



Regolamento per lo svolgimento degli Stages linguistici e lavorativi all'estero a carico delle famiglie e per i progetti di mobilità Erasmus

Art. 1: Principi generali

1.1. I viaggi di istruzione, le visite guidate, le esperienze di lavoro all'estero, gli scambi culturali e gli stage linguistici, quali strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi, rientrano tra le **attività didattiche ed integrative** della scuola e si propongono nello specifico come approfondimento linguistico LSP (Language for Specific Purposes – microlingue settoriali), e per lo sviluppo delle competenze trasversali e della vita.

1.2. Gli obiettivi di carattere didattico vanno perseguiti tenendo conto:

- delle norme vigenti
- del criterio della migliore offerta
- della sicurezza
- standard di qualità Erasmus

1.3. Il Collegio dei Docenti, sentiti i Consigli di Classe, propone il piano delle uscite didattiche, stages linguistici e stages lavorativi legati ai PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento). Il Consiglio di Istituto approva, sulla base delle accertate disponibilità finanziarie del bilancio, le iniziative proposte o suggerisce perfezionamenti sull'iter amministrativo.

1.4. Gli stages linguistici hanno durata da 1 a 2 settimane. Sono previste anche attività valide per i Pcto e per lo sviluppo di competenze trasversali e di life skills, ad es. corsi di microlingue settoriali durante le lezioni e visite a diverse realtà socio-politiche-economiche, oltre al programma di visite culturali e attività laboratoriali.

1.5. Gli stages lavorativi per lo sviluppo di competenze trasversali e di life skills hanno durata da due a quattro settimane per un monte ore totale da 80 a 160 ore di tirocinio in settori quali negozi, hotel, enti. È possibile che gli studenti frequentino anche alcune ore di lezioni di microlingua, all'interno del monte ore previsto.

1.6. Gli stages linguistici prevedono di norma:

- la partecipazione opzionale e trasversale di tutte le classi a un corso di lingua straniera di 15/20 ore settimanali tenuto da insegnanti madrelingua qualificati o presso scuole legalmente riconosciute da autorità certificatrici del paese ospitante (ES. British Council, Cervantes, Goethe Institut, Alliance Française) e corrispondenti agli standard di qualità richiesti dai programmi Erasmus
- alloggio degli studenti presso famiglie selezionate, al fine di permettere loro una conoscenza diretta della vita quotidiana del Paese in cui sono ospiti, in college o residence in base al programma
- visite a luoghi di interesse storico e culturale per approfondire la conoscenza del Paese ospitante
- attività ricreative pomeridiane e, se previste, serali.

1.7. Gli stages lavorativi all'estero prevedono di norma:

- la partecipazione ad un corso di orientamento al lavoro di almeno 15 ore settimanali di lingua straniera professionale (microlingua del turismo, del commercio, etc.) con un livello di partenza B1, tenuto da insegnanti laureati e madrelingua, presso scuole accreditate dall'Ente ufficiale del Paese ospitante (British Council, Istituto Cervantes, Goethe Institut, Alliance Française). Si precisa che la competenza linguistica a livello B1 o comunque ad un livello adeguato allo svolgimento dello stage lavorativo all'estero, se non certificata in quanto espressamente richiesta, sarà accertata dalle insegnanti di lingua straniera delle classi di appartenenza dei partecipanti
- 3-4 visite aziendali concordate in base al proprio settore di interesse (turistico, commerciale, etc.) con accompagnatori e mezzi di trasporto forniti dalla scuola
- certificazione del monte ore di alternanza scuola lavoro con compilazione della modulistica predisposta dall'IS "Carlo Dell'Acqua" da parte dell'agenzia organizzatrice o ente culturale estero al termine dello stage
- la stipula, da parte dell'agenzia organizzatrice, o ente culturale estero di una polizza assicurativa che copra lo studente durante l'attività di alternanza scuola lavoro all'estero
- almeno 2 visite culturali e/o attività ricreative; nelle mobilità Erasmus tali proposte non sono incluse nel finanziamento e, qualora organizzate, saranno estese a tutti i partecipanti e a loro carico
- alloggio degli studenti preferibilmente presso famiglie selezionate o, in alternativa, presso residenze studentesche e campus universitari.

Art. 2: Progettazione

Stage linguistici ed esperienze di lavoro a carico dei partecipanti

2.1. La programmazione degli stages è di competenza esclusiva dei docenti di lingua che hanno anche il compito di curare gli aspetti organizzativi, quali compilazione modulistica, acquisizione autorizzazioni, in collaborazione con la segreteria dell'istituto per quanto di sua competenza. In particolare si prendano in considerazione le seguenti operazioni:

- raccolta e diffusione - per migliore e più completa informazione - di materiali pubblicitari e cataloghi inviati all'istituto dalle agenzie o da centri culturali esteri
- consulenza dei docenti per l'individuazione delle mete possibili
- consulenza e supporto per la richiesta dei preventivi/ stesura bandi di gara rivolti alle Agenzie di viaggio o centri culturali esteri, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta dell'offerta più vantaggiosa
- verifica della completezza della documentazione da presentarsi per ciascuno stage, entro termini congrui con la partenza e comunque almeno 5 mesi prima.

2.2. La realizzazione degli stages deve essere il più possibile rispettosa della normale attività didattica, compresi i percorsi di Pcto; pertanto, gli stages linguistici si possono effettuare di norma da metà settembre a inizio ottobre, mentre gli stages lavorativi all'estero saranno erogati preferibilmente nei mesi di luglio e/o agosto, al fine di rendere i docenti dell'istituto disponibili a fare da tutor agli studenti per tutta la durata del loro stage e per permettere ai ragazzi in uscita dal V anno di partecipare a questa esperienza formativa.

2.3. Gli studenti si iscrivono su base individuale e facoltativa. Il finanziamento è totalmente a carico delle famiglie.

Possono partecipare agli stages linguistici in Inglese, Francese, Spagnolo e Tedesco gli studenti a partire dalle classi prime fino alle classi quarte in base all'indirizzo di appartenenza (si confronti la tabella inserita nel PTOF).

Gli stages lavorativi all'estero coinvolgono le classi terze, quarte e quinte su interesse personale indipendentemente dall'indirizzo di studio. In tutti i casi si intendono stages di tipo trasversale.

Gli studenti devono essere autorizzati dai genitori con apposito modulo, dopo aver accettato il presente Regolamento.

Per quanto riguarda gli studenti con bisogni educativi speciali saranno presi accordi specifici con le famiglie.

Gli alunni che abbiano avuto gravi problemi di carattere disciplinare, quali la sospensione dalle lezioni, il comportamento inadeguato durante stage precedenti o serie note disciplinari, non sono autorizzati a partecipare allo stage successivo, sentito anche il parere del Consiglio di Classe. Eventuali spese già sostenute non saranno rimborsate

Gli studenti stranieri dovranno essere in regola con i documenti necessari per l'espatrio: passaporto, permesso di soggiorno, VISTO se richiesto, prima della loro partenza. L'istituto non si assume alcuna responsabilità in caso di non ottemperanza alle normative vigenti in materia di espatrio.

2.4. All'importante e indeclinabile necessità di garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, attengono le seguenti regole:

- il programma dello stage linguistico o lavorativo all'estero sarà quanto più possibile dettagliato e consegnato a tutti gli studenti partecipanti e alle loro famiglie;
- ogni programma di viaggio indicherà in maniera chiara ed inequivocabile i mezzi di trasporto e gli orari ritenuti più opportuni, ovviamente nel rispetto delle norme vigenti;
- ciascuna scuola partner, direttamente o attraverso l'agenzia di viaggi, si farà garante della serietà e correttezza delle famiglie ospitanti, pur rispettando il diritto di privacy.

2.5. L'adesione del singolo alunno è considerata valida al momento del pagamento del primo acconto, indicativamente dell'ammontare di 300€, con le modalità che saranno comunicate.

Per non compromettere l'intera organizzazione dello stage, tali acconti possono essere rimborsati solo nel caso in cui lo studente che non intende più partecipare trovi un allievo che subentri al suo posto, fatti salvi i costi irrimediabili (ad es. cambio nome voli/treni prenotati, penali).

L'importo versato sarà restituito prontamente solo in caso di mancata effettuazione dello stage. La restituzione, anche parziale, della quota di partecipazione versata da studenti che decidono di non partecipare allo stage non può essere garantita, in quanto soggetta al pagamento di costi irrimediabili o penali non dipendenti dall'Istituto.

La Segreteria verificherà il versamento dell'intero importo da parte degli studenti partecipanti prima della partenza per lo stage.

2.6. L'Istituto ritiene necessaria, di norma, la presenza di un docente accompagnatore ogni quindici studenti e, in presenza di alunni diversamente abili, di un insegnante di sostegno o di un insegnante di ruolo che ne faccia le veci, o del genitore.

Dietro motivata richiesta, possono partecipare allo stage i genitori o altro personale individuato e delegato di allievi diversamente abili, a proprie spese, senza oneri aggiuntivi per il bilancio dell'Istituto.

Gli esterni si impegnano a partecipare alle attività programmate per gli alunni. Al fine di evitare eventuali responsabilità oggettive dell'istituzione scolastica, si ritiene opportuno che gli esterni provvedano a proprie spese alla stessa copertura assicurativa cui sono soggetti gli alunni.

