

# GUIDA PER LA CONDIVISIONE DI MATERIALE TRA DOCENTI

## CREAZIONE DI UNA CARTELLA CONDIVISA TRA DOCENTI

a.s. 2022-23

Il docente accede al RE 2.0 con le proprie credenziali.

The screenshot shows the RE 2.0 dashboard for user MACRI' GIUSEPPE. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Circolari' and 'Bacheche'. The main area features several tiles: 'Messaggi' (0), 'Registro Docenti' (circled in red), 'COLLABORA' (Didattica a distanza), 'SPD' (Sportello Digitale), 'ASL' (Alternanza Scuola-Lavoro), and 'TUTTOSCUOLA & axios'. The user's profile information and the current date (09:52:27 venerdì 30 settembre 2022) are also visible.

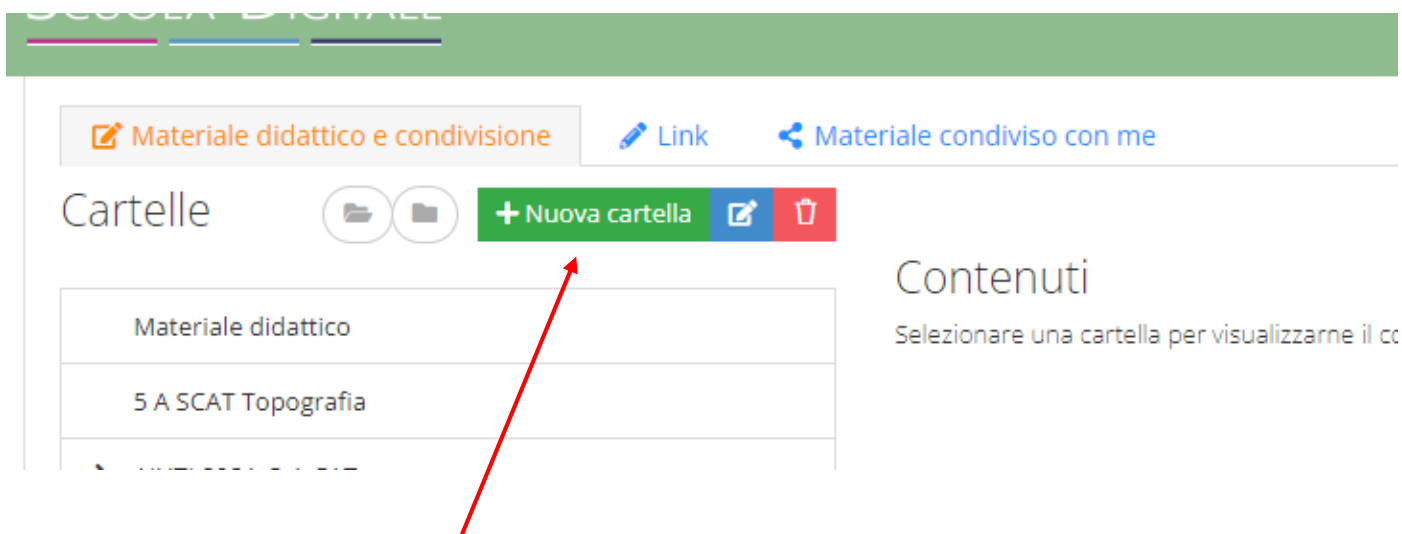
Cliccando sull'icona **MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA**

This screenshot shows the RE 2.0 interface after navigation. At the top, there are dropdown menus for 'ENTE E TERRITORIO - TRIENNIO [ITCA]' and 'PROG. COSTR. IMPIANT'. Below these are buttons for 'REGISTRO DOCENTE' and 'PROGRAMMAZIONE'. The 'MENU VELOCE' is visible on the right, with 'MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA' circled in red. A red arrow points from this menu item back to the 'COLLABORA' tile in the dashboard above. The main content area shows a list of communications and notices, including one about Google student profiles and another about school decoration.

accede alla schermata dove in basso a destra è presente la sezione **MATERIALE DIDATTICO E LINK** (far scorrere la barra laterale).



Selezionando l'icona **MATERIALE DIDATTICO E LINK** si accede alla relativa scheda che consente di creare cartelle da condividere.



Cliccare su **+ Nuova cartella**.

