

23 settembre 2025

Circolare n. 049

Ai genitori/tutori,
agli studenti, ai docenti,
al personale A.T.A

Oggetto: Entrate posticipate e uscite anticipate / ritardi / Registro elettronico

In base al Regolamento d'Istituto, disponibile al seguente [link](#), si richiamano le indicazioni in merito a richieste di entrata posticipata/uscita anticipata e ritardi.

Sezione diurna

Ritardi

Le lezioni hanno inizio alle **ore 8.00**; gli studenti hanno accesso all'istituto alle ore 7.55.

I ritardi, anche di qualche minuto, devono essere **sempre** annotati dal docente sul RE e giustificati dai genitori.

Il ritardo deve avere carattere occasionale; i continui ritardi costituiscono uno dei criteri per l'attribuzione del voto di condotta. **Dopo 5 ritardi nei trenta giorni precedenti l'ultimo, lo studente è sanzionato con un'ammonizione scritta del Dirigente Scolastico**, su segnalazione del coordinatore di classe.

Entrata posticipata e uscita anticipata richieste dalla famiglia/alunni maggiorenni

- Le richieste di entrata posticipata e/o di uscita anticipata vanno inoltrate tempestivamente tramite Registro elettronico (**entro le ore 9.50**) ed autorizzate dalla Vicepresidenza. Le entrate e le uscite richieste devono coincidere con il cambio dell'ora (es. 8.50, 9.50, 13.50...), per rispetto delle attività didattiche in corso. **Non saranno autorizzate richieste pervenute oltre le 9.50, se non per esigenze improvvise non programmabili.**
Il personale ATA verifica che sia stata concessa l'autorizzazione previa esibizione da parte della famiglia e/o studente maggiorenne della mail di conferma.
- Le richieste di entrate posticipate e/o di uscite anticipate che si ripetono nel tempo (es. impegni sportivi, motivi di salute...) sono concesse dalla Vicepresidenza, dopo valutazione della documentazione consegnata dallo studente; tali variazioni nell'orario di ingresso e/o di uscita degli studenti sono annotate sul registro elettronico da parte della Vicepresidenza/segreteria.
- Lo studente che entra in istituto dopo le 8.50 privo di richiesta di entrata posticipata, prima di accedere alla classe, deve passare in Vicepresidenza, la quale contatterà il genitore/tutore.



- Le richieste di ingressi posticipati oltre le ore 9.50 (es. richiesta di ingresso posticipato alle 11.00) sono concesse solo nei casi in cui venga fornita documentazione giustificativa (es. attestazione visita medica, attestazione appuntamenti uffici pubblici, ecc..).
- **Non saranno concesse dalla Vicepresidenza autorizzazioni ad uscite anticipate inoltrate dopo aver preso visione delle sostituzioni orarie per assenza del docente.**
- **Gli studenti minorenni possono lasciare l'Istituto solo se accompagnati dai genitori o da persone maggiorenni con delega dei genitori.**

Deleghe al ritiro degli studenti

Si ricorda che gli studenti minorenni possono uscire anticipatamente da scuola (previa istanza di autorizzazione sul Registro elettronico) solo se accompagnati dai genitori/tutori o da un adulto con delega.

Per delegare in modo permanente un adulto al ritiro di uno studente seguire la seguente procedura:

a. Prima opzione Piattaforma Unica

1. accedere alla [Piattaforma Unica](#);
2. cliccare su "Servizi";
3. cliccare su ComUnica;
4. cliccare su "Autorizzazione e deleghe";
5. andare su dettaglio e cliccare icona "aggiungi";
6. compilare il campo con i dati della persona delegata.

b. Seconda opzione

Inviare una email all'indirizzo istituzionale MIIS044009@istruzione.it indicando

-cognome/nome studente/classe

-cognome/nome persona che delega con fotocopia della carta d'identità.

-cognome/nome persona delegata al ritiro con fotocopia della carta d'identità.

Sezione serale

Ritardi

Gli studenti che giungono in classe entro le 18.40 sono giustificati dall'insegnante presente alla prima ora; dopo le 18.40 devono essere autorizzati dalla Vicepresidenza.

I ritardi devono avere carattere occasionale.

Tutte le richieste di uscita anticipata devono essere indirizzate al responsabile dei corsi serali.

L'insegnante di classe annota sul registro elettronico le variazioni nell'orario di ingresso o uscita degli studenti.

Sezione diurna e serale

Comunicazioni scuola famiglia

Il registro elettronico e il sito web dell'Istituto sono gli strumenti di comunicazione tra la scuola e la famiglia/studenti maggiorenni.

Dal Registro Elettronico Axios, accessibile all'indirizzo <https://www.isdellacqua.edu.it/registro/>, la famiglia (o studente maggiorenne) potrà prendere visione dei voti nelle varie discipline, delle assenze, dei ritardi, di eventuali note disciplinari; si potrà inoltre effettuare la prenotazione dei colloqui con i docenti, leggere le comunicazioni del Dirigente Scolastico, ricevere le valutazioni trimestrali e del pentamestre, ecc.

I genitori/tutori/studenti maggiorenni devono conservare il PIN necessario per le autorizzazioni di entrate, uscite, partecipazione ai progetti, ecc.

I genitori/tutori/studenti maggiorenni sono tenuti alla presa visione quotidiana delle comunicazioni e ad accertarsi di essere in possesso di credenziali e PIN funzionanti.

Il Dirigente Scolastico
Emanuele Giordano