Uno dei docenti accompagnatori è individuato come referente per lo stage ed è quindi il punto di riferimento per i Consigli di classe, il D.S., la Segreteria Amministrativa.

Tra gli accompagnatori deve essere garantita la presenza di almeno 1 docente della lingua straniera riferita al Paese in cui è effettuato lo stage. Ogni docente di lingua straniera accompagnatore e leader del gruppo ha diritto di costituire il proprio team di collaboratori di fiducia in base alle esigenze del gruppo: in particolare per quanto attiene al supporto nella vigilanza degli studenti e nel soccorso materiale e morale in caso di bisogno.

Per quanto attiene gli stages lavorativi all'estero, gli accompagnatori svolgeranno anche funzione di tutor scolastico; in questo caso il tutor, docente di lingua straniera, ha il compito di seguire l'andamento del tirocinio tenendo costanti contatti col tutor aziendale e di intervenire nel caso in cui si presentino problematiche particolari.

In fase organizzativa è necessario che i docenti si accertino di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in agenzia o presso ente culturale in loco sia in Italia, sia all'estero. Al contempo i docenti accompagnatori sono tenuti alla reperibilità in qualsiasi momento da parte dei loro allievi, delle famiglie ospitanti e dei colleghi stranieri referenti.

Stage linguistici ed esperienze di lavoro Erasmus

La programmazione delle mobilità ERASMUS INDIRE E INAPP segue le procedure Europee e le tempistiche indicate dalle rispettive Agenzie Nazionali e pubblicate in <https://erasmus-plus.ec.europa.eu>, Guida al Programma, versione 2, 26 Gennaio 2022.

La competenza progettuale è affidata alle docenti referenti di progetto, definite dalle Agenzie Nazionali "persone di contatto", le quali sono state formate per affrontare gli aspetti organizzativi e logistici, la compilazione della modulistica, l'acquisizione delle autorizzazioni, in collaborazione con la segreteria dell'istituto per quanto di sua competenza.

Sono inoltre loro affidati tutti i monitoraggi in itinere e finali, oltre che le azioni di disseminazione da realizzare a conclusione di ogni esperienza di mobilità ERASMUS.

Art. 3: Sorveglianza e sicurezza

La sorveglianza nei confronti degli studenti partecipanti, è a carico degli adulti di riferimento preposti: docenti accompagnatori, referenti della scuola ospitante o dell'ente organizzatore, famiglie ospitanti, tutor aziendali nel caso di stage lavorativi all'estero; gli stessi si attiveranno affinché le attività siano eseguite in sicurezza.

Gli spostamenti dalla scuola o dal luogo di lavoro all'ente ospitante e viceversa potranno avvenire anche in modo del tutto autonomo, sulla base delle indicazioni fornita dai docenti accompagnatori.

Durante il giorno, gli studenti non occupati in attività scolastiche o lavorative, potranno ritrovarsi anche in autonomia in luoghi ritenuti sicuri e per tempi limitati, previo accordo con gli adulti di riferimento sopra indicati.

Nessuna uscita serale potrà essere effettuata senza gli accompagnatori di riferimento.

I soggetti coinvolti dovranno garantire:

- la sicurezza sia all'interno delle proprie strutture che durante le visite di studio da essi organizzate
- la serietà delle famiglie ospitanti o la qualità dell'eventuale college o residence di accoglienza
- la completa trasparenza d'informazione tra le parti

3.1 La scuola si impegna

- fornire un pacchetto viaggio comprensivo di assicurazione integrativa attiva 24/24 con copertura R.C.
- formulare proposte rispondenti ai bisogni dei propri studenti
- diffondere informazione chiara ed esaustiva e assistere le famiglie nel percorso
- pianificare le attività e reclutare il personale idoneo nel rispetto della normativa vigente
- identificare strutture ospitanti (scuole, famiglie, aziende) idonee e certificate all'accoglienza degli studenti
- curare tutta la documentazione che accompagna l'erogazione di ogni stage

3.2. I docenti accompagnatori sono tenuti a:

- una attenta e assidua vigilanza sugli alunni loro affidati nel pieno rispetto della normativa vigente
- adottare misure atte a tutelare l'incolumità degli studenti partecipanti al viaggio
- promuovere il rispetto degli spazi occupati e dei luoghi visitati, anche in relazione al patrimonio artistico
- promuovere un dialogo costruttivo con gli studenti per cogliere eventuali criticità

I docenti in qualità di tutor scolastico (Percorsi per le competenze trasversali all'estero) dovranno seguire l'andamento del tirocinio tenendo contatti col tutor aziendale e l'ente organizzatore e intervenire in caso di bisogno.

