



ALTRE STRADE OLTRE ALL'UNIVERSITÀ

IFTS

BUSINESS ADMINISTRATION &
EXPORT MANAGEMENT



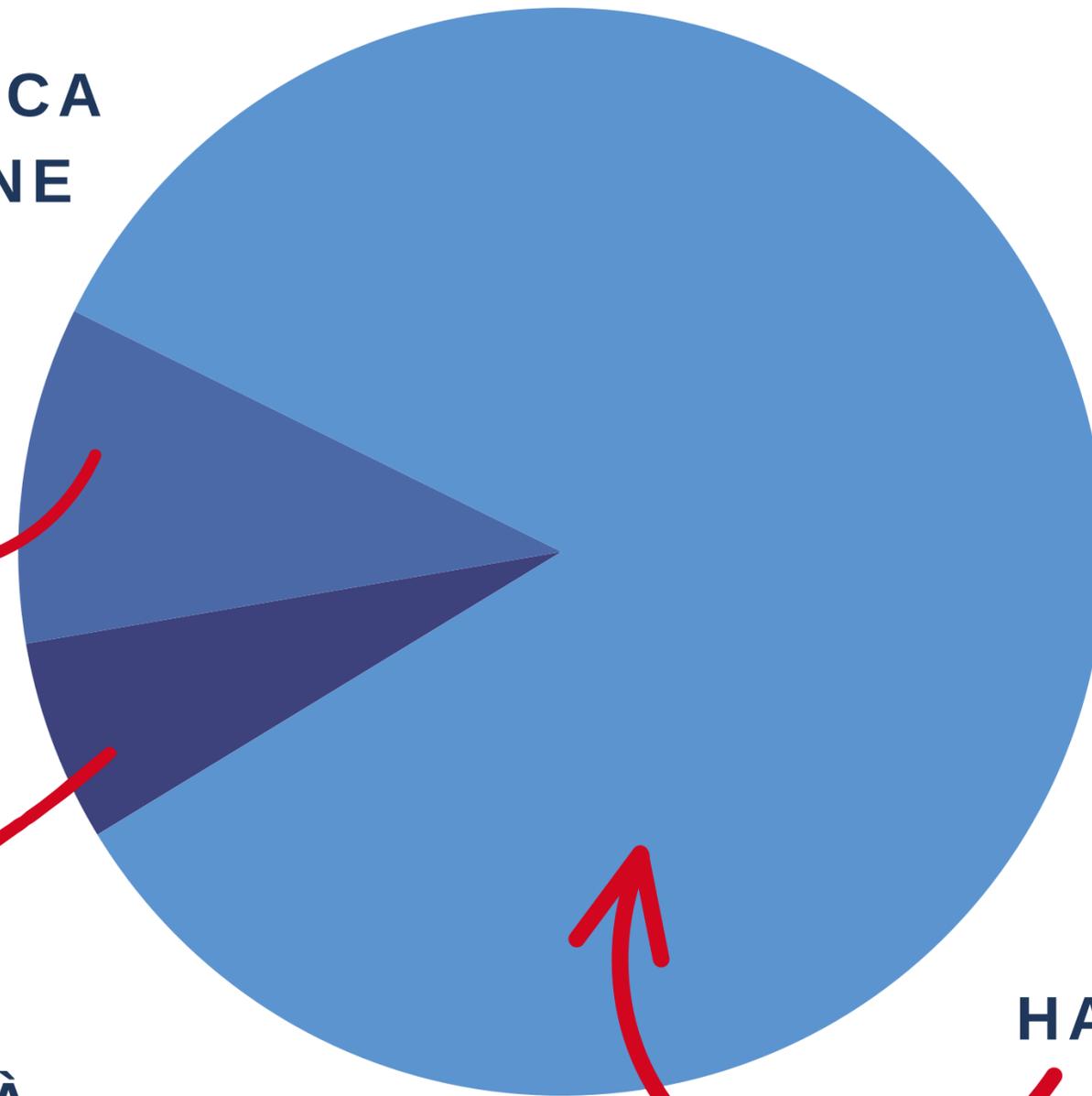
I DATI DELL'ESPERIENZA PLURIENNALE

ANCORA IN CERCA
DI OCCUPAZIONE

10%

ISCRITTI
ALL'UNIVERSITÀ
6%

HANNO TROVATO
LAVORO 84%



