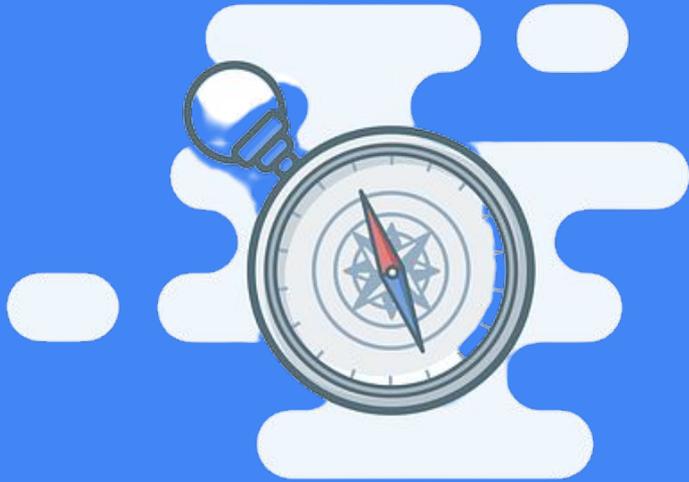


Indicazioni

Colloquio finale



La procedura amministrativa si compone sostanzialmente di:

- **verifica amministrativa** se il docente ha assolto le condizioni formali:

1. giorni di servizio;
2. giorni di attività didattica;
3. frequenza dei percorsi formativi;
4. per i candidati della procedura ex art. 59 comma 9 bis l'attestato dei 5 CFU

- **riunione con il Comitato di Valutazione**

- **valutazione** da parte del Dirigente scolastico;

La valutazione finale si svolge nell'ambito di un **unico colloquio** davanti al Comitato di valutazione

1. **Presentazione delle attività** di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e successiva discussione;

2. **Test finale**



IMPORTANT

**Il test non è una
prova ulteriore, una
prova scritta che si
aggiunge ad un
orale
né un questionario
a risposte chiuse**

Il test è una parte del colloquio:

il colloquio è unico anche se articolato in due fasi distinte e distintamente valutate e verbalizzate pur nello stesso verbale



1. il Tutor e il Dirigente, partendo dall'Allegato A, restituiscono al docente lo stato e il suo livello di acquisizione delle competenze attese

2. Il Comitato può chiedere chiarimenti o approfondimenti

3. Il docente restituisce il suo punto di vista rispetto a quanto rappresentato dal Tutor e dal DS fornendo i chiarimenti richiesti, proponendo una propria autovalutazione

Nel caso di docenti in periodo di prova da procedura **ex articolo 59 comma 4**, il «dispone» del DS riguarda SOLO il superamento del percorso di formazione e periodo di prova, perché **la conferma in ruolo è subordinata al superamento della «prova finale»**

- L'**Allegato A**, fornendo una traduzione in comportamenti osservabili delle competenze genericamente descritte nell'art.4 lettere a), b) e c) [e nel CCNL] consente di uniformare i criteri di **valutazione delle competenze attese** e di verificare l'effettivo conseguimento delle competenze descritte nel Bilancio delle competenze INDIRE
- Gli indicatori e descrittori dell'Allegato A vanno utilizzati come "griglia di verifica del pieno possesso ed esercizio dello standard professionale" [Nota MIM 39972/22]

L'Allegato A è:

- una **Scheda di osservazione**
- un **repertorio di indicatori** e di descrittori funzionali alla verifica delle competenze e della conseguente valutazione
- un utile strumento per la **progettazione e l'autovalutazione** in itinere