

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DI DIPARTIMENTO  
SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO  
ECONOMIA AZIENDALE - indirizzo RIM**

**CLASSE TERZA**

**COMPETENZE DISCIPLINARI**

il docente di "Economia aziendale e geo-politica" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti; agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico

Di seguito, la programmazione per competenze sulla base delle linee guida per gli Istituti Tecnici, per la classe TERZA RIM

<b>COMPETENZE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>TEMPI</b>
<p><i>Riconoscere e interpretare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;</li> <li>- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;</li> <li>- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica</li> </ul>	<p>Individuare le possibili fonti di finanziamento nazionali ed internazionali in relazione alla forma giuridica d'impresa.</p> <p>Correlare e comparare finanziamenti e impieghi.</p>	<p>L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'IMPRESA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le imprese e i cambiamenti geopolitici mondiali</li> <li>- le scelte imprenditoriali</li> <li>- operazioni della gestione aziendale</li> <li>- aspetti della gestione</li> <li>- il reddito e il patrimonio</li> </ul>	TRIMESTRE

<p><i>attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse</i></p> <p><i>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</i></p>			
<p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date</p>	<p>Identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date.</p> <p>Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi</p>	<p>L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'IMPRESA: - L'organizzazione aziendale</p>	<p>TRIMESTRE</p>
<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</p>	<p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili</p> <p>Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati</p> <p>Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.</p> <p>Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.</p>	<p>IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE: - i documenti e la contabilità aziendale - gli adempimenti IVA - il metodo della partita doppia</p> <p>RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE: - la fase costitutiva - acquisto e vendita - gestione dei beni strumentali - finanziamenti bancari - personale dipendente - situazioni contabili</p> <p>IL BILANCIO D'ESERCIZIO:</p>	<p>PENTAMESTRE</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- scritture di assestamento</li> <li>- scritture di epilogo e chiusura dei conti</li> <li>- redazione del bilancio</li> <li>- riapertura dei conti</li> </ul>	
--	--	--	--

### SAPERI ESSENZIALI

*i concetti fondanti della disciplina utili al fine della:*

- ammissione alla classe successiva
- attribuzione della sufficienza per il recupero delle lacune del primo trimestre
- definizione dei livelli minimi di apprendimento per gli studenti con disabilità che si avvalgono di una programmazione ad obiettivi minimi

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
<p>Riconoscere e interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali</li> <li>- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali</li> <li>- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse</li> </ul> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</p>	<p>Individuare le possibili fonti di finanziamento nazionali ed internazionali in relazione alla forma giuridica d'impresa.</p> <p>Correlare e comparare finanziamenti e impieghi.</p>	<p>Le stesse unità (VEDI PROGRAMMAZIONE CLASSE TERZA)</p>	<p>VEDI PROGRAMMAZIONE CLASSE TERZA</p>

Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date	Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi		
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	<p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili</p> <p>Redigere la contabilità</p> <p>Individuare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.</p> <p>Redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio.</p>		

## CLASSE QUARTA

### COMPETENZE DISCIPLINARI

il docente di "Economia aziendale e geo-politica" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti; agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico

Di seguito, la programmazione per competenze sulla base delle linee guida per gli Istituti Tecnici, per la classe QUARTA RIM

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali , anche con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</p> <p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</p>	<p>Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.</p> <p>Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro nazionali e internazionali e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale</p> <p>Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi</p> <p>Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera</p>	<p>I BILANCI AZIENDALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- forme giuridiche delle imprese</li> <li>- costituzione, riparto utili, copertura perdite, variazioni di capitale, emissione di obbligazioni nelle società di capitale</li> <li>- bilancio di esercizio civilistico, principi contabili nazionali e IAS/IFRS</li> <li>- la gestione del magazzino</li> </ul> <p>LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la funzione risorse umane</li> <li>- il rapporto di lavoro</li> <li>- il sistema informativo del personale e la retribuzione</li> <li>- foglio paga dei lavoratori dipendenti</li> <li>Estinzione del rapporto di lavoro</li> </ul>	<p>Trimestre</p> <p>Pentamestre</p>
<p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di</p>	<p>Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi</p> <p>Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti</p>	<p>IL MARKETING INTERNAZIONALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il marketing strategico</li> <li>- il marketing mix : prodotto, prezzo, distribuzione, comunicazione</li> </ul>	<p>Trimestre</p>