OBIETTIVO DEL CORSO

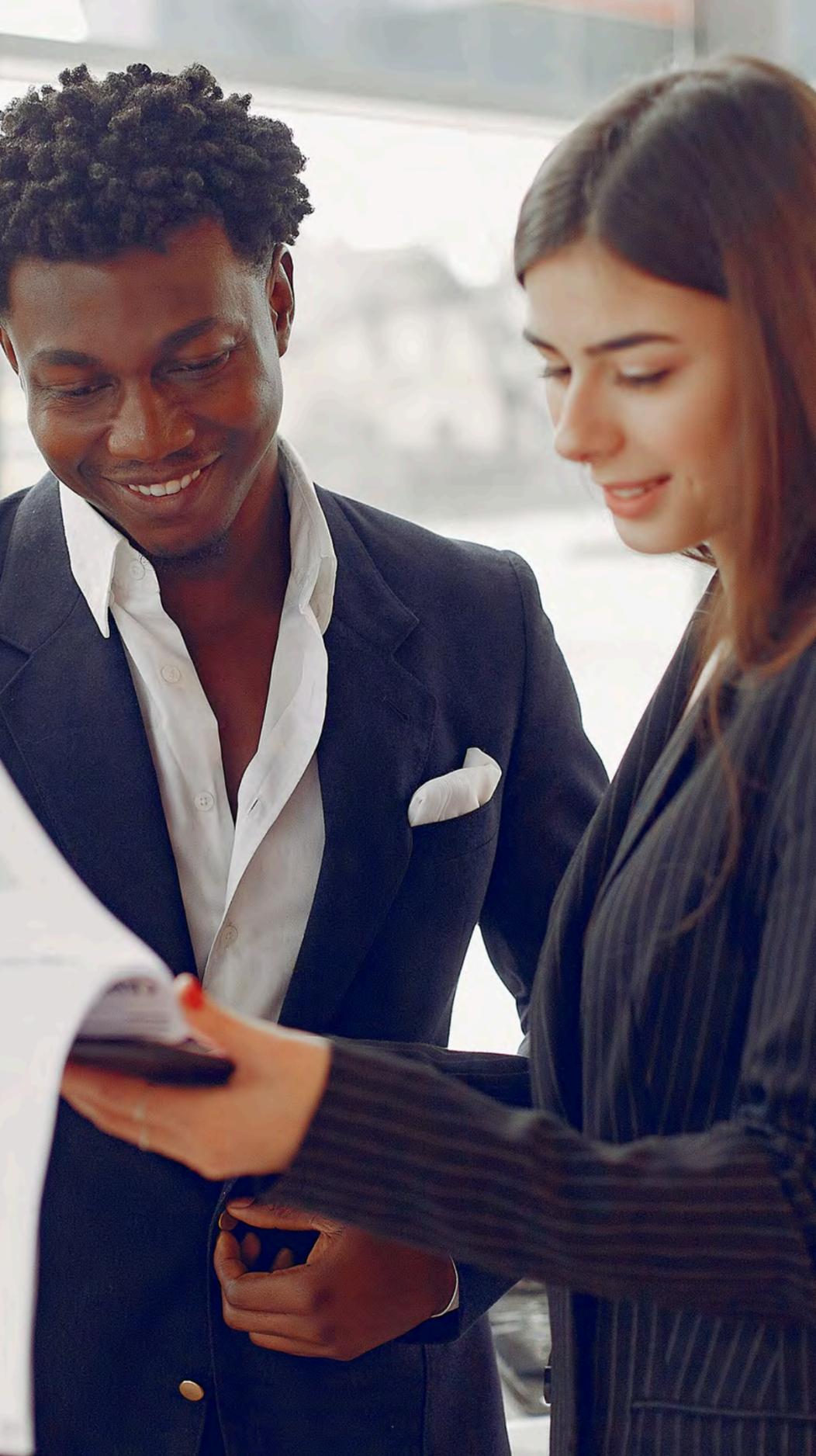
Formare una **figura altamente specializzata**, con competenze e conoscenze essenziali in quanto a metodi, strumenti e tecniche necessarie all'impostazione amministrativo contabile dell'azienda.





