



ISTITUTO SUPERIORE STATALE
CARLO DELL'ACQUA
LEGNANO



PROGRAMMA DISCIPLINARE SVOLTO

Docente: Prof. Luigi Vricella		
Disciplina: Economia Aziendale	Classe: 1^B TUR	a.s. 2021/22

UNITÀ DI APPRENDIMENTO n°1:

Contenuti

U. D. 1 Strumenti matematici – 1. Il sistema Internazionale di misura: misure di lunghezza, di peso e di capacità, le equivalenze e i criteri di scrittura di numeri. 2. Relazioni tra grandezze: peso lordo peso netto e tara di una merce. Ricavo costo e utile. 3. Come si effettuano gli arrotondamenti. 4. Rapporti e proporzioni; la proprietà fondamentale delle proporzioni; grandezze direttamente proporzionali ed inversamente proporzionali. 5. I calcoli percentuali: problemi diretti e problemi inversi. 6. I calcoli sopra cento e sotto cento. 8. I riparti proporzionali: Riparti semplici diretti e riparti composti diretti. 9. Tabelle e grafici; diagrammi cartesiani, istogrammi, aerogrammi e ideogrammi.

UNITÀ DI APPRENDIMENTO N°2:

Contenuti

U. D. 1 Le aziende del sistema economico – 1. I bisogni e l'attività economica: Beni e servizi; le fasi dell'attività economica. 2. Gli istituti e le aziende. 3. Le famiglie e le aziende di consumo: Attività economica delle famiglie. 4. Le imprese e le aziende di produzione: modi di produzione: fasi dell'attività dell'impresa e risultato economico. 5. Combinazione e remunerazione dei fattori produttivi: rendimento e remunerazione dei fattori produttivi. 6. Gli Enti pubblici e le aziende composte pubbliche: spese pubbliche ed entrate pubbliche. 7. Il sistema tributario italiano: le imposte, le tasse e i contributi. L'IRPEF (Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche) e le ritenute alla fonte. 8. Gli Enti non profit e le aziende non profit.

U. D. 2 L'azienda come sistema – 1. Gli elementi costitutivi dell'azienda. 2. I settori economici: Primario, secondario, terziario e terziario avanzato. 3. I rapporti con l'ambiente: i mercati, la concorrenza e l'ambiente in generale. 4. La forma giuridica dell'azienda: azienda individuale e azienda collettiva. 5. Il soggetto giuridico e il soggetto economico dell'azienda; aziende pubbliche e aziende private. 6. Le dimensioni aziendali e le reti di Imprese. 7. La localizzazione dell'azienda: aziende divise e aziende indivise, la Delocalizzazione e la globalizzazione.

U. D. 3 Le funzioni aziendali e i modelli organizzativi. – 1. Le persone nell'azienda: lavoratori dipendenti e lavoratori autonomi. 2. L'organizzazione del lavoro: divisione del lavoro, coordinamento e scala gerarchica. 3. Le funzioni aziendali: funzioni primarie e funzioni di supporto. 4. Gli organi aziendali. 5. I modelli organizzativi di base: gli organigrammi.

UNITÀ DI APPRENDIMENTO N°3

Contenuti

U. D. 1 Gli scambi economici dell'azienda – Il contratto di compravendita. 1. Le aziende commerciali; commercio per conto proprio; grossisti e dettaglianti; commercio per conto altrui. 2. Gli aspetti giuridici della compravendita: le trattative; la stipulazione del contratto e la sua esecuzione. 3. Gli aspetti tecnici della compravendita: i suoi elementi essenziali; i contratti agroalimentari. 4. Le clausole relative alla consegna: il luogo di consegna; il trasporto; il tempo di consegna. 5. Le clausole relative all'imballaggio: imballaggi e tutela dell'ambiente. 6. Le clausole relative al pagamento: tempo di pagamento; lotta ai ritardi nei pagamenti; contratti agroalimentari; modalità di pagamento e moneta di pagamento. 7. La formazione del prezzo di vendita: figure di costo.

U. D. 2 I documenti della compravendita – 1. Dalle trattative alla stipulazione del contratto: i documenti nella fase delle trattative e nella fase della stipulazione; le verifiche preliminari. 2. L'esecuzione del contratto: la fattura commerciale ed il suo contenuto; la fattura elettronica e il sistema di interscambio (Sdl); la copia della fattura di cortesia; tipi di fattura: fattura immediata e fattura differita. Il documento di trasporto o consegna (DDT). Il contenuto della fattura immediata e della fattura differita. Gli scontrini elettronici.

U. D. 3 L'imposta sul valore aggiunto (IVA): calcolo dell'IVA (Imposta sul valore Aggiunto) e scorporo dell'IVA. I caratteri dell'IVA: deduzione di imposta da imposta; liquidazione dell'imposta. 2. Le classificazioni delle operazioni ai fini IVA: operazioni imponibili, non imponibili e esenti. 3. La base imponibile IVA: le aliquote IVA calcolo della base imponibile IVA e del totale fattura. 4. Gli sconti mercantili: sconti incondizionati e sconti condizionati. Le spese accessorie: spese non documentate e spese documentate. 6. Modalità di inserimento e di calcolo dell'imballaggio in fattura. 7. Gli interessi di dilazione. 8. La fattura a più aliquote IVA. 9. Le note di variazione: variazione in aumento e variazioni in diminuzione. Emissione di nota di addebito e di nota di accredito.

Data 23/05/2022

**Il docente
Prof. Luigi Vricella**

I rappresentanti di classe hanno preso visione dei programmi svolti.