3.3. Gli studenti sono tenuti a:

- conoscere il programma dello stage linguistico o lavorativo
- avere sempre con sé i riferimenti (indirizzo, n di telefono) della famiglia o struttura ospitante e dei docenti accompagnatori
- avere con sé una copia dei documenti personali (documento di riconoscimento, tessera sanitaria per l'Europa), e consegnare gli originali ai docenti accompagnatori
- avere cura della propria sicurezza e dei propri effetti personali, e tenere in ordine la propria stanza
- rispettare le indicazioni fornite dai docenti accompagnatori e dagli adulti di riferimento (scuola o azienda)
- non allontanarsi dagli accompagnatori
- rispettare le regole della scuola, della struttura ospitante
- uscire dalla struttura ospitante solo per le attività programmate, in caso non siano previste uscite serali lo studente resterà nella struttura ospitante
- non fare uso di alcolici e/o stupefacenti
- evitare schiamazzi e rumori molesti durante le ore notturne
- partecipare con puntualità a tutte le attività previste dall'esperienza di studio o lavoro, nel rispetto delle regole stabilite con la struttura ospitante
- mantenere sempre i contatti con i docenti accompagnatori e comunicare tempestivamente qualunque inconveniente, soprattutto durante gli spostamenti effettuati in autonomia

- rispettare le leggi del paese ospitante e le regole di comportamento previste dal Regolamento dell'Istituto Carlo Dell'Acqua, della scuola e delle strutture ospitanti e dettate dal codice della convivenza civile

La responsabilità degli allievi è personale pertanto, qualunque comportamento inappropriato tenuto durante lo stage determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, commisurati alla gravità dell'eventuale mancanza commessa. I danni a persone o cose saranno addebitati al responsabile.

I docenti accompagnatori potranno decidere, dopo attenta valutazione, di interrompere il soggiorno di uno studente che contravvenga col proprio comportamento alle regole dello stage stesso e/o non rispetti le leggi del Paese ospitante. Tutti gli oneri finanziari derivanti da comportamenti irresponsabili saranno a carico delle famiglie degli allievi, senza alcun rimborso di costi né per l'esperienza linguistica o lavorativa, né per l'organizzazione di sistemazioni alternative o del viaggio di ritorno.

3.4. I genitori sono tenuti a:

- fornire i documenti personali validi e verificarne il possesso alla partenza
- informare i docenti accompagnatori di eventuali problemi di salute o alimentari del figlio e allegare tutte le informazioni e la documentazione utile a tutela della salute
- rispettare le decisioni mediche del sistema sanitario del paese ospitante, che dovessero essere prese con carattere d'urgenza
- ritirare il proprio figlio (se minore) in aeroporto/ stazione ferroviaria in caso di:
 - impossibilità ad effettuare il viaggio per mancanza o inesattezza dei previsti documenti di espatrio
 - rimpatrio per comportamenti che violino la legge del paese ospitante o il regolamento d'Istituto
 - rientro anticipato su richiesta dei genitori per motivi diversi da quelli inclusi nella polizza assicurativa

In tutti i casi le spese di rientro sono a totale carico della famiglia e non verranno effettuati rimborsi, se non quelli previsti dalla polizza di assicurazione.

3.5. Pubblicazione di foto/film video

Ai genitori è richiesto il consenso affinché l'Istituto o l'ente organizzatore o la scuola partner possano utilizzare fotografie o riprese che ritraggono il figlio durante la partecipazione allo stage linguistico o lavorativo unicamente per fini divulgativi.

Art. 4: Realizzazione

4.1. Il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, unitamente ai docenti referenti di ciascuno stage, procedono alla scelta della agenzia o ente culturale estero individuati attraverso bando di gara ed esame comparato dei preventivi pervenuti o analisi comparativa basata su standard di qualità ERASMUS richiesti. La richiesta dei preventivi, la comparazione e la scelta di quello più vantaggioso verranno effettuate dell'Istituto, secondo la normativa vigente in materia.

4.2. Le spese di viaggio e di soggiorno dei docenti accompagnatori costituiscono gratuità offerte dalle agenzie di viaggio; in tali spese andrà incluso anche un contributo forfettario per i pasti dei docenti accompagnatori

4.3. Il Dirigente Scolastico rende esecutiva la delibera del Consiglio di Istituto per ciascuna iniziativa solo in presenza della documentazione prevista dalla normativa vigente.

4.4. Tutte le attività degli stages saranno autorizzate solo se coperte da polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile.

4.5. Tutte le esperienze di stage all'estero sono valide ai fini dell'attribuzione del credito scolastico.

4.6. I presenti criteri hanno validità pluriennale; le modifiche che si rendessero necessarie saranno deliberate dal Consiglio di Istituto.

Il presente regolamento è adottato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 18 maggio 2022.