



Agli atti  
Al sito sezione  
Amministrazione Trasparente  
Albo On-line

Oggetto: **Avviso per la selezione interna di personale ATA - Programma Operativo Complementare (POC)** "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.  
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-56 Educazione alla cittadinanza attiva**

**CUP: D34C22001200001**

### La dirigente scolastica

- Visto l'avviso pubblico in oggetto;
- Vista la delibera n.5 del Collegio dei docenti del 18 maggio 2021;
- Vista la delibera n. 20 del Consiglio d'Istituto del 19 maggio 2021;
- Vista la Candidatura N. 1085448 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza
- Vista la Comunicazione MIUR prot. N. 53477 del 21/06/2022 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Lombardia;
- Vista la nota Prot. AOOGA MI-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto;
- Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste le indicazioni del Miur per la realizzazione degli interventi;
- Visto il D.I. 129/2018;
- Visto il Programma Annuale 2023;
- Visto il D.Lgs. 165/2001;
- Visto il DPR 275/1999
- Vista la necessità di individuare il personale Ata per i moduli indicati nella seguente tabella:

Tipologia modulo	Titolo	ore	Costo
Educazione motoria, sport, gioco didattico	Attività all'aria aperta: impariamo facendo sport	30	€ 5.082,00
Arte, scrittura creativa, teatro	La mia casa è il teatro	30	€ 5.082,00
Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	Fotografia e Digital Design per il Web	30	€ 5.082,00



## Indice il presente avviso pubblico per la selezione di:

- n.1 o 2 unità di assistente amministrativo o personale docente con esperienza di assistente amministrativo
- n.1 o 2 collaboratori scolastici per turno

### Orario e modalità di servizio:

Il servizio previsto in relazione ai 3 moduli formativi da attivare è di:

- Fino a 138 ore per il personale amministrativo
- Fino a 60 ore per i collaboratori scolastici

Le attività andranno rendicontate al progettista, validate dal DS e si svolgeranno da marzo 2023 ad agosto 2023 o altro termine stabilito per progetto.

Come previsto dalle indicazioni ministeriali, le attività dovranno essere prestate fuori dall'orario di servizio e riassunte nel modello di time sheet predisposto e organizzato in base alle esigenze dello svolgimento delle attività.

### Compiti

Assistente amministrativo o personale docente con esperienza di assistente amministrativo:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) nel predisporre tutta la documentazione a supporto del progetto, come (ad esempio) avvisi per reclutamento del personale, atti per la liquidazione dei pagamenti, per la rendicontazione amministrativa e la gestione delle piattaforme dedicate ed eventuali spese di materiale vario.

Collaboratori scolastici:

- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Pulizia dei locali preposti alle attività del progetto;
- Sorveglianza sugli alunni durante le attività del progetto.

### Criteri di valutazione per la figura di assistente amministrativo o personale docente con esperienza di assistente amministrativo:

Comprovata e documentata esperienza in attività amministrativa e contabile	2 punti per ogni anno di servizio, max.10 punti
Comprovata e documentata esperienza in gestione progetti erogati da Miur/Usr/Enti locali	2 punti per esperienza, max. 10 punti
Comprovata e documentata esperienza in attività di rendicontazione	2 punti per esperienza, max. 10 punti.
Comprovata e documentata esperienza in procedure di gara	1 punti per esperienza, max. 10 punti

### Criteri di valutazione per la figura di collaboratore scolastico:

- Posizionamento nella graduatoria interna d'istituto per i collaboratori scolastici di ruolo;
- Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza per i collaboratori scolastici con incarico annuale.

### Modalità di presentazione della candidatura

La selezione sarà effettuata secondo i criteri sopra illustrati.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione entro le ore 12:00 di martedì 28/03/2023 alla Ds tramite posta elettronica all'indirizzo [MIIS044009@pec.istruzione.it](mailto:MIIS044009@pec.istruzione.it) inserendo nell'oggetto "Candidatura PON socialità"; si precisa che le domande pervenute oltre il termine fissato non saranno considerate.

Il candidato dovrà dichiarare sotto personale responsabilità i requisiti di ammissione.

### Esclusione dalla selezione

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dal dirigente scolastico.

### Incarichi

L'incarico di assistente amministrativo prevede un compenso lordo stato di €. 19,24, l'incarico di collaboratore scolastico prevede un compenso lordo stato di €. 16,59, come da CCNL, da svolgersi totalmente oltre l'orario di servizio come previsto dal progetto.

Gli incarichi saranno attribuiti per un massimo delle ore indicate in base al numero dei moduli effettivamente attivati e degli studenti iscritti a ciascun modulo. I compensi saranno liquidati solo dopo che l'Istituzione scolastica avrà ricevuto il saldo del finanziamento e potranno subire variazioni in base al numero degli studenti effettivamente frequentanti.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30/06/2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018.

#### **Modalità di pubblicità del presente bando**

Pubblicazione su sito web dell'istituto scolastico, albo on line e amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica  
Laura Maria Luisa Landonio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

## Allegato 1

Domanda di partecipazione all'avviso di selezione Assistente Amministrativo progetto PON - **Educazione alla cittadinanza attiva**

Al Dirigente Scolastico  
IS Dell'Acqua – Legnano

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via  
/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Chiede

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo all'attività di cui  
al presente bando sulla base dell'esperienza maturata e documentabile:

Descrizione	Da compilare a cura del candidato
Comprovata e documentata esperienza in attività amministrativa e contabile	
Comprovata e documentata esperienza in gestione progetti erogati da Miur/Usr/Enti locali	
Comprovata e documentata esperienza in attività di rendicontazione	
Comprovata e documentata esperienza in procedure di gara	

Data

Firma

## Allegato 2

Domanda di partecipazione all'avviso di selezione Collaboratore Scolastico progetto PON - **Educazione alla cittadinanza attiva**

Al Dirigente Scolastico  
IS Dell'Acqua – Legnano

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via  
/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_

Chiede

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo all'attività di cui  
al presente bando.

Data

Firma