Cartella

Condivisione

Descrizione: \*

Cartella principale: \*

Cartella principale

Annotazioni:

## Compilare i campi:

- **Descrizione:** nome della cartella
- **Cartella principale:** al primo accesso è considerata come sottocartella della CARTELLA PRINCIPALE (se esistono già altre cartelle si può scegliere un'altra cartella)
- **Annotazioni:** si possono inserire eventuali annotazioni.

Salva

Chiudi

CdC 5 A 5 CAT

&gt; Classe 3 CAT

Classe 3A 22-23

Classe 4 CAT

Se **+ Nuova cartella** viene cliccata dopo aver selezionato una cartella già esistente, la nuova cartella diventa sottocartella di quest'ultima (nel campo **Cartella principale** compare il nome della cartella già presente).

Cartella principale: \*

Classe 3 CAT

Annotazioni:

Se la cartella contiene delle sottocartelle appare una freccia a lato del nome.

▼ Classe 3 CAT

CANTIERE E SICUREZZA

Sistemi di riferimento

Si passa poi alla condivisione della cartella.

## Nuova cartella

[Cartella](#) [Condivisione](#)

Condividi con le classi:

Condividi con gli alunni:

Condividi con i docenti delle classi:

Condividi con i docenti/ds:

Prima di salvare si compila la scheda **condivisione** in cui il docente decide con chi condividere la cartella e il suo contenuto.

Cliccando dentro ogni campo viene visualizzato un menu a tendina da cui scegliere i soggetti con i quali condividere.

Salva

Chiudi

Salvare al termine delle operazioni.

Per inserire i contenuti nella cartella, selezionare la cartella (viene evidenziata con colore azzurro) e cliccare sull'icona **+ Nuovo contenuto**.

▼ Classe 3 CAT

CANTIERE E SICUREZZA

Sistemi di riferimento

### Gestioni Materiali didattici e Link

[Materiale didattico e condivisione](#) [Link](#) [Materiale condiviso con me](#) [← Indietro](#)

Cartelle [+ Nuova cartella](#) [📄](#) [🗑️](#)

Materiale didattico
5 A SCAT Topografia
> AIUTI 2021_3 A CAT
> AIUTI 2022_5 A CAT
ARGOMENTI ESAME DI STATO classi 5A e 5B CAT serale


Cartella: Classe 3 CAT [+ Nuovo contenuto](#)

**Cartella vuota.**  
Per inserire un nuovo contenuto cliccare sul pulsante 'Nuovo Contenuto'.

Descrizione: \*

Condividi: \*

Cartella: \*

 Documento Testo Collegamento esterno

Selezione il file da caricare

(Dimensione massima del file 10Mb)

Salva

Chiudi

Compilare i vari campi:

- **Descrizione:** nome del contenuto
- **Cartella:** compare il nome della cartella selezionata

Scegliere il contenuto da inserire: Documento-Testo-Collegamento esterno.

Salvare al termine delle operazioni.

