

2 ottobre 2026

Circolare n° 064

All'albo dell'Istituto,
a tutti i docenti, agli studenti, ai
genitori/tutori,
al personale A.T.A e RSU

OGGETTO: Indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto – Componente docente, personale A.T.A, genitori e studenti. Triennio 2026/2029

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. n. 416 del 31/05/74;
- Vista l'O.M. n.215 del 15/07/1991;
- Visto l'O.M. n. 267 del 04/08/95;
- Visto l'O.M. n. 293 del 24/06/96;
- Visto l'O.M. n. 277 del 17/06/98;
- Vista la nota ministeriale 0169661 del 30/9/2026

ravvisata la necessità di procedere al rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2026/2029;

indice le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto riferite al triennio 2026-2029

- **Domenica 22 novembre 2026:** dalle ore **08:00** alle ore **12:00**
- **Lunedì 23 novembre 2026:** dalle ore **08:00** alle ore **13:00**
e dalle ore **18:00** alle ore **20:00**

Sono indette le votazioni con la procedura ordinaria per l'elezione dei 19 membri del Consiglio d'Istituto (rinnovo triennale), così ripartiti:

- **n. 8 rappresentanti** della componente **Docenti**;
- **n. 2 rappresentanti** della componente **Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario (ATA)**;
- **n. 4 rappresentanti** della componente **Genitori** degli alunni;
- **n. 4 rappresentanti** della componente **Studentesca** (in data 15/10/2026);
- **Il Dirigente Scolastico** (membro di diritto).

Scadenziario e Presentazione delle liste dei candidati

Le operazioni e i termini procedurali relativi alla presentazione delle liste e allo svolgimento della propaganda elettorale sono fissati dal seguente scadenziario ufficiale:

1. **Entro l'08 ottobre 2026** (45° giorno antecedente le votazioni):
 - Costituzione e nomina della **Commissione Elettorale**.
2. **Entro il 18 ottobre 2026** (35° giorno antecedente le votazioni):
 - Deposito e pubblicazione degli **elenