



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE
CARLO DELL'ACQUA
LEGNANO**



ANNO SCOLASTICO 2022-2023

**REGOLAMENTO
VIAGGI D'ISTRUZIONE – VISITE DIDATTICHE – USCITE SUL TERRITORIO**

Il seguente Regolamento si applica a tutti i viaggi d'istruzione, visite didattiche e uscite sul territorio da effettuarsi in base alla programmazione dei Consigli di Classe o di Progetti approvati dal Collegio Docenti.

VIAGGI D'ISTRUZIONE

I **viaggi d'istruzione** possono essere effettuati secondo le seguenti **modalità**:

Classi **seconde**: **2 gg + 1 eventuale festivo (In Italia)**

Classi **terze**: **3 gg + 1 eventuale festivo (in Italia)**

Classi **quarte**: **3 gg + 1 eventuale festivo (in Italia o all'estero solo per scambi con altre scuole o per progetti linguistici)**

Classi **quinte**: **4gg + 1 eventuale festivo (in Italia o all'estero)**

- **Ai viaggi d'istruzione organizzati nel corso dell'attività didattica deve partecipare l'80% degli studenti per classe. Nelle classi in cui si effettuano stage linguistici all'estero la partecipazione degli studenti può essere del 70%.**
- I viaggi d'istruzione devono essere effettuati dal 15 febbraio al 30 aprile con l'eccezione di visite a parchi naturali.
- Ogni viaggio con il bus può essere effettuato al massimo da 3 classi, con treno o aereo da 2 classi.
- Per i viaggi oltre 500 km si deve preferire il viaggio con i treni ad alta velocità o in aereo, utilizzando anche voli low-cost, ma con tutte le garanzie assicurative fornite dalle agenzie per gli studenti e per gli accompagnatori.
- Su precisa richiesta dei genitori, tutti i viaggi d'istruzione devono partire dalle vicinanze della scuola o, al massimo, dalla stazione di Legnano o Castellanza e Rescaldina (per aeroporto Malpensa).
- E' necessario **un docente ogni 15 studenti sul totale del gruppo partecipante** e si ritiene opportuna la figura femminile in presenza di studentesse ed una figura di riferimento (insegnante di sostegno, educatore, ecc.) per studenti con disabilità.
- **Ogni accompagnatore può partecipare ad un solo viaggio all'estero o in Italia.**
- I viaggi d'istruzione, tranne quelli non programmabili per motivi contingenti, devono essere **approvati nel Consiglio di Classe di novembre** e ogni uscita deve essere inserita in un preciso piano didattico. Le mete non potranno essere successivamente cambiate.

- Per il corso TURISMO e l'indirizzo RIM del Settore Economico del nostro istituto, viste le caratteristiche specifiche degli stessi, si ritiene prioritaria la partecipazione degli studenti agli stage linguistici programmati e calendarizzati dai rispettivi docenti.
- La Segreteria si occuperà dell'aspetto organizzativo del viaggio, richiedendo i preventivi di spesa esclusivamente alle agenzie e alle aziende accreditate.
- Per i viaggi all'estero almeno uno dei docenti accompagnatori deve dichiarare di conoscere la lingua parlata nel paese da visitare e/o la lingua inglese.

VISITE DIDATTICHE

- Le visite didattiche (a mostre, fiere, musei, ecc.) di un giorno o mezza giornata, inerenti alle programmazioni disciplinari o a quelle del Consiglio di classe, devono essere contenute entro un massimo di 5 per classe e devono essere approvate dal Consiglio di Classe.
- La prenotazione del pullman e la richiesta di preventivi, esclusivamente alle agenzie e alle aziende accreditate, sarà effettuata dalla Segreteria.
- La partecipazione alle visite didattiche, da effettuarsi durante l'orario scolastico o nell'arco della giornata, è obbligatoria per tutta la classe, salvo casi di comprovata impossibilità, in cui sarà richiesta, comunque, la partecipazione dell' 80% della classe. Gli studenti saranno tenuti a comunicare il più presto possibile eventuali assenze; gli anticipi versati non verranno, in ogni caso, rimborsati.

MODULISTICA PER VISITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

- **Tutta la modulistica è stata caricata sul sito nella sezione "Materiali/materiali docenti/uscite e viaggi di istruzione" al seguente [link](#)**
- **Le autorizzazioni alle uscite sono digitali e devono essere create sul Registro Elettronico dal docente referente della visita didattica e/o del viaggio d'istruzione secondo le indicazioni dell'apposito tutorial. Lo stesso docente verificherà con precisione che tutte le famiglie (o studenti maggiorenni) compilino in tempo utile le autorizzazioni (assenso o diniego) e scaricherà il file di sintesi con le indicazioni di tutti gli studenti.**
- **i moduli n° 1 (carpetta proposta visita) – n° 2 (parte economica) – n° 4 (moduli accompagnatori) – n° 5 (elenco partecipanti) e il file excell riassuntivo delle autorizzazioni dei genitori/studenti maggiorenni devono essere inviati dal docente referente della visita didattica e/o del viaggio d'istruzione all'indirizzo e-mail uscitedidattiche@isdellacqua.edu.it entro 10 giorni prima delle uscite.**
- **Il referente della visita didattica e/o del viaggio d'istruzione dovrà consegnare in segreteria, alla sign. Bassoli Maria per le uscite didattiche e alla sign. Milone Milena per i viaggi di istruzione, in forma cartacea il modulo n°3 (dichiarazione vigilanza) compilato e appositamente firmato (dichiarazione vigilanza).**
- **In caso di modulistica non compilata correttamente ed integralmente, di mancanza della documentazione richiesta (come da Regolamento- es: delibere dei CdC), ritardi rispetto ai tempi stabiliti (da Regolamento, circolari, ecc.) la Segreteria non procederà all'organizzazione amministrativa dei viaggi o delle visite didattiche**
- **I pagamenti devono essere effettuati dalle famiglie unicamente attraverso il canale Pago in rete, seguendo le indicazioni che fornirà al referente dell'uscita la Segreteria.**
- **Tutte le uscite, per poter essere effettuate, devono essere approvate dalla Giunta Esecutiva e dal Consiglio d'Istituto.**

USCITE SUL TERRITORIO

Per le uscite didattiche sul territorio (Legnano), si richiede la partecipazione obbligatoria per tutta la classe, salvo casi di comprovata impossibilità, in cui sarà richiesta, comunque, la partecipazione dell' 80% della classe.

MODULISTICA

- I gruppi di lavoro proponenti o i docenti accompagnatori compileranno i moduli n° 2 (parte economica), se c'è una quota da pagare, - n° 4 (moduli accompagnatori) – n° 5 (elenco partecipanti) e li invieranno all'indirizzo e-mail uscitedidattiche@isdellacqua.edu.it entro 7 giorni prima delle uscite.
- Il referente della visita didattica e/o del viaggio d'istruzione dovrà consegnare in segreteria, sign. Bassoli Maria (o suo sostituto), in forma cartacea il modulo n°3 (dichiarazione vigilanza) compilato e appositamente firmato (dichiarazione vigilanza).