



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE
CARLO DELL'ACQUA
LEGNANO**



PROGRAMMA DISCIPLINARE SVOLTO

Docente: Mano Monica		
Disciplina: Economia Aziendale	Classe: 4° A- AFM	a.s. 2021/2022

UNITÀ DI APPRENDIMENTO N°0 (SCHEDA DI RIPASSO anno precedente):

Contenuti

- La costituzione delle imprese individuali
 - L'acquisizione dei beni strumentali
 - Gli acquisti di merci, di imballaggi e di servizi
 - Gli acquisti e il luogo di consegna dei beni
 - Le modalità di regolamento degli acquisti
 - Il regolamento anticipato e differito degli acquisti
 - Le vendite di beni e i ricavi accessori
 - Le vendite e il luogo di consegna
 - Il regolamento delle vendite
 - I rapporti con le banche e altre forme di finanziamento: mutui passivi, leasing
 - La liquidazione delle retribuzioni e gli oneri sociali
 - TFR
 - I costi per godimento di beni di terzi: le locazioni
 - L'IRAP e gli altri tributi a carico delle imprese
 - I prelevamenti e i versamenti del titolare
 - Il controllo delle rilevazioni: le situazioni contabili
 - Analisi delle rilevazioni in PD
- *Si specifica che gli argomenti di cui sopra sono stati oggetto sia di numerose esercitazioni applicative svolte in classe come ripasso dell'anno precedente e sia di una verifica scritta svolta all'inizio del 1°trimestre.*

UNITÀ DI APPRENDIMENTO N°1 (MODULO A): La gestione dei beni strumentali

Contenuti

- Caratteristiche e tipologie dei beni strumentali
- La valutazione economico-finanziaria degli investimenti in beni strumentali: metodo del periodo di recupero e VAN
- L'acquisizione dei beni strumentali: apporto, acquisto presso terzi, costruzioni in economia
- Le operazioni di leasing
- L'acquisizione delle immobilizzazioni immateriali
- I costi connessi all'utilizzazione dei beni strumentali: manutenzioni e riparazioni, ammortamento
- La dismissione dei beni strumentali: le cessioni a titolo oneroso
- La dismissione dei beni strumentali: la radiazione e la perdita
- I beni strumentali nel bilancio d'esercizio

UNITÀ DI APPRENDIMENTO N°2 (MODULO B): La gestione delle risorse umane e il mercato del lavoro

Contenuti

- Il fattore lavoro come risorsa strategica dell'impresa
- Il rapporto di lavoro subordinato e le sue forme
- La pianificazione delle risorse umane
- La ricerca e la selezione del personale
- Il CV in formato europeo
- L'assunzione, la formazione del personale e il contratto di apprendistato
- L'amministrazione dei rapporti di lavoro
- Le forme e gli elementi della retribuzione
- Il sistema delle assicurazioni sociali: INPS e INAIL
- Le ritenute fiscali e le detrazioni d'imposta: per familiari a carico e lavoro dipendente (ART. 13 TUIR), bonus degli 80 euro (LEGGE DI STABILITA')
- Le scritture in PD relative alle retribuzioni e agli oneri previdenziali e assicurativi
- Le scritture in PD relative al TFR
- Il costo del lavoro

- *Si specifica che gli ultimi tre argomenti, trattati anche l'anno precedente, sono stati anche oggetto della prima verifica dell'anno in corso (scheda di ripasso)*

UNITÀ DI APPRENDIMENTO N°3 (MODULO C): La gestione delle vendite e il marketing

Contenuti

- Il marketing e le fasi di sviluppo
- Il piano di marketing
- Il sistema informativo di marketing
- La segmentazione del mercato
- Il marketing mix
- Il prodotto e il suo ciclo di vita
- La comunicazione aziendale e le sue forme
- Il prezzo e la sua formazione
- La distribuzione e il trade marketing
- La distribuzione commerciale e l'apparato distributivo
- I canali di distribuzione e l'e-commerce
- L'organizzazione della rete di vendita
- Il costo della distribuzione commerciale e l'analisi dei costi di distribuzione

- *Si specifica che la suddetta unità è stata oggetto di un cooperative learning come ulteriore approfondimento disciplinare*

UNITÀ DI APPRENDIMENTO N°4 (MODULO D): Le società di persone

Contenuti

- La forma giuridica delle imprese: dall'azienda individuale alle società
- I caratteri generali delle società di persone
- La costituzione delle società di persone: i conferimenti dei soci e i costi d'impianto
- Il risultato economico dell'esercizio nelle società di persone
- I finanziamenti dei soci
- Gli aumenti e le riduzioni di capitale sociale
- Il trattamento fiscale delle società di persone

UNITÀ DI APPRENDIMENTO N°5 (MODULO E): Le società di capitali e le cooperative

Contenuti

- Le società per azioni e le società cooperative: aspetti generali
- Modelli di governance: ordinario, monistico, dualistico
- La costituzione delle SPA: aspetti generali e aspetti contabili
- Gli organi delle SPA
- L'utile d'esercizio e la sua destinazione nelle SPA
- La copertura delle perdite d'esercizio
- Gli aumenti di capitale sociale
- Le riduzioni di capitale sociale
- Le riserve: concetto e tipologie
- I prestiti obbligazionari e i prestiti obbligazionari convertibili

UNITÀ DI APPRENDIMENTO N°6 (MODULO F): Il bilancio delle società di capitali

Contenuti

- Il bilancio d'esercizio: definizione, funzioni, postulati e principi contabili
 - Il sistema informativo di bilancio secondo il Codice Civile
 - Tipologie di bilancio: lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, la Nota Integrativa e il Rendiconto Finanziario
 - I criteri di valutazione
 - Il rendiconto finanziario e la relazione sulla gestione
- *Si specifica che l'unità di cui sopra è stata oggetto di numerose esercitazioni applicative svolte in classe nel corso del secondo pentamestre e di due verifiche scritte relative allo Stato Patrimoniale ordinario (ART.2424 Codice Civile) e al Conto economico (ART.2425 Codice Civile)*

UNITÀ DI APPRENDIMENTO N°7 (MODULO G): La gestione finanziaria e il mercato dei capitali

Contenuti

- Il fabbisogno di capitali e la sua copertura
- Il sistema finanziario
- Il mercato mobiliare: la Borsa valori, gli indici di borsa e gli operatori di borsa
- I titoli di debito
- Le negoziazioni del comparto azionario: le azioni
- Il mercato dei cambi (cenni)

UNITÀ DI APPRENDIMENTO N°8 (MODULO H): Il sistema finanziario e le funzioni delle banche

Contenuti

- Nozione e introduzione del concetto di banca
- Evoluzione storica dell'attività bancaria
- Funzioni delle banche:
 - funzione creditizia
 - funzione monetaria
 - funzione stimolatrice della produzione
 - funzione di servizi
 - funzione di investimento
 - Le operazioni bancarie e la relativa classificazione:
- le operazioni di intermediazione creditizia: operazioni di raccolta e di impiego fondi
- le operazioni di investimento diretto
- le prestazioni di servizi: servizi di investimento, accessori e operazioni complementari
 - Le operazioni collaterali
 - Gli obiettivi e i principi tecnici di gestione delle banche:

- equilibrio economico
- equilibrio monetario
- equilibrio patrimoniale
 - I prodotti e i servizi bancari destinati ai privati:
- i depositi bancari e la loro classificazione
- i conti correnti di corrispondenza.

Data: 04/06/2022

**Il docente:
Monica Mano**

I rappresentanti di classe Andrea Strazzanti e Lo Tufo Giovanni hanno preso visione dei programmi svolti.