

Istituto Superiore "Carlo Dell'Acqua"

**REGOLAMENTO PER LA SICUREZZA
(PROCEDURA DI SICUREZZA):**

USO DI VIDEOTERMINALI

Laboratori di informatica, Topografia-uso PC e Linguistico

v18info2

Il Datore di Lavoro *dott.ssa Landonio
Laura*

.....

Luogo: *Legnano*

Data *1/02/2024*



NORME GENERALI

Rischi principali (che dovrebbero essere identificati in prossimità dell'ingresso al locale):

| Simbolo | Descrizione |
|---|--------------------|
|  | Pericolo elettrico |

Obblighi e divieti principali (che dovrebbero essere identificati in prossimità dell'ingresso al locale):

| Simbolo | Descrizione |
|---|--|
|  | L'accesso è riservato ai soli operatori autorizzati. |
|  | Vietato mangiare e/o bere |

Il presente regolamento integra il regolamento generale della sicurezza e la salute dei dipendenti e degli alunni adottato nell'istituto, a cui dovrà essere fatto riferimento, in particolare per ciò che concerne in particolare i capitoli:

“RISCHIO ELETTROCUZIONE”

“LAVORO AL VIDEOTERMINALE”

“UTILIZZO APPARECCHIATURE DI UFFICIO (STAMPANTI, FAX, FOTOCOPIATRICI)”

Ad integrazione delle prescrizioni del regolamento generale, sono poi adottate le prescrizioni descritte nel seguito.

All'inizio dell'anno scolastico viene individuato dalla presidenza un **assistente tecnico responsabile**, come da piano delle attività del personale A.T.A., i cui compiti riguardano il funzionamento dei laboratori, la manutenzione e acquisizione dei materiali e l'aggiornamento del registro inventario.



Tale acquisizione viene fatta in concerto con il docente responsabile dell'aspetto didattico, anch'esso individuato dalla presidenza all'avvio dell'anno scolastico.

La cura e il buon funzionamento del laboratorio sono affidate al senso di responsabilità degli utenti.

Nessuno è autorizzato a portare fuori dal laboratorio materiali o apparecchiature senza informare preventivamente l'assistente tecnico responsabile.

Quando non utilizzato, il laboratorio deve rimanere chiuso a chiave.

Al termine delle sessioni di lezioni mattutina e serale, o comunque in assenza di attività, le apparecchiature devono essere disalimentate tramite appositi interruttori magnetotermici.

Nei laboratori:

- è vietato conservare e assumere cibi e bevande,
- non è consentito utilizzare prodotti, materiali, attrezzature o apparecchiature che non siano forniti dall'Istituto; eventuali deroghe potranno essere autorizzate.
- si dovrà consentire l'utilizzo da parte degli studenti di apparecchiature, strumentazioni solo sotto la sorveglianza diretta e continua dell'insegnante o dell'assistente (se presente);
- prima dell'inizio di esercitazioni che presentano rischi significativi l'insegnante e/o l'assistente tecnico informerà gli allievi sulle specifiche misure di prevenzione e di protezione da adottare (ad es. se siano previste attività di montaggio/smontaggio computer dovrà essere disinserita l'alimentazione elettrica prima di accedere a parti elettriche, attendendo qualche istante che tutte le cariche elettriche presenti nei condensatori si siano scaricate)
- ogni guasto o manomissione degli strumenti deve essere immediatamente segnalato all'assistente tecnico di laboratorio. In caso di furti o danni non accidentali sarà ritenuta responsabile la classe che per ultima in ordine di tempo ha occupato il laboratorio, ed eventualmente, all'interno di essa, lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto.
- non toccare mai con le mani bagnate le apparecchiature elettriche; in caso qualche persona rimanesse folgorata, cercare di disattivare l'alimentazione elettrica prima di toccare la persona.
- In nessun caso si può usufruire dei laboratori per bisogni personali o, comunque, estranei alle attività scolastiche.
- sui PC devono essere installati solo i software di cui dispone l'Istituto, regolarmente dotati di licenza d'uso. È fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul



copyright. Tutti i lavori presenti sui dischi fissi dei PC, estranei ai software in dotazione, saranno eliminati.

- dovranno essere prese tutte le misure possibili per evitare la presenza di cavi in zone di passaggio e calpestio; i cavi, le ciabatte, prolunghe, dovranno, per quanto possibile, essere raccolte sopra i tavoli.

