PROCEDURA PER CAMBIARE IL PIN

Accedere al Registro Elettronico con le proprie credenziali



Selezionando l'icona PROFILO si apre la finestra di controllo del proprio profilo che riporta i dati personali.

In questa finestra controllare che la mail privata (è quella fornita dall'utente alla scuola) sia corretta e attiva.

E' la mail su cui arriveranno eventuale nuova password e/o pin.



					2
🛎 Profilo Utente					×
	PROFILO UTENTE Dati Personali Cambia Avatar	Utente, Cambia Password e/o PIN	Privacy Preferenze	Utenze esterne collegate	
	Cognome	1			
	Nome				
	Cellulare				
Dati Profilo	Inserire Numero Codice fiscale				

Selezionando l'icona UTENTE CAMBIO PASSWORD E/O PIN si accede alla scheda che consente il cambio della password e/o del pin.

PROFILO UTENTE						
	Dati Personali	Cambia Avatar	Utente, Cambia Password e/o PIN	Privacy	Preferenze	Utenze esterne collegate
		Ultimo	accesso: 23/09/202	22 06:	16:50	
Password Corrente						
Nuova Password La password DEVE e almeno un carattere	essere almeno d e speciale (!@\$#	li 10 caratteri e noi	n superiore a 20, deve contenere sia	numeri ch	e lettere, sia m	inuscole che maiuscole ed
Digitare la passwo	ord scelta					
Didigita Nuova Dace	word					
r fa apparire	l'icona <mark>R</mark>	ligenera pir	<mark>n utente</mark> occorre far so	correre	la barra	laterale.
Nuova Password La password DEVE almeno un caratter	essere almeno (re speciale (!@\$#	di 10 caratteri e no #.)	n superiore a 20, deve contenere sia	numeri ch	e lettere, sia mi	nuscole che maiuscole ed
Digitare la passw	ord scelta					
Ridigita Nuova Pass	sword					
	1	/				

Cliccando sul tasto, il nuovo pin viene inviato automaticamente alla propria mail personale che è riportata nella prima pagina del profilo.

Annulla

Rigenera pin utente