come si costituiscono, i conferimenti, l'amministrazione e la rappresentanza, lo scioglimento della società.</p> <p>La società in nome collettivo</p> <p><b>Modulo 5</b> <b>LE SOCIETA' DI CAPITALI</b></p> <p>La società per azioni: caratteri generali, il concetto di responsabilità limitata, come si costituiscono, le azioni e le</p>	<p><b>Trimestre</b></p> <p><b>Trimestre / Pentamestre</b></p>

		obbligazioni, l'organizzazione della società, il bilancio di esercizio.  Le società a responsabilità limitata	
Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane		<b>Modulo 6</b> <b>IL CONTRATTO DI LAVORO</b>  Il contratto di lavoro subordinato: il rapporto di lavoro, la prestazione, la retribuzione, il licenziamento, la sicurezza sul lavoro	<b>Pentamestre</b>

## CLASSE QUINTA

### COMPETENZE DISCIPLINARI

Competenze dal PECUP: Linee guida Istituti Tecnici

*Percorso didattico per perseguire il Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del percorso scolastico*

[Linee guida Istituti Tecnici \(II biennio e V anno\) - DM n. 4/2012](#)

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
<p>Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione</p>	<p>Distinguere i concetti di Stato comunità e stato apparato</p> <p>Individuare le interrelazioni tra i soggetti che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale</p>	<p><b>Modulo 1</b> <b>LO STATO GLI STATI</b> La nozione di Stato e i suoi elementi costitutivi</p> <p>Le fonti del diritto internazionale e le principali organizzazioni internazionali</p> <p>Gli organi, le fonti e le competenze dell'Unione</p>	<b>Trimestre</b>

<p>e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Orientarsi nelle varie parti del testo costituzionale, individuandone valori e principi che ne costituiscono il fondamento</p>	<p>Distinguere le principali forme di Stato e di governo</p> <p>Individuare nelle vicende storiche italiane le fondamentali culturali e ideologiche che hanno ispirato il testo costituzionale</p>	<p>europea</p> <p>Le principali tappe della storia costituzionale italiana: dallo Statuto albertino alla Costituzione dell'Italia repubblicana</p>	
<p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività, dell'ambiente</p> <p>Cogliere le connessioni della dimensione giuridica con i fenomeni socioeconomici, anche in una prospettiva storica</p>	<p>Reperire autonomamente le norme nel testo costituzionale e nel sistema legislativo nazionale e comunitario</p> <p>Cogliere nel testo costituzionale i principi fondamentali, i diritti e i doveri dei cittadini della Repubblica italiana</p> <p>Applicare le disposizioni normative a situazioni date</p>	<p><b>Modulo 2 DAI CITTADINI ALLO STATO</b></p> <p>I principi fondamentali di libertà e di uguaglianza nella Costituzione italiana</p> <p>I diritti e i doveri dei cittadini</p> <p>Il concetto di democrazia diretta e di democrazia rappresentativa</p> <p>Elezioni, ruolo dei partiti e sistemi elettorali nel nostro sistema costituzionale</p>	<p><b>Trimestre</b></p>
<p>Individuare ed</p>	<p>Comprendere il significato delle</p>	<p><b>Modulo 3 ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA</b></p>	<p><b>Pentamestre</b></p>

<p>accedere alla normativa pubblicistica con particolare riferimento alle istituzioni dello Stato italiano</p> <p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività, dell'ambiente</p> <p>Cogliere le connessioni della dimensione giuridica con i fenomeni socioeconomici, anche in una prospettiva storica</p>	<p>funzioni svolte dai vari organi costituzionali e il significato delle relazioni che intercorrono tra essi per il corretto svolgimento dell'ordinamento democratico</p> <p>Saper evidenziare le principali caratteristiche degli organi costituzionali</p> <p>Reperire autonomamente le norme nel testo costituzionale e nel sistema legislativo nazionale e comunitario</p> <p>Essere in grado di delineare l'iter di approvazione di una legge</p>	<p>Le forme di Stato e le forme di governo</p> <p>Organizzazione e funzioni degli organi costituzionali: Parlamento e Governo Il procedimento legislativo</p> <p>Nomina e attribuzioni del Presidente della Repubblica</p> <p>Composizione e funzioni della Corte Costituzionale</p> <p>Le caratteristiche e l'organizzazione della Magistratura e la funzione giurisdizionale</p>	
<p>Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica e costituzionale con particolare riferimento alla Pubblica amministrazione e alla funzione amministrativa</p>	<p>Distinguere i vari soggetti della Pubblica amministrazione in base alla funzione, ai poteri e all'autonomia.</p> <p>Reperire autonomamente le norme del sistema pubblicistico e</p>	<p><b>Modulo 4</b> <b>LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b> L'organizzazione e le competenze degli enti pubblici territoriali</p> <p>La classificazione delle Pubbliche amministrazioni a seconda della funzione esercitata</p> <p>I principi</p>	<p><b>Pentamestre</b></p>

<p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p>	<p>costituzionale, interpretarle e applicarle a fattispecie concrete.</p> <p>Conoscere gli strumenti a disposizione del cittadino di tutela nei confronti degli atti amministrativi viziati</p> <p>Applicare le disposizioni normative a situazioni date</p>	<p>dell'attività amministrativa</p> <p>Caratteristiche e tipi di provvedimenti amministrativi</p> <p>Il procedimento amministrativo</p> <p>L'invalidità degli atti amministrativi e rimedi della PA</p> <p>La giustizia amministrativa: i ricorsi amministrativi e i ricorsi giurisdizionali</p>	
---	--	--	--

