



ISTITUTO SUPERIORE

“CARLO DELL'ACQUA”

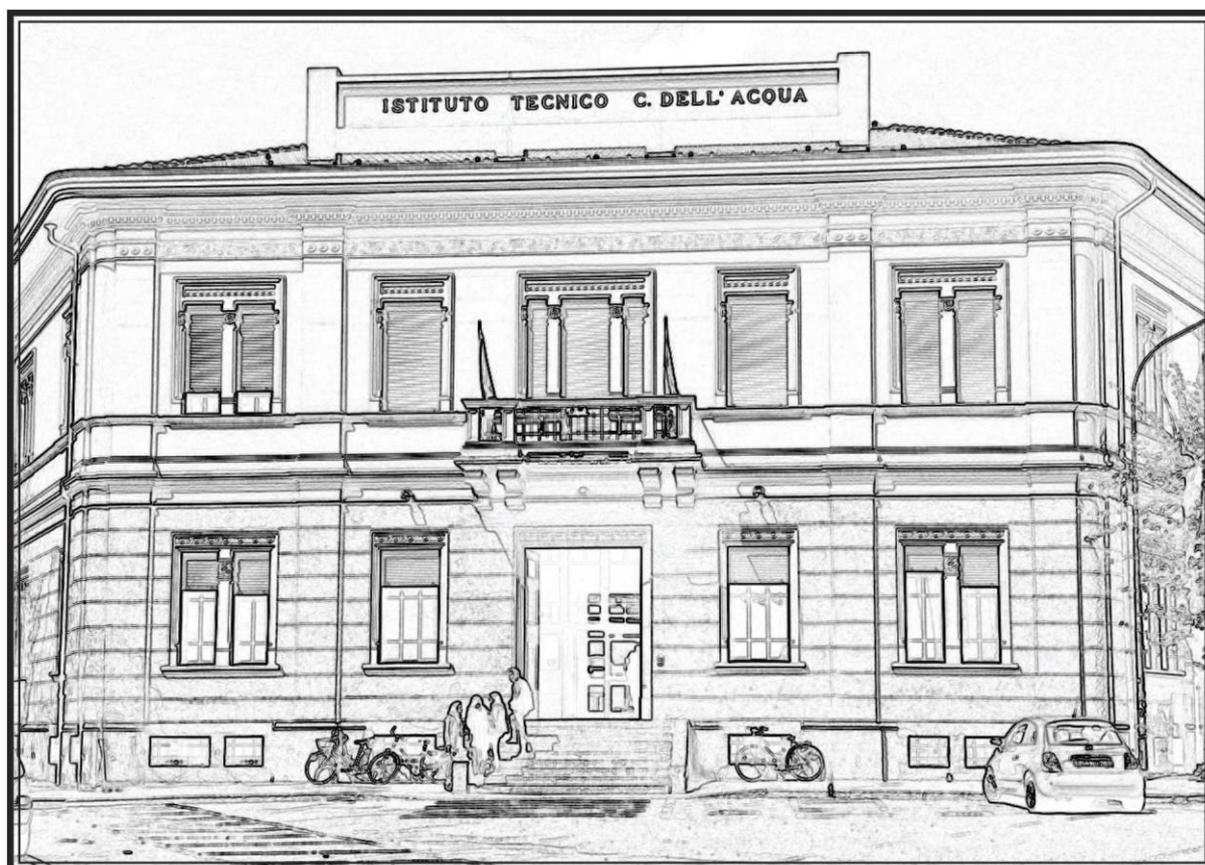
Via Bernocchi, 1 – 20025 Legnano



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

Regolamento d'Istituto

Proposta di modifica e integrazione al Regolamento d'Istituto - ottobre 2022



In sintesi le modifiche e integrazioni riguardano:

