ISTITUTO SUPERIORE STATALE

CARLO DELL'ACQUA

LEGNANO

ANNO SCOLASTICO 2025-2026

REGOLAMENTO

VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE DIDATTICHE E USCITE TERRITORIO

Il seguente Regolamento si applica a tutti i viaggi d'istruzione, visite didattiche e uscite sul territorio, da effettuarsi in base alla programmazione dei Consigli di Classe / Progetti approvati dal Collegio Docenti, secondo le disposizioni contenute nella Comunicazione dell'ANAC al MIM del 9/12/2024 e del MIM del 12/12/2024.

Per tutte le disposizioni contenute **NON È PREVISTA ALCUNA DEROGA** inerente all'organizzazione e alle modalità di partecipazione ed effettuazione dei viaggi d'istruzione e delle visite didattiche.

1 – VIAGGI D'ISTRUZIONE: MODALITA' ORGANIZZATIVE e TEMPISTICHE

1.a – DURATA, PERIODO DI SVOLGIMENTO e METE

Classi quinte:

- 3gg/2 notti, nel mese di febbraio;
- da effettuarsi all'estero a scelta tra le due **mete** proposte e approvate dal Collegio docenti, **Madrid/Praga**.

1.b – PROCEDURE ORGANIZZATIVE

- I **viaggi d'istruzione** devono essere **deliberati nel Consiglio di classe di settembre e approvati nel Consiglio di Classe di ottobre** in base alle mete deliberate e approvate nel Collegio docenti. Fanno eccezione esclusivamente i viaggi d'istruzione non programmabili per motivi strettamente contingenti (partecipazione a concorsi, ecc.).
- **Tutti i viaggi, per poter essere effettuati, devono essere approvati**, dopo lettura delle delibere dei Consigli di classe e/o Prospetto riepilogativo delle stesse, **dalla Giunta esecutiva e dal Consiglio d'istituto.**
- Ai viaggi d'istruzione delle classi quinte, organizzati nel corso dell'attività didattica, deve partecipare il 70% **degli studenti per classe.**
- La Comunicazione per l'autorizzazione alla partecipazione al viaggio, inviata tempestivamente agli studenti e alle loro famiglie/tutori su Registro elettronico, dovrà essere compilata in modo da indicare data, durata, tetto di spesa massimo, acconto da versare (200 euro per viaggio aereo) e indicazioni su eventuali penali pecuniarie in caso di mancata effettuazione del viaggio.
- I docenti referenti, raccolte le autorizzazioni, le invieranno in segreteria.
- Solo dopo le delibere dei Consigli di Classe di settembre, la raccolta delle autorizzazioni da parte dei docenti accompagnatori/referenti, l'approvazione dei Consigli di classe di ottobre e del Consiglio d'Istituto, la segreteria si occuperà dell'aspetto organizzativo del viaggio.

- Saranno richiesti i preventivi di spesa esclusivamente alle agenzie e alle aziende accreditate. La Commissione Viaggi valuterà con la segreteria i preventivi di spesa pervenuti, **che non dovranno superare 350** Euro. La segreteria comunicherà con l'agenzia prescelta e, successivamente, informerà il docente referente del viaggio sui costi preventivati in base al numero di studenti. Solo dopo aver visionato il preventivo proposto, il docente referente potrà contattare l'agenzia stessa.
- È **vietato agli studenti**, anche se maggiorenni, **organizzare viaggi autonomamente** durante lo svolgimento delle lezioni
- Ai fini di una **maggiore economicità e per garantire, il più possibile, a tutte le classi presenti a scuola il regolare svolgimento delle lezioni, l**e **classi in viaggio d'istruzione saranno accorpate (minimo due classi)** in base alla meta, ai docenti accompagnatori e al periodo di effettuazione del viaggio.
- **I viaggi d'istruzione** possono essere **programmati solo per l'anno scolastico in corso.**
- La meta, **scelte tra le due** deliberate e approvate nel Collegio docenti, sarà approvata definitivamente nel Consiglio di Classe di ottobre, insediato al completo.
- È necessario **un docente accompagnatore ogni 15 studenti sul totale del gruppo partecipante** e si ritiene opportuna una figura di riferimento (insegnante di sostegno, educatore, ecc.) per studenti con disabilità.
- **Ogni accompagnatore può partecipare ad un solo viaggio distruzione (salvo mancanza di disponibilità di altri docenti all'interno del Consiglio di classe)**.
- Per i viaggi all'estero almeno uno dei docenti accompagnatori deve dichiarare di conoscere la lingua ufficiale del paese da visitare e/o la lingua inglese

