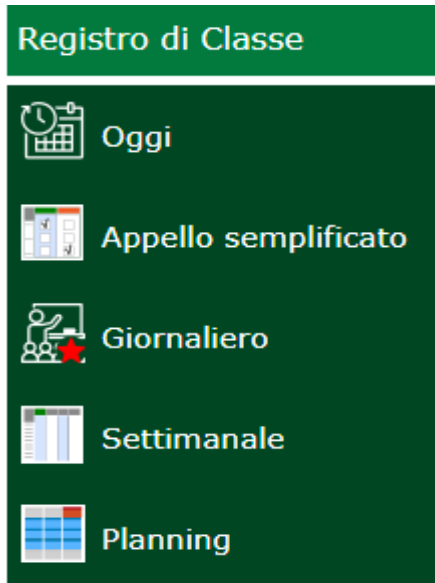


GUIDA INSERIMENTO COMUNICAZIONE DS per gli studenti non ammessi

Al termine delle operazioni di scrutinio il Coordinatore dovrà comunicare agli studenti non ammessi l'esito degli scrutini seguendo la procedura descritta di seguito.

Accedere al RE con le proprie credenziali.



Entrare in registro giornaliero e cliccare sul nome dell'alunno a cui inviare la comunicazione

	Cognome e Nome		Ve
<input type="checkbox"/>	Evento A		Ass.
<input type="checkbox"/>	[Redacted Name]		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[Redacted Name]		<input type="checkbox"/>

Si apre la schermata individuale relativa all'alunno

Motivazione
<input type="text"/>
<input type="button" value="Salva"/>
Lezioni individuali (Alunno) Non ci sono lezioni individuali.
Note disciplinari (Alunno) Non ci sono note disciplinari
Comunicazioni del DS (Alunno) Non ci sono comunicazioni del ds
Annotazioni giornaliere (Alunno) Non ci sono annotazioni giornaliere

Cliccando sull'icona relativa a **Annotazioni giornaliere (Alunno)** si apre la relativa schermata

Inserimento Annotazioni

Classe/Gruppo: 4^ASCA COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO

Verrà inserita solo ai seguenti alunni:

Data

Visibile Famiglia

SI

Annotazioni

Salva Chiudi

Spuntare **Visibile alla Famiglia**.

Nel campo **Annotazioni** scrivere la frase relativa alla delibera del Consiglio di classe:

Per le classi dalla prima alla quarta

Si comunica che il Consiglio di classe ha deliberato la non ammissione alla classe successiva dello studente _____.

Per le classi quinte

Si comunica che il Consiglio di classe ha deliberato la non ammissione agli Esami di Stato dello studente _____.

GUIDA PER LA CONDIVISIONE DI MATERIALE CON GLI ALUNNI

PER GLI STUDENTI CON AIUTO/VOTO DI CONSIGLIO

The screenshot shows the login interface for the Registro Elettronico (RE) system. It includes the RE logo, the school name 'Ist. Tecn. Comm. per Geom. "CARLO DELLACQUA"', and a login form with fields for 'Codice Utente / Indirizzo Mail' and 'Password'. There are buttons for 'Accedi', 'Login Accessibile', 'Password dimenticata?', and 'Esci'. A 'Help per il Login' button is also present. A green banner at the bottom promotes the 'RE APP Famiglie' available on the App Store and Google Play.

re
Registro Elettronico Axios
Perché pagare di più?
1.7.0 / 7.0.0-C

Ist. Tecn. Comm. per Geom.
"CARLO DELLACQUA"

Help per il Login

Se avete dimenticato la Password inserite il Codice Utente o l'Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante 'Password dimenticata?', la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato.

Codice Utente / Indirizzo Mail

Password

Accedi Login Accessibile

Password dimenticata? Esci

re APP Famiglie
Disponibile su App Store
DISPONIBILE SU Google play

In questo riquadro sono evidenziate le **novità e le variazioni** alla procedura suggerite da voi nella pagina 'Migliora il tuo RE'. Grazie per il contributo.

Ultime novità: 24/10/2019
- PANNELLO DI CONTROLLO
* Aggiunto parametro per gestire le assenze orarie negli scrutini per le scuole primarie.
* Aggiunto parametro per gestire le assenze diurne e pomeridiane. Questa funzione va attivata solo se effettivamente necessario!
- REGISTRO DI CLASSE (nuova versione)
* Possibilità di gestire le assenze diversificate tra Diurno e Pomeridiane e attivare la gestione del Recupero. Le

Accedere al Registro Elettronico con le proprie credenziali.

