

Organigramma Segreteria

Nominativi & contatti	Funzioni	Compiti
Panarotto Carla panarotto.carla@isdellacqua.edu.it	DSGA	Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione.
Cataldo Chiara cataldo.chiara@isdellacqua.edu.it	Ufficio Personale	Sostituisce la DSGA in caso di assenza. Svolge pratiche inerenti ai docenti dalla lettera E alla M
Figliuzzi Vincenza figliuzzi.vincenza@isdellacqua.edu.it		Svolge pratiche inerenti ai docenti dalla lettera N alla Z
Paletta Gabriele paletta.gabriele@isdellacqua.edu.it		Svolge pratiche inerenti Al personale ATA
Pisani Maria pisani.maria@isdellacqua.edu.it		Svolge pratiche inerenti ai docenti dalla lettera A alla D
Baldacci Paola baldacci.paola@isdellacqua.edu.it	Ufficio affari generali	Svolge pratiche inerenti agli acquisti, inventari e area retributiva personale.
Bassoli Maria bassoli.maria@isdellacqua.edu.it		Svolge attività di comunicazione interne e area protocollo
Milone Milena milone.milena@isdellacqua.edu.it		Svolge pratiche inerenti i bandi e gestisce l'area finanziaria
Lacopo Anna Maria lacopo.annamaria@isdellacqua.edu.it	Ufficio Didattica	Svolge pratiche inerenti agli studenti sezione serale
Santacroce Chiara santacroce.chiara@isdellacqua.edu.it		Svolge pratiche inerenti agli studenti sezione diurna
Scorsone Serafina scorsone.serafina@isdellacqua.edu.it		Svolge pratiche inerenti agli studenti sezione diurna
Scarlato Maria Pasqualina scarlato.maria@isdellacqua.edu.it		Svolge pratiche inerenti agli studenti sezione diurna