2 – <u>VISITE DIDATTICHE: MODALITA' ORGANIZZATIVE e TEMPISTICHE</u>

2.a – DURATA, PERIODO DI SVOLGIMENTO e METE

Classi prime, seconde. terze, quarte, quinta (in alternativa al viaggio d'istruzione)
:

- **Durata:** orario scolastico /intera giornata
- **Periodo visite intera giornata**: marzo/aprile (comunque **entro il 30 aprile**, ad **eccezione** delle visite a parchi naturali).
- **Mete** proposte per le **visite intera giornata**:

Classi prime - Val Camonica, Aosta, Torino (Museo Egizio e Museo del Cinema), Verona;

Classi seconde - Pavia, Lecco (Museo casa Manzoni/ Luoghi manzoniani) e Como, Sirmione, Padova, Bergamo e/o Brescia, Modena e abbazia di Nonantola, Abbazie lombarde (Morimondo, ecc.)

Classi terze - Mantova (e Sabbioneta), Padova, Verona, Genova (Museo del mare, ecc.), Bologna, Stresa e le isole Borromee

Classi quarte - Torino (Palazzo Reale, Teatro Regio, Museo del Cinema, Museo dell'automobile), Parma, Monza

Classi quinte - Gardone Riviera (Vittoriale degli Italiani), Rovereto (Museo della guerra e visita delle trincee)

2.b – PROCEDURE ORGANIZZATIVE

- **Tutte le visite didattiche, per poter essere effettuate, devono essere approvate**, dopo lettura delle delibere dei singoli Consigli di classe e/o Prospetto riepilogativo delle stesse, **dalla Giunta Esecutiva e dal Consiglio d'Istituto.**
- Le visite didattiche (a città d'arte, parchi naturali, mostre, fiere, musei, ecc.) di un giorno o in orario scolastico, inerenti alle programmazioni disciplinari o a quelle del Consiglio di classe, devono essere contenute entro un massimo di 5 e devono essere approvate dal Consiglio di Classe.

  Per l'indirizzo TURISMO e il Liceo Artistico del nostro istituto, viste le caratteristiche specifiche degli stessi corsi, si ritiene che il limite di 5 visite didattiche possa essere non considerato.

  - Ai fini di una **maggiore economicità e per garantire, il più possibile, a tutte le classi presenti a scuola il regolare svolgimento delle lezioni, l**e **classi saranno accorpate (minimo due classi)** in base alla **meta**, ai **docenti accompagnatori** e al **periodo** di effettuazione del viaggio
  - È necessario **un docente accompagnatore ogni 15 studenti sul totale del gruppo partecipante** e si ritiene opportuna una figura di riferimento (insegnante di sostegno, educatore, ecc.) per studenti con disabilità
  - La segreteria, solo dopo le delibere dei Consigli di Classe di settembre, l'approvazione dei Consigli di classe di ottobre e del Consiglio d'Istituto, si occuperà dell'aspetto organizzativo delle visite didattiche, richiedendo i preventivi di spesa esclusivamente alle agenzie e alle aziende accreditate.

    I preventivi di spesa pervenuti **non dovranno superare 50 Euro**.

  La segreteria comunicherà con l'agenzia prescelta e, successivamente, informerà il docente referente del viaggio dei costi preventivati in base al numero di studenti.

  Solo dopo aver visionato il preventivo proposto, il docente referente potrà contattare l'agenzia stessa.

  .La **partecipazione** alle visite didattiche, da effettuarsi durante l'orario scolastico o nell'arco della giornata, è **obbligatoria per tutta la classe, salvo casi di comprovata impossibilità**, in cui sarà richiesta, comunque, la partecipazione del 75% degli studenti per le visite didattiche dell'intera giornata. **Gli studenti sono tenuti a comunicare il più presto possibile eventuali assenze; gli anticipi versati non verranno, in ogni caso, rimborsati. Le penali pecuniarie per rinuncia saranno saldate dalla famiglia dello studente interessato.**

3 – MODULISTICA PER VISITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE; MODALITA' PAGAMENTO QUOTE

- Tutta la **modulistica** è stata caricata sul sito nella sezione **"materiali/materiali docenti/uscite didattiche e viaggi di istruzione" (link)**.