Il paragrafo Collegio Docenti 2.5

- Riformulazione e riordino degli stessi contenuti in 4 sottoparagrafi
- La seduta non può sovrapporsi all'orario di lezione (diurno e serale)
- Il voto on line
- L'accesso ai dati relativi al voto espresso
- La pubblicazione sul sito in area riservata del verbale e delle risultanze del voto
- Eventuali integrazioni al verbale comunicate entro 5 gg dalla pubblicazione

Il paragrafo Cortili 5.4

- Riformulazione e riordino degli stessi contenuti.
- La possibilità di utilizzare i cortili con sorveglianza del docente
- Modalità di parcheggio
- Modalità di movimentazione dei mezzi

Il paragrafo Comunicazioni scuola famiglia 6.10

- Riformulazione e riordino degli stessi contenuti.
- Colloqui on line

MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

2.5 Collegio Docenti

2.5.1

Il termine collegio rinvia all'aggregazione di persone che si riuniscono insieme e si esprimono in un'unica volontà, perché formalmente delegate ad assolvere specifiche funzioni.

E' composto da tutti i docenti ed è presieduto dal Dirigente Scolastico. La sua convocazione, secondo quanto disposto dal comma 4, art.7 del D. Lgs. n.297 del 1994, avviene su proposta del Dirigente Scolastico ogni qualvolta questi "ne ravvisi la necessità oppure quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta". E' lo stesso Dirigente che, ai sensi dell'art.396 comma 2, lett.c del citato decreto, cura successivamente l'esecuzione delle delibere.

Il Collegio ha poteri decisionali riguardo al funzionamento didattico e all'azione educativa; in particolare, promuove l'introduzione di nuove materie di studio e di nuovi indirizzi, adotta i libri di testo, decide le iniziative di aggiornamento per i docenti, autorizza le attività integrative proposte dai Consigli di Classe, elabora il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e adotta il Piano Annuale per l'Inclusione scolastica.

In situazioni di impossibilità delle adunanze per cause di forza maggiore, il Collegio Docenti può svolgersi in modalità di Webmeeting utilizzando l'applicazione di "Meet" della GSUITE di Google.

La seduta del Collegio Docenti non deve sovrapporsi all'orario di lezione (diurno o serale).

Qualora fosse necessario maggiore tempo rispetto a quanto preventivato alla sua convocazione il Collegio Docenti dovrà essere aggiornato.

2.5.2

I materiali utili alla discussione dell'ordine del giorno vengono pubblicati sul sito web dell'Istituto, nella sezione "MATERIALI" / "Coll. docenti/Area Riservata". Il Collegio Docenti deve potere

esprimere e dibattere le proposte inerenti all'OdG. Gli interventi dei docenti devono essere brevi per permettere a tutti la partecipazione.

2.5.3

Il voto alle proposte viene espresso attraverso un form on line, a cui si accede con un link inviato ai docenti. Nel caso di votazioni su un'unica proposta, l'approvazione è assegnata con la maggioranza assoluta (50%+1) dei voti validamente espressi (favorevoli e contrari). Qualora ci fossero due proposte, per l'approvazione, è sufficiente la maggioranza relativa dei voti validamente espressi (favorevoli e contrari). Nel caso, invece, ci fossero più di due proposte per la stessa istanza si procederà a più votazioni, attraverso un nuovo form, adeguatamente predisposto, dove la proposta con minor voti favorevoli viene esclusa nella votazione successiva.

Nel caso in cui il Collegio Docenti si svolga in modalità di Webmeeting, il voto si esprimerà (da remoto su form online, da link comunicato ai docenti) e sarà validato e conteggiato secondo le stesse regole stabilite per le riunioni in presenza.

Il personale tecnico incaricato per la predisposizione del form on line per le votazioni effettua il conteggio dei voti, dando accesso ai dati per la verifica della regolarità al Dirigente Scolastico o suo delegato.

I prospetti delle votazioni saranno comunicati dalla Dirigenza tramite pubblicazione sul sito nella sezione "MATERIALI" / "Coll. docenti/Area Riservata".