COMPETENZE DEL INSEGNANTE

Per ciascun anno scolastico, alla prima lezione tenuta nei locali oggetto del presente regolamento, il docente comunicherà la postazione e/o la macchina utilizzata da ogni studente all'assistente tecnico responsabile che ne terrà traccia su file da egli predisposto. Tali posti/macchine resteranno le medesime per l'intero anno scolastico, eventuali cambiamenti dovranno essere tempestivamente comunicati all'assistente tecnico responsabile che ne prenderà nota.

Il docente che scelga di utilizzare il laboratorio è tenuto a compilare il registro di presenza indicando la data, l'ora e la classe occupante il laboratorio, apponendovi inoltre la propria firma.

Al termine di ogni esperienza, il materiale utilizzato deve essere riposto negli armadi nello stesso ordine nel quale è stato trovato.

Si devono eseguire almeno una volta al settimana, a cura dell'assistente tecnico referente di laboratorio, le verifiche delle attrezzature di laboratorio; devono in particolare:

- verificare la loro integrità,
- verificare l'efficienza di eventuali dispositivi di sicurezza, protezione e segnalazione (ad esempio testare l'interruttore differenziale generale del locale
- verificare l'integrità dei conduttori di alimentazione delle apparecchiature elettriche
- eseguire gli accertamenti indicati nelle apposite libretto-istruzioni dell'apparecchiatura.

Ogni PC deve essere dotato di un numero identificativo e una scheda tecnica che riporta informazioni sull'hardware e sui software installati.

Il docente, in orario di servizio, deve accompagnare la classe in laboratorio e riaccompagnarla in aula prima della fine dell'ora. Durante la presenza in laboratorio, il docente accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software, con particolare riferimento ai siti internet, se visitati.

Il docente che utilizza il laboratorio, al momento dell'ingresso, deve verificare che tutto sia in ordine. In caso di malfunzionamenti o anomalie riscontrati, il docente è tenuto, senza



manipolare nulla, ad informare tempestivamente l'assistente tecnico responsabile o, in caso di assenza dello stesso, a compilare il relativo "modulo per la segnalazione di malfunzionamenti – anomalie" da consegnare in un secondo momento.

Nell'eventualità di un guasto di un'attrezzatura, l'assistente tecnico responsabile di laboratorio, in seguito ad una valutazione, verifica:

- a. la possibilità di un rapido intervento interno;
- b. la necessità di un intervento a cura di esperti esterni.

L'assistente tecnico responsabile provvede inoltre quotidianamente:

- a. alla ordinaria manutenzione e custodia delle attrezzature, strumentazioni e materiale di facile consumo, in dotazione del laboratorio;
- b. all'approvvigionamento dal magazzino di tutto il materiale di facile consumo, necessario allo svolgimento delle esercitazioni, compresi i registri e il modulo per la segnalazione di eventuali malfunzionamenti;
- c. alla predisposizione degli strumenti, attrezzature e materiali necessari alle esercitazioni;
- d. al termine delle esercitazioni, a un rapido controllo degli strumenti e delle attrezzature utilizzate, segnalando immediatamente eventuali anomalie e collaborando nell'individuazione dei responsabili;
- e. a registrare su un apposito modulo ("modulo per la segnalazione di malfunzionamenti – anomalie") eventuali anomalie o guasti;
- f. alla custodia delle chiavi degli armadi contenenti le attrezzature, strumentazioni e materiale di consumo;
- g. all'aggiornamento del registro dell'inventario e alla relativa verifica del suo materiale, alla fine dell'anno scolastico.

DOVERI DELLO STUDENTE

Accedere al laboratorio solo in presenza dell'insegnante, o comunque non al di fuori dagli orari previsti

Utilizzare strumenti, materiali presenti in laboratorio previo autorizzazione del docente presente in laboratorio.



Attenersi alle istruzioni impartite dall'insegnante

Operare esclusivamente negli spazi operativi assegnati e lungo i percorsi previsti, evitando di interferire con altri ambiti operativi;

Riferire sempre e prontamente all'insegnante eventuali incidenti o condizioni di non sicurezza

Non prendere iniziative personali senza avere prima ottenuta l'autorizzazione all'insegnante od all'assistente tecnico

Mantenere la zona di lavoro sempre in ordine e pulita

È vietato manomettere qualsiasi dispositivo Hardware

Gli utenti, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare la postazione e avviare la corretta procedura per lo spegnimento dei PC (se non diversamente specificato).