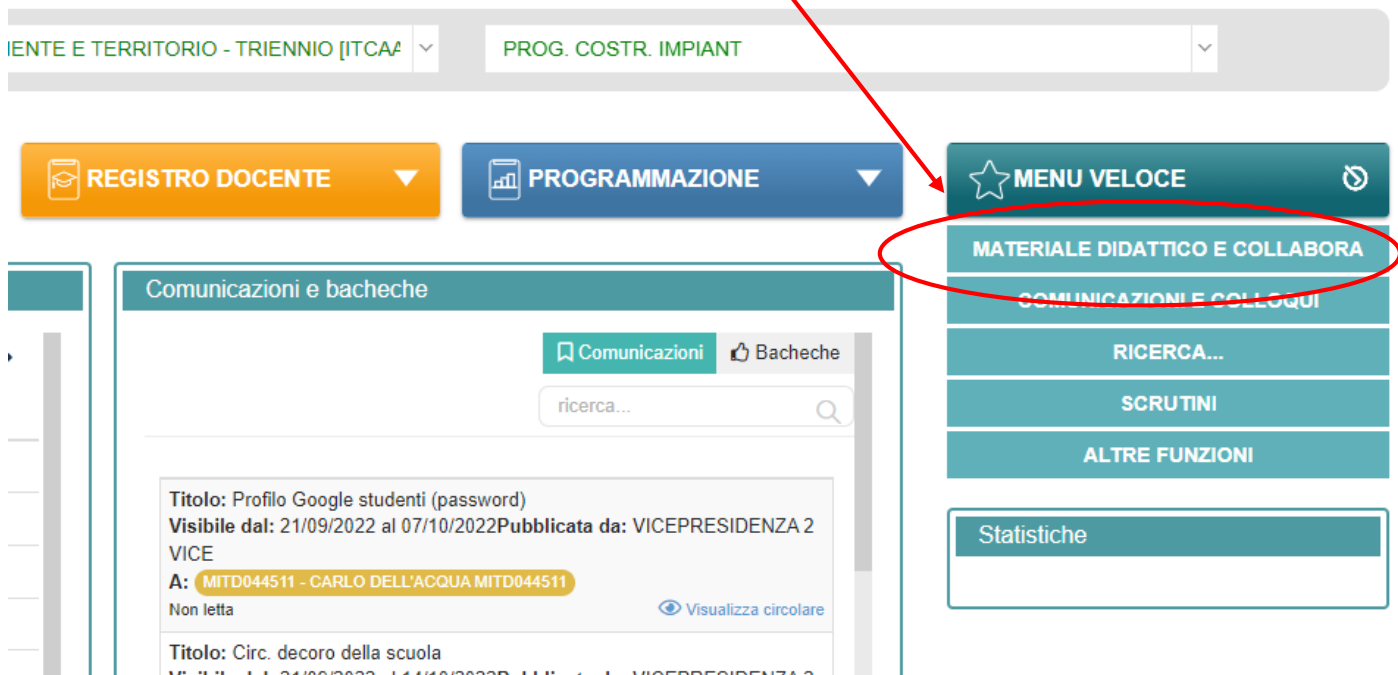
## APERTURA DI UNA CARTELLA CONDIVISA TRA DOCENTI

Il docente accede al RE 2.0 con le proprie credenziali.

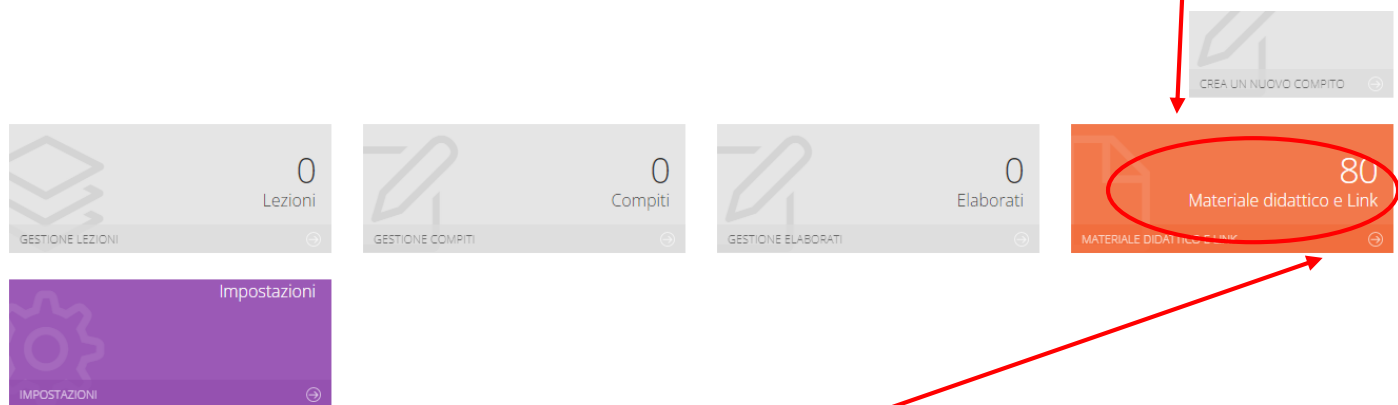


The screenshot shows a dashboard for a teacher named MACRI' GIUSEPPE. The dashboard includes several widgets: 'Messaggi' (0), 'Registro Docenti' (RE 2.0), 'COLLABORA' (Didattica a distanza), 'SPD' (Sportello Digitale), 'ASL' (Alternanza Scuola-Lavoro), and 'TUTTOSCUOLA & AXIOS' (Clicca qui per ottenere il tuo codice sconto). The 'RE 2.0' button is circled in red.