Nel caso in cui non si possa procedere ad una votazione on line, le istanze vengono messe ai voti per alzata di mano. In questo caso la conta dei voti è effettuata da uno o più docenti su invito del Dirigente Scolastico.

2.5.4

Tutte le delibere saranno esperite attraverso la redazione di un verbale, a cura del collaboratore del Dirigente Scolastico, in funzione di segretario. Il verbale viene inviato via email a tutti i docenti; eventuali integrazioni dovranno pervenire entro 5 giorni al segretario verbalizzante, tramite comunicazione scritta, e, se accolte dallo stesso, rientreranno nel verbale che verrà messo in approvazione nel Collegio Docenti successivo.

Il verbale approvato sarà pubblicato sul sito nella sezione docenti, in "MATERIALI" / "Coll. docenti/Area Riservata".

5.4 Cortili

5.4.1

L'accesso ai cortili (per la sede di via Bernocchi s'intende il cortile centrale) è consentito agli studenti solo durante gli intervalli, in cui la sorveglianza da parte dei docenti e del personale ATA è stabilita con turni comunicati tramite circolare.

Le classi, con i rispettivi docenti in orario di servizio, possono accedere ai cortili anche in altri momenti della giornata scolastica.

5.4.2

Accesso ai cortili con mezzi di trasporto.

Via Bernocchi:

E' consentito l'accesso alle biciclette, ai monopattini (anche elettrici), ai veicoli di soccorso, alle autovetture con pass disabili, alle autovetture per servizi di manutenzione e altro specificatamente autorizzate dalla dirigenza.

Le biciclette e i monopattini devono essere parcheggiati nelle apposite rastrelliere.

E' vietato l'accesso alle moto e ai ciclomotori.

Via Calini:

E' data la possibilità di ingresso e di parcheggio alle biciclette, monopattini anche elettrici, ciclomotori, moto, ai veicoli di soccorso, alle autovetture con pass disabili, alle autovetture per servizi di manutenzione e altro (specificatamente autorizzate dalla dirigenza).

Le biciclette e i monopattini devono essere parcheggiati nelle apposite rastrelliere.
I veicoli a motore a due ruote devono essere parcheggiati a pettine lungo il marciapiede interno.

In entrambe le strutture

- Tutti i mezzi devono accedere a passo d'uomo: i pedoni hanno sempre la precedenza su tutti gli spostamenti all'interno dei cortili.
- Durante l'orario di uscita degli studenti si dà la precedenza ai pedoni. I mezzi attendono che il flusso pedonale sia completato prima di mettersi in movimento.
- E' vietato tenere il motore acceso quando il veicolo non è in movimento.
- Ogni manifestazione nell'utilizzo improprio e pertanto pericoloso dei mezzi di trasporto è severamente punita.

6.10 Comunicazioni scuola famiglia

Il sito Web dell'Istituto è un'interfaccia di comunicazione con gli utenti.

Il registro elettronico è l'ulteriore strumento ufficiale di comunicazione tra la scuola e la famiglia per i voti delle discipline, prenotazione dei colloqui con i docenti, comunicazioni del Dirigente Scolastico, valutazioni trimestrali e del pentamestre. Potranno essere attivate nuove funzionalità per aggiornamenti del sistema.

Le famiglie potranno interagire con i docenti negli eventuali incontri istituzionali (che saranno ufficialmente comunicati) e durante i colloqui settimanali.

I colloqui saranno, di norma, condotti attraverso un collegamento on line, con l'applicazione "meet" di Google. La procedura sarà resa nota attraverso apposita circolare, in cui saranno indicate anche le date di apertura e chiusura dei colloqui stessi.

Per comunicazioni di carattere eccezionale la famiglia può contattare la vicepresidenza tramite mail (vicepresidenza2@isdellacqua.edu.it) o chiamare la sede dell'Istituto 0331 446811.