The screenshot shows the main menu of the Registro Elettronico system. The 'Materiale Didattico' option is highlighted with a red circle. Other options include 'Appello semplificato', 'Giornaliero', 'Settimanale', 'Planning', 'Giornaliero', 'Registro Voti', 'Quadro Riapillogativo', 'Programmazione - Libri di Testo', 'Scrutinio', 'Modalità Recupero Carenze', 'Recupero Carenze', 'Scrutinio Recupero Carenze', 'Riepiloghi Statistici', 'Orario Lezioni', 'Ricerca Alunni', 'Gestione Comunicazioni', 'Permessi Autorizzati', and 'Gestione Colloqui'.

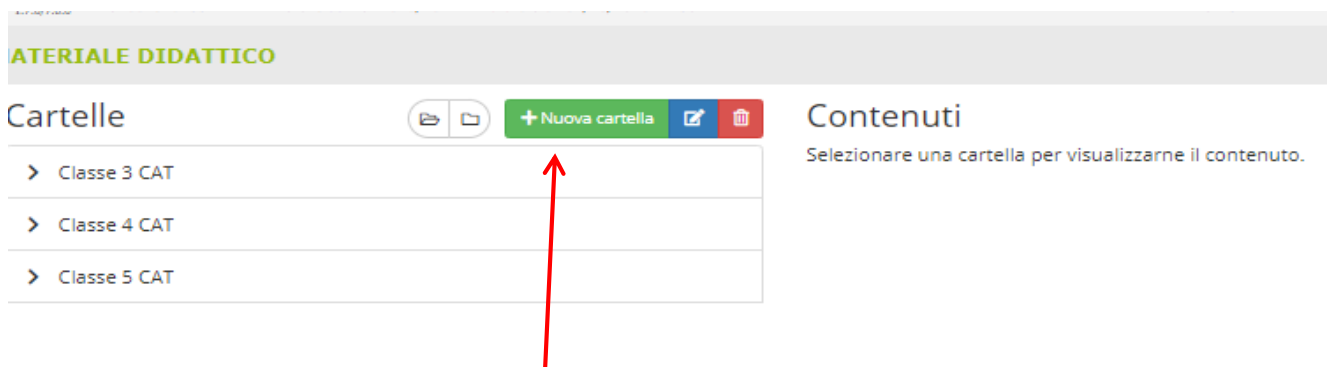
Appello semplificato
Giornaliero
Settimanale
Planning

Giornaliero
Registro Voti
Quadro Riapillogativo
Programmazione - Libri di Testo
Materiale Didattico

Scrutinio
Modalità Recupero Carenze
Recupero Carenze
Scrutinio Recupero Carenze

Riepiloghi Statistici
Orario Lezioni
Ricerca Alunni
Gestione Comunicazioni
Permessi Autorizzati
Gestione Colloqui

Selezionare **Materiale didattico**.



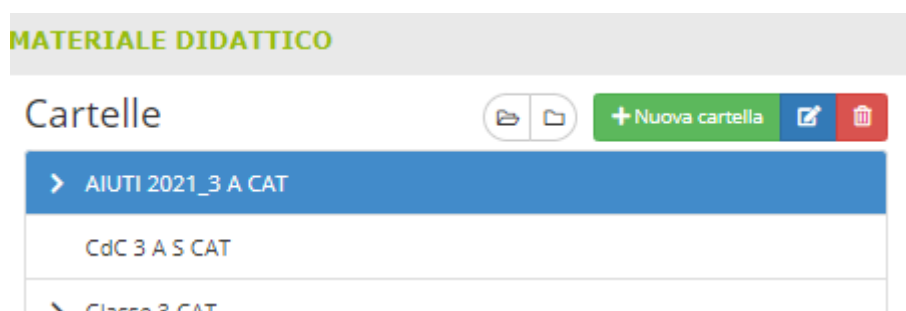
Selezionare Nuova cartella.



Nome Cartella: Aiuti 2022_classe
Sottocartella: rimane cartella principale.

Si possono inserire eventuali annotazioni (note).

Dopo averla generata, questa cartella rimane attiva (**evidenziata con colore azzurro**).