I moduli delle delibere (uno per ogni Consiglio di Classe) dovranno essere **compilati con cura, in ogni parte (data, partecipanti effettivi, ecc.), dal docente referente** del viaggio **o dai docenti accompagnatori e firmati dal Coordinatore di classe ed inviati** all'indirizzo e-mail **conenna.mariella@isdellacqua.edu.it**

- Le **autorizzazioni** per gli studenti ai viaggi e alle visite sono **digitali** e devono essere create sul **registro elettronico dal docente referente** della visita didattica e/o del viaggio d'istruzione, secondo le indicazioni dell'apposito tutorial, immediatamente dopo la delibera del Consiglio di classe (quello di ottobre per i viaggi d'istruzione) e riporteranno la quota di partecipazione in base al numero di partecipanti. **Se il numero di autorizzazioni pervenuto sarà inferiore al 75%, non si procederà all'organizzazione del viaggio.**

  Il docente referente verificherà con precisione che tutte le famiglie (o studenti maggiorenni) compilino in tempo utile le autorizzazioni (assenso o diniego) e scaricherà il file di sintesi con l'elenco di tutti gli studenti partecipanti per inviarlo in segreteria, all'indirizzo indicato nel tutorial.
- I **moduli n°1** (carpetta proposta visita), **n°2** (sezione economica), **n°4** (moduli accompagnatori), **n°5** (elenco partecipanti) e il **file Excel** riassuntivo delle autorizzazioni dei genitori/studenti maggiorenni devono essere **inviati** dal docente referente della visita didattica e/o del viaggio d'istruzione all'indirizzo e-mail uscitedidattiche@isdellacqua.edu.it **entro 10 giorni** prima delle uscite.
- Il referente della visita didattica e/o del viaggio d'istruzione dovrà inviare in segreteria (Ferraro Rosa ferraro.rosa@isdellacqua.edu.it) il **modulo n°3** (dichiarazione vigilanza), dove si procederà alla stampa per la compilazione e la firma in originale,
- **In caso di modulistica non compilata correttamente ed integralmente**, di mancanza della documentazione richiesta da questo Regolamento (es: delibere dei Consigli di Classe), ritardi rispetto ai tempi stabiliti da questo Regolamento, dalle circolari, o altro, **la Segreteria non procederà** all'organizzazione amministrativa dei viaggi o delle visite didattiche.
- I **pagamenti** devono essere effettuati dalle famiglie unicamente **attraverso il canale Pago in rete,** seguendo le indicazioni che fornirà la Segreteria.

.4 - USCITE SUL TERRITORIO

Per le **uscite didattiche sul territorio (Legnano**) deliberate dai Consigli di Classe si richiede la partecipazione obbligatoria per tutta la classe, salvo casi di comprovata impossibilità, in cui sarà richiesta, comunque, la partecipazione dell'80% della classe.

I moduli delle delibere (uno per ogni Consiglio di Classe) dovranno essere **compilati con cura, in ogni parte (data, partecipanti effettivi, ecc.), dal docente referente** dell'uscita o **dal gruppo di lavoro proponente, firmati dal Coordinatore di classe ed inviati** all'indirizzo e-mail **ruggiero.antonella@isdellacqua.edu.it**

4.a – MODULISTICA

- I gruppi di lavoro proponenti o i docenti accompagnatori compileranno, **entro 7 giorni prima** delle uscite i **moduli n°2** (sezione economica, se c'è una quota da pagare), **n°4** (moduli accompagnatori), **n°5** (elenco partecipanti) e li invieranno all'indirizzo e-mail uscitedidattiche@isdellacqua.edu.it.
- Il **referente** dell'uscita dovrà inviare in segreteria, (Ferraro Rosa ferraro.rosa@isdellacqua.edu.it), il **modulo n°3** (dichiarazione vigilanza) dove si procederà alla stampa per la compilazione e la firma in originale.