mercato	<p>Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato nazionali ed internazionali</p> <p>Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing</p>		
<p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose</p>	<p>Riconoscere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni ed internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito nazionale e internazionale.</p> <p>Riconoscere gli strumenti e la copertura dei rischi derivanti dall'operatività internazionale</p> <p>Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi e degli enti a supporto degli importatori e degli esportatori</p> <p>Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancarie per comparare scelte di convenienza economica</p>	<p>LA GESTIONE FINANZIARIA</p> <p>- la funzione finanza e i finanziamenti aziendali</p> <p>- la struttura finanziaria e gli investimenti dell'impresa</p> <p>- le banche e i mercati internazionali</p>	Trimestre
<p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti e diverse politiche di mercato</p>	<p>Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda</p> <p>Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale</p> <p>Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati</p>	<p>Architettura del sistema informativo aziendale</p> <p>Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata.</p> <p>Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa</p>	Pentamestre
<p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche</p>	<p>Riconoscere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni ed internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito</p>	<p>LE BANCHE E IL SUPPORTO ALLE IMPRESE:</p> <p>- le banche e i mercati internazionali</p>	Pentamestre

per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	nazionale e internazionale. Riconoscere gli strumenti e la copertura dei rischi derivanti dall'operatività internazionale Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi e degli enti a soporto degli importatori e degli esportatori Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancarie per comparare scelte di convenienza economica	- le operazioni bancarie - i conti correnti	
Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti	Utilizzare codici e tecniche della comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati Utilizzare lessico e fraseologia specifici di settore, anche in lingua inglese	GLI SCAMBI INTERNAZIONALI: - la compravendita internazionale - il regolamento degli scambi internazionali Il trasferimento della merce all'estero	Pentamestre

SAPERI ESSENZIALI			
COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali  Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane	Redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio.  Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi	LE STESSE UNITA'	Vedi Programmazione classe quarta

Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda	<p>Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi</p> <p>Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing</p>		
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	<p>Riconoscere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni ed internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito nazionale e internazionale.</p> <p>Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancarie per comparare scelte di convenienza economica</p>		
Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti e diverse politiche di mercato	Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale		
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	<p>Riconoscere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni ed internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito nazionale e internazionale.</p> <p>Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancarie</p>		
Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di	Utilizzare codici e tecniche della comunicazione funzionali a		

comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti	contesti interni ed esterni all'azienda		
---	---	--	--

## CLASSE QUINTA

### COMPETENZE DISCIPLINARI

il docente di "Economia aziendale e geo-politica" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti; agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico

Di seguito, la programmazione per competenze sulla base delle linee guida per gli Istituti Tecnici, per la classe QUINTA RIM

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati	Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse	REDAZIONE E ANALISI DEI BILANCI D'IMPRESA: - il bilancio di esercizio e il bilancio IAS/IFRS - rielaborazione degli schemi di bilancio - analisi per indici: di redditività, patrimoniali,	TRIMESTRE

		<p>finanziari, di produttività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi dei flussi finanziari e redazione del rendiconto finanziario</li> </ul>	
<p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</p> <p>Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</p>	<p>Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo specie in imprese che operano anche nei mercati internazionali</p> <p>Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati.</p> <p>Costruire un business plan</p>	<p>LA PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE D'IMPRESA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strategie aziendali, di business e funzionali</li> <li>- pianificazione e controllo di gestione</li> <li>- budget e controllo budgetario</li> </ul>	TRIMESTRE
<p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</p>	<p>Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie</p>	<p>LE OPERAZIONI DI IMPORT E EXPORT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- operazioni commerciali con l'estero</li> <li>- fasi e documenti delle operazioni di import-export</li> </ul>	PENTAMESTRE
<p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</p>	<p>Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato negli scambi con l'estero</p>	<p>BUSINESS PLAN DI IMPRESE NAZIONALI E INTERNAZIONALI:</p> <p>I PIANI DI MARKETING</p>	PENTAMESTRE
<p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di</p>	<p>Predisporre report differenziati in relazione ai casi</p>	<p>IL REPORTING ; PREDISPOSIZIONE DI REPORT</p>	PENTAMESTRE

comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti	studiati e ai destinatari, anche in lingua straniera		
Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa	Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati	ANALISI DEL BILANCIO SOCIO-AMBIENTALE	TRIMESTRE

#### SAPERI ESSENZIALI

*I concetti fondanti della disciplina utili al fine della:*

- ammissione alla classe successiva
- attribuzione della sufficienza per il recupero delle lacune del primo trimestre
- definizione dei livelli minimi di apprendimento per gli studenti con disabilità che si avvalgono di una programmazione ad obiettivi minimi

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
Le stesse competenze sono raggiunte parzialmente e non in modo autonomo	Lo studente raggiunge le medesime abilità programmate con la guida e l'accompagnamento dell'insegnante	Le stesse unità	VEDI PROGRAMMAZIONE CLASSE QUINTA

## METODOLOGIE DIDATTICHE

- Attività laboratoriali
- Lezioni frontali, dialogiche e partecipate
- Discussione guidata
- Lezione con esperti
- Esercitazioni individuale e di gruppo
- Cooperative learning
- Tutoring
- Flipped classroom
- Analisi di testi, manuali, documenti
- Attività motoria in palestra e all'aperto
- Verifica formativa
- Altro ...