Si generano allora le cartelle (**una per ogni alunno**) che risulteranno sottocartelle di questa e conterranno ognuna la scheda di aiuto relativa al singolo alunno e condivisa con i docenti della classe e con l'alunno.

1.7.0/7.0.0 84004370155 AxiosPass: 005609 Anno

MATERIALE DIDATTICO

Cartelle

- > AIUTI 2021_3 A CAT
- AIUTI 2022_3 A CAT**
- CdC 4 A S CAT
- CdC 5 A S CAT
- > Classe 3 CAT
- > Classe 4 CAT

Inserimento Nuova Cartella

Dati Cartella [Condivisione](#)

Nome Cartella

Sottocartella di: (Indica in quale cartella sarà inserita)

AIUTI 2022_3 A CAT

Note

B I U X² X₂ Open Sans 14 **A**

Le cartelle contenenti la scheda aiuti (una per ogni alunno), sottocartelle di **AIUTI 2022_classe**, prenderanno il nome dell'alunno interessato.

Tale cartella sarà condivisa con lo studente interessato e con i docenti della classe.

Inserimento Nuova Cartella

Dati Cartella [Condivisione](#)

Condivisa con i Docenti delle Classi

Seleziona le classi...

Condivisa con i Docenti delle Materie

Seleziona le materie...

Condivisa con i Docenti

Seleziona i docenti...

Condivisa con i miei Alunni delle Classi

Seleziona le classi degli alunni...

Condivisa con i miei Alunni delle Materie

Seleziona le materie degli alunni...

Condivisa con gli Alunni

Seleziona gli alunni...

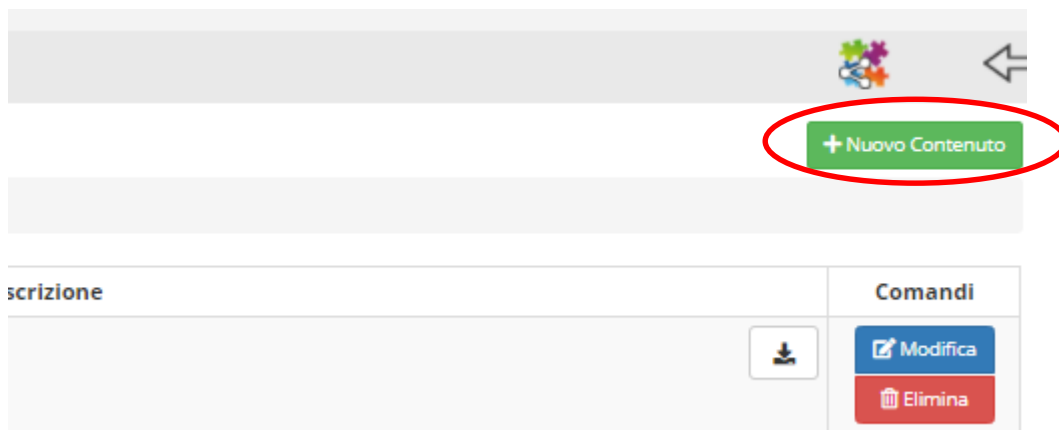
[Salva](#) [Chiudi](#)

▼ AIUTI 2022_3 A CAT

Farina Stefano

Creata la cartella essa rimarrà attiva (**evidenziata in azzurro**).

La scheda aiuti verrà inserita cliccando su **Nuovo contenuto**



Selezionando la voce **Allegato** si inserisce il file relativo alla scheda aiuti.

The image shows a dialog box titled 'Inserimento Nuovo Contenuto'. It has a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following elements:

- 'Selezione della cartella dove inserire il contenuto': A dropdown menu showing 'AIUTI 2022_3 A CAT \ Farina Stefano'.
- 'Condiviso': A green toggle switch labeled 'SI'.
- 'Descrizione': A large empty text input field.
- Content type selection: Three buttons: 'Testo' (with a list icon), 'Collegamento Esterno' (with a link icon), and 'Allegato' (with a paperclip icon). A red arrow points to the 'Allegato' button.
- 'Selezione il file da caricare (Dimensione massima del file 10Mb)': A file selection input field with a 'Seleziona file' button.

ATTENZIONE:

Queste operazioni devono essere effettuate dopo la pubblicazione dei risultati (18 giugno 2022).