### SAPERI ESSENZIALI

*Indicare i concetti fondanti della disciplina utili al fine della:*

- ammissione alla classe successiva
- attribuzione della sufficienza per il recupero delle lacune del primo trimestre
- definizione dei livelli minimi di apprendimento per gli studenti con disabilità che si avvalgono di una programmazione ad obiettivi minimi

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
<p>Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Collocare l'esperienza personale in un</p>	<p>Comprendere le definizioni dei concetti più importanti individuandone le parole chiave.</p> <p>Saper utilizzare un lessico giuridico appropriato.</p> <p>Essere in grado di riferire</p>	<p><b>Modulo 1</b> <b>LO STATO GLI STATI</b> La nozione di Stato e i suoi elementi costitutivi</p> <p>L'Unione Europea: organi e competenze</p> <p><b>Modulo 2</b> <b>DAI CITTADINI ALLO STATO</b> I principi</p>	<p><b>Trimestre</b></p>

<p>sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività, dell'ambiente</p> <p>Orientarsi nelle varie parti del testo costituzionale, individuandone valori e principi che ne costituiscono il fondamento</p>	<p>quanto appreso con l'ausilio di schemi e mappe concettuali che accertino l'acquisizione dei concetti principali. Saper fare opportuni e semplici collegamenti.</p> <p>Cogliere nel testo costituzionale i principi fondamentali, i diritti e i doveri dei cittadini della Repubblica italiana</p>	<p>fondamentali di libertà e di uguaglianza nella Costituzione italiana</p> <p>I diritti e i doveri dei cittadini</p> <p>Il concetto di democrazia diretta e di democrazia rappresentativa</p>	
<p>Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica e costituzionale con particolare riferimento alla Pubblica amministrazione e alla funzione amministrativa</p> <p>Cogliere le connessioni della dimensione giuridica con i fenomeni socioeconomici, anche in una prospettiva storica</p>	<p>Come sopra</p> <p>Distinguere i vari soggetti della Pubblica amministrazione in base alla funzione, ai poteri e all'autonomia.</p>	<p><b>Modulo 3 ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA</b>          Forma di governo e forma di Stato</p> <p>Gli organi costituzionali          composizioni e funzioni          Parlamento e Governo          Il procedimento legislativo          Il Presidente della Repubblica          La Magistratura</p> <p><b>Modulo 4 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>          L'organizzazione e le competenze degli enti pubblici territoriali</p>	<p><b>Pentamestre</b></p> <p><b>Pentamestre</b></p>

		<p>I principi dell'attività amministrativa</p> <p>Caratteristiche e tipi di provvedimenti amministrativi</p> <p>La giustizia amministrativa: i ricorsi amministrativi e i ricorsi giurisdizionali</p>	
--	--	---	--

### METODOLOGIE DIDATTICHE

- Attività laboratoriali
- X Lezioni frontali, dialogiche e partecipate
- X Discussione guidata
- Lezione con esperti
- X Esercitazioni individuale e di gruppo
- X Cooperative learning
- X Tutoring
- X Flipped classroom
- X Analisi di testi, manuali, documenti
- Attività all'aperto
- X Verifica formativa

### STRUMENTI DIDATTICI

- X Libri di testo
- Testi di approfondimento
- Manuali tecnici
- X Dizionari, codici, prontuari, glossari
- X Quotidiani, riviste, riviste specializzate
- Programmi informatici
- Attrezzature e strumenti di laboratorio
- Strumenti e aule multimediali
- X Piattaforma G-Suite
- X Dispositivi personali
- X Registro elettronico
- X Contenuti multimediali libri di testo

## VERIFICHE

- X domande flash
- X interventi significativi durante la lezione, colloqui o relazioni orali
- X prove semistrutturate e/o strutturate
- X interrogazione in presenza
- X interrogazione attraverso piattaforme digitali
- produzione scritta
- prodotto multimediale
- X valutazione di gruppo
- valutazione calibrata tra lavoro di gruppo e singola prestazione
- X studio di casi
- X valutazione formativa
- X correzione di esercizi
- questionario
- X analisi del testo, tema, problema, relazione, scrittura documentata
- rilievi scaturiti dal debate, dalla flipped classroom e dal public speaking
- test online
- altro in base alle specificità delle singole discipline

Verifiche orali e/o scritto valido per orale

Trimestre: n. 2

Pentamestre: n. 3

## CRITERI DI VALUTAZIONE

INDICATORI	Liv	DESCRITTORI	Punti	punteggio
<b>Acquisizione dei contenuti e dei metodi della disciplina</b>	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi della disciplina o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0,8	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi della disciplina in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1,6	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi della disciplina in modo corretto e appropriato.	2,4	
	IV	Ha acquisito i contenuti della disciplina in maniera completa e utilizza in modo consapevole i suoi metodi. È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione articolata	3,2	

	V	Ha acquisito i contenuti della disciplina in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i suoi metodi. È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione ampia e approfondita	4,0	
<b>Capacità di argomentare in maniera critica, rielaborando i contenuti acquisiti</b>	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0,8	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche solo se guidato e solo in relazione a specifici argomenti	1,6	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	2,4	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	3,2	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	4,0	
<b>Padronanza lessicale, con specifico riferimento al linguaggio tecnico</b>	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0,4	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un linguaggio tecnico parzialmente adeguato	0,8	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un linguaggio tecnico adeguato	1,2	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un linguaggio tecnico articolato	1,6	
	V	Si esprime con piena padronanza lessicale in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2	
		<b>Punteggio totale della prova</b>		