## STRUMENTI DIDATTICI

- Libri di testo
- Testi di approfondimento
- Manuali tecnici
- Dizionari, codici, prontuari, glossari, carte geografiche, atlanti
- Quotidiani, riviste, riviste specializzate
- Programmi informatici
- Attrezzature e strumenti di laboratorio
- Calcolatrice scientifica
- Strumenti e aule multimediali
- Attrezzature sportive
- Piattaforma G-Suite
- Dispositivi personali
- Registro elettronico
- Contenuti multimediali libri di testo)
- Altro .....

## VERIFICHE

- domande flash
- interventi significativi durante la lezione, colloqui o relazioni orali
- prove semistrutturate e/o strutturate
- interrogazione in presenza
- interrogazione attraverso piattaforme digitali
- produzione scritta

- X prodotto multimediale
- X valutazione di gruppo
- X valutazione calibrata tra lavoro di gruppo e singola prestazione
- studio di casi
- valutazione formativa
- X correzione di esercizi
- questionario
- X analisi del testo, tema, problema, relazione, scrittura documentata
- rilievi scaturiti dal debate, dalla flipped classroom e dal public speaking
- test online
- altro in base alle specificità delle singole discipline

[Numero minimo di verifiche per ogni periodo formativo]

Trimestre 3 / Pentamestre 4

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

Considerando l'eterogeneità delle prove di verifica, in particolare quelle scritte, si potranno adottare griglie più rispondenti alla loro specifica strutturazione. Copia di tali griglie saranno, di volta in volta, allegate agli elaborati se diverse da quelle in decimi. Il docente è libero di scegliere le prove di verifica più idonee a seconda degli argomenti e di ciò che s'intende accertare

**Griglia base di riferimento per la valutazione in decimi - ECONOMIA AZIENDALE**

<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>Giudizio - voto</b>
<b>Conoscenze e abilità (differenti a seconda della tipologia della verifica): concetti, regole, procedure, comprensione del testo, completezza risolutiva, correttezza del calcolo, uso corretto del linguaggio, ordine e chiarezza espositiva, motivazione procedure, selezione dei percorsi risolutivi, originalità nelle risoluzioni</b>	Assenza totale, o quasi, degli indicatori di valutazione	Nulla - 1/2
	Rilevanti carenze nei procedimenti risolutivi; ampie lacune nelle conoscenze; numerosi errori di calcolo, esposizione molto disordinata	Gravemente insufficiente -3
	Comprensione frammentaria o confusa del testo, conoscenze deboli; procedimenti risolutivi prevalentemente imprecisi e inefficienti; risoluzione incompleta.	Insufficiente- 4/5
	Presenza di alcuni errori e imprecisioni nel calcolo; comprensione delle tematiche proposte nelle linee fondamentali; accettabile l'ordine espositivo.	Sufficiente- 6
	Procedimenti risolutivi con esiti in prevalenza corretti; limitati errori di calcolo e fraintendimenti non particolarmente gravi; esposizione adeguatamente ordinata e chiara.	Discreto / Buono – 7/8
	Procedimenti risolutivi efficaci; lievi imprecisioni di calcolo; esposizione ordinata e chiara.	Ottimo-9
	Comprensione piena del testo; procedimenti corretti e completezza risolutiva	Eccellente-10

<b>Griglia unica di osservazione delle attività didattiche</b>					
<b>Descrittori di osservazione</b>	<b>Nulla 1</b>	<b>Insufficiente 2</b>	<b>Sufficiente 3</b>	<b>Buono 4</b>	<b>Ottimo 5</b>
<b>Assiduità</b> (l'alunno/a prende/non prende parte alle attività proposte)					
<b>Partecipazione</b> (l'alunno/a partecipa/non partecipa attivamente)					
<b>Interesse, cura approfondimento</b> (l'alunno/a rispetta tempi, consegne, approfondisce, svolge le attività con attenzione)					
<b>Capacità di relazione</b> (l'alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente)					
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).				Somma: ..... / 20  Voto: ..... /10 (= Somma diviso 2)	

### PROVE COMUNI

**1 prova comune /simulazione in preparazione all'Esame di Stato da effettuarsi nel mese di maggio**