

GUIDA INSERIMENTO COMUNICAZIONE DS per gli studenti non ammessi

Al termine delle operazioni di scrutinio il Coordinatore dovrà comunicare agli studenti non ammessi l'esito degli scrutini seguendo la procedura descritta di seguito.

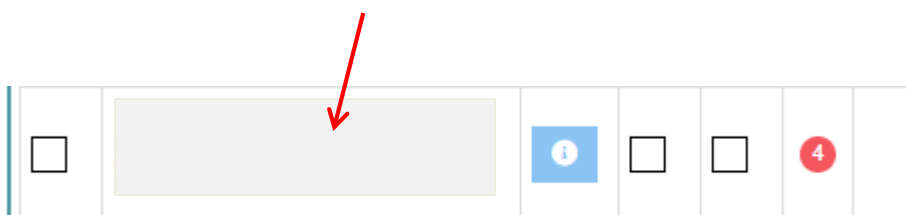


Accedere al registro elettronico con le proprie credenziali.

Entrare in registro di classe selezionando la classe e la materia.



Cliccando sul nome dell'alunno a cui inviare la comunicazione si apre la schermata individuale relativa all'alunno.



Argomenti della lezione				+ Aggiungi
Nessun dato presente				
Compiti assegnati per oggi (Alunno)				+ Aggiungi
Nessun dato presente				
Note disciplinari (Alunno)				+ Aggiungi
Nessun dato presente				
Annotazioni giornaliere (Alunno)				+ Aggiungi
Nessun dato presente				
Verifiche/Compiti in classe (Alunno)				+ Aggiungi
Nessun dato presente				

Cliccando sull'icona  relativa a **Annotazioni giornaliere (Alunno)** si apre la relativa schermata

Inserimento Annotazioni giornaliere (Alunno)

Classe/Gruppo: BASCA COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO

Visibile per la famiglia:

SI

Data

Annotazioni giornaliere (Alunno)

Link:

Tutta la classe

NO

Alunni

Salva

Chiudi

Spuntare **Visibile alla Famiglia.**

Nel campo Annotazioni giornaliera (alunno) scrivere la frase relativa alla delibera del Consiglio di classe:

Per le classi dalla prima alla quarta

Si comunica che il Consiglio di classe ha deliberato la non ammissione alla classe successiva dello studente _____.

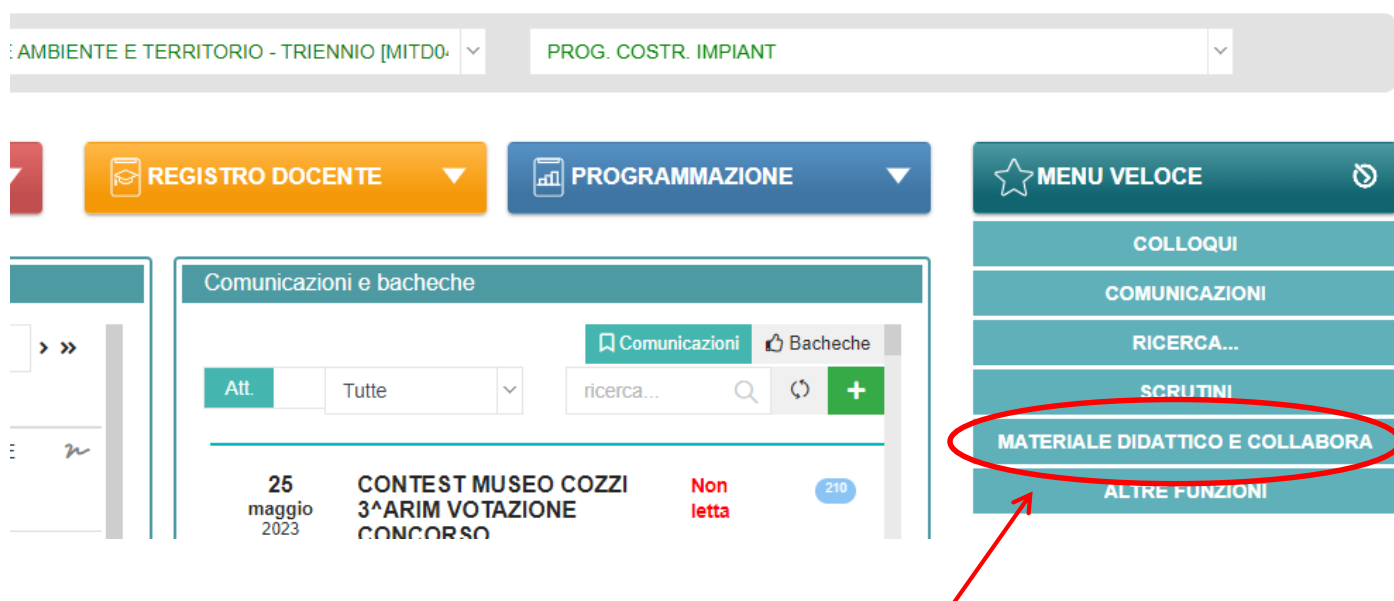
Per le classi quinte

Si comunica che il Consiglio di classe ha deliberato la non ammissione agli Esami di Stato dello studente _____.