Cliccando sull'icona **MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA**

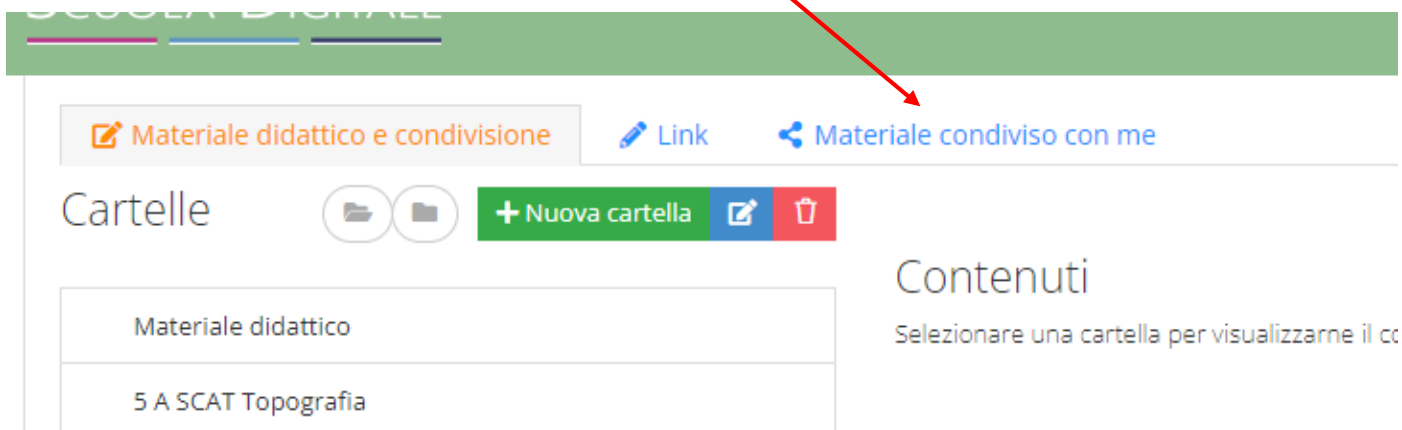


accede alla schermata dove in basso a destra è presente la sezione **MATERIALE DIDATTICO E LINK** (far scorrere la barra laterale).

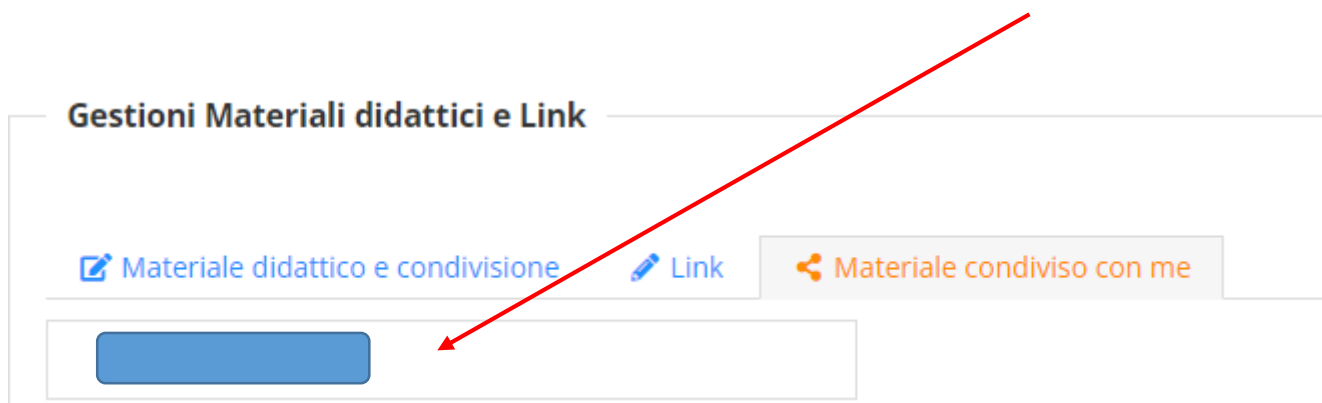


Selezionando l'icona **MATERIALE DIDATTICO E LINK** si accede alla relativa scheda che consente di creare cartelle da condividere.

Selezionare l'icona  Materiale condiviso con me



Si apre la schermata in cui compaiono eventuali condivisioni esistenti.



Cliccando sul nome docente compaiono le cartelle condivise al cui interno si trova il materiale condiviso che si può scaricare.