PROFILO PROFESSIONALE

*Tecnico collocabile in aziende
di qualsiasi dimensione e
settore merceologico*



COMPETENZE

- Gestire l'amministrazione sul piano amministrativo/burocratico
- Estrapolare ed elaborare informazioni
- Creare indici e dati capaci di "fotografare" in tempo reale lo status aziendale
- Controllare il trend aziendale, prevenire situazioni critiche
- Trasmettere report periodici di dati ai vertici aziendali
- Comunicare e relazionarsi correttamente con il pubblico interno ed esterno all'azienda



PROGRAMMA

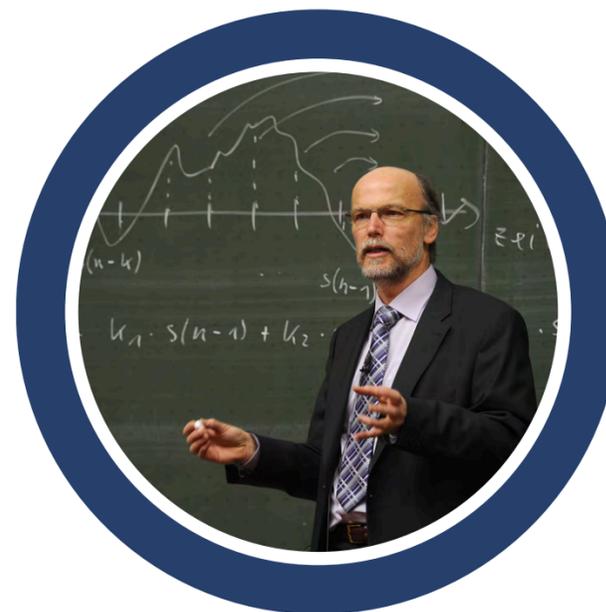
23 MODULI

550 ORE DI AULA

450 ORE DI TIROCINIO

DOCENTI

Professionisti del settore di riferimento, imprenditori.



I MODULI

- COMPETENZE RELAZIONALI E PUBLIC SPEAKING
- TECNICHE DI PROBLEM SOLVING
- BUSINESS ENGLISH FOR INTERNATIONAL MARKETS
- QUALITÀ, SICUREZZA
- EFFICENZA, EFFICACIA, ECONOMICITÀ
- TECNICHE DI RILEVAZIONI DATI E INFORMAZIONI NEI CONTESTI DI TRANSAZIONE DIGITALE
- ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA
- NORMATIVA CIVILISTICA, SOCIETARIA, FISCALE E NORMATIVA DI SETTORE
- CONTRATTUALISTICA NAZIONALE E INTERNAZIONALE
- CONTRATTI DI LAVORO
- NORMATIVA DOGANALE E RAPPORTI CON L'ESTERO
- PRINCIPI CONTABILI, RILEVAZIONI CONTABILI E CONTABILITÀ GENERALE

I MODULI

- CONTABILITÀ ANALITICA
- COSTRUZIONE, VALUTAZIONE E ANALISI DI BILANCIO
- BUDGET E REPORTING
- AUTOMAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI - LABORATORIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
- SISTEMI DI BUSINESS INTELLIGENCE PER IL CONTROLLO D'IMPRESA - LABORATORIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
- COSTRUZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE
- RAPPORTO BANCA-IMPRESA E GESTIONE DELLA TESORERIA
- MARKETING INTERNAZIONALE
- GLI STRUMENTI MATEMATICI A SUPPORTO DELLE TECNICHE ECONOMICHE FINANZIARIE
- SMART WORKING
- STAGE AZIENDALE



TIROCINIO

Il tirocinio è parte integrante del corso.
Lo Staff, in collaborazione con i partners, si
occuperà dell'assegnazione della sede in
base alle disponibilità/richieste delle imprese
del territorio

PERCHÈ SCEGLIERE IL CORSO

- *FORMAZIONE: HARD E SOFT SKILLS*
- *OPPORTUNITÀ PER INSERIRSI NEL MONDO DEL LAVORO FORMATI PROFESSIONALMENTE*
- *GRATUITO*



Sede

**I.S. DELL'ACQUA
LEGNANO**

***IFTS
BUSINESS
ADMINISTRATION
&
EXPORT
MANAGEMENT***

Come iscriversi

**RICHIEDI IL MODULO
DI AMMISSIONE**

ifts@isdellacqua.edu.it

OPPURE CHIAMA IL

0331/446825

Durata

**550 ORE DI AULA
450 ORE DI TIROCINIO**



**"Nessun vento è favorevole per il marinaio
che non sa a quale porto vuol approdare"**

(Seneca)