GUIDA PER LA CONDIVISIONE DI MATERIALE CON GLI ALUNNI

PER GLI STUDENTI CON AIUTO/VOTO DI CONSIGLIO

Accedere al Registro Elettronico con le proprie credenziali.



Selezionare **Materiale didattico**.



 Materiale didattico e condivisione

 Link

 Materiale condiviso con me

Cartelle



+ Nuova cartella



Contenuti

Selezionare una cartella per visualizzare i contenuti

Materiale didattico

5 A SCAT Topografia

CdC 4 A S CAT

CdC 5 A S CAT

> Classe 3 CAT


Classe 3A 22-23

> Classe 4 CAT

> Classe 5 CAT

Selezionare + Nuova cartella.

Nuova cartella

 Cartella

 Condivisione

Descrizione: *

Descrizione: Aiuti 2023_classe

Cartella principale: *

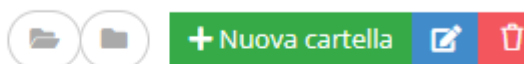
Cartella principale

Cartella principale: rimane cartella principale

Annotazioni:

Si possono inserire eventuali annotazioni.

Cartelle

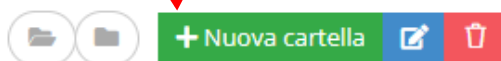


Materiale didattico
5 A SCAT Topografia
▼ Aiuti 2023_3 A SCAT

Si seleziona la cartella creata (cliccando sul nome diventa evidenziata in azzurro)

Si generano successivamente altre cartelle (una per alunno) selezionando **+ Nuova cartella** che risulteranno sottocartelle di questa e conterranno ognuna la scheda di aiuto relativa al singolo alunno, condivisa con i docenti della classe e con l'alunno.

Cartelle



Materiale didattico
5 A SCAT Topografia
> Aiuti 2023_3 A SCAT
CdC 4 A S CAT

Cartella: Aiuti 2023_3 A SCAT

Cartella vuota.

Per inserire un nuovo contenuto cliccare sul pulsante

Nuova cartella

Descrizione: *

Cartella principale: *

Aiuti 2023_3 A SCAT

Annotazioni:

Le cartelle contenenti la scheda aiuti (una per alunno), sottocartelle di *Aiuti 2023_classe*, prenderanno il nome dell'alunno interessato.

Tale cartella sarà condivisa con lo **studente** interessato e con i **docenti** della classe, da selezionare dall'elenco che compare cliccando all'interno della cella corrispondente.

Nuova cartella

 Cartella

 Condivisione

Condividi con le classi:

Condividi con gli alunni:

Condividi con i docenti delle classi:

Condividi con i docenti/ds:

Condividi con i docenti delle classi:

3ASCA COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO

4ASCA COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO

5ASCA COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO

 Salva

 Chiudi

Salvare al termine delle operazioni

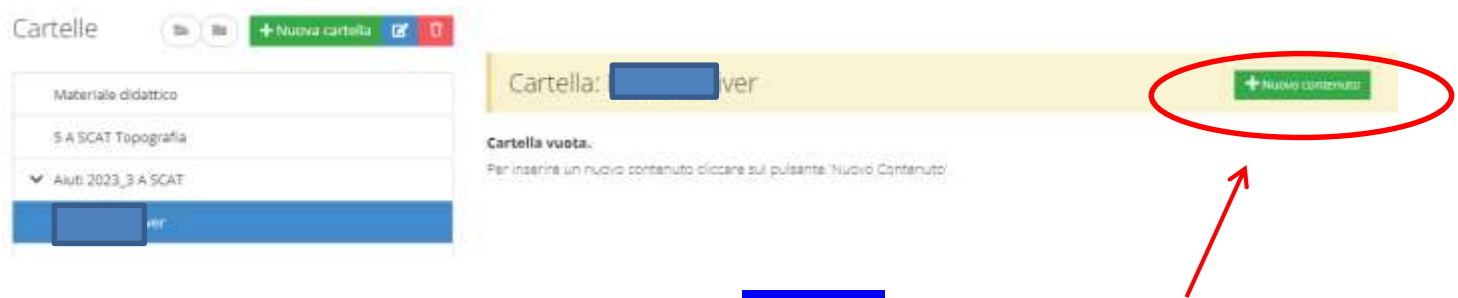
La schermata ritorna a quella principale da cui bisogna selezionare la cartella creata per inserire i contenuti (scheda aiuti).

5 A SCAT Topografia

> Aiuti 2022_3 A SCAT

CdC 4 A S CAT

Per far apparire le sottocartelle cliccare sulla freccia.



Si ricorda che la cartella evidenziata in **azzurro** è quella attiva.

La scheda aiuti verrà inserita cliccando su **+ Nuovo contenuto**

Nella sezione **Documento** si inserisce il file relativo alla scheda aiuti cliccando nella cella **Seleziona file**

Salvare al termine delle operazioni

ATTENZIONE:

Queste operazioni devono essere effettuate dopo la pubblicazione dei risultati (17 giugno 2023).