

## **DOMANDA DA COMPILARE PER IL RITIRO DEL DIPLOMA ESAME DI STATO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CHIEDE

il rilascio del Diploma e certificato del superamento degli Esami di Stato conseguito nella sessione unica  
dell'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il richiedente si è presentato a sostenere gli esami in qualità di studente ☐ interno ☐ esterno della classe  
5<sup>a</sup> sezione \_\_\_\_\_ corso ☐ diurno ☐ serale

Legnano, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- Copia del documento di riconoscimento;
- Attestazione del versamento di € 15,13 (quindici/13) sul c/c 1016 intestato a "AGENZIA DELLE ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA", causale "RITIRO DIPLOMA". Il versamento può essere effettuato anche tramite modello F24 (sezione ERARIO; codice tributo TSC4 (Tasse scolastiche – diploma); anno di riferimento (anno del conseguimento, es: A. S. 2025/2026 indicare 2025), importi a debito versati € 15,13 (quindici/13).

Il diploma può essere ritirato da persona diversa dall'interessato solo se munita di:

- Domanda per il ritiro diploma (il presente modulo) compilata dall'interessato;
- Delega dell'alunno con data, firma, e dati completi della persona che ritira il diploma;
- Fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento dell'alunno;
- Fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento della persona delegata;
- Attestazione di versamento della tassa governativa come sopra.

N.B. IL DIPLOMA POTRÀ ESSERE RITIRATO PRESSO LA SEGRETERIA DIDATTICA (Tel. 0331.446811)  
DA LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 11:45 ALLE 14:15

Il/La sottoscritto/a acconsente che la scuola possa utilizzare i dati in possesso nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione e per atti che ritiene utili all'inserimento nel mondo del lavoro Legge 31/12/1996 n. 675 "Tutela della Privacy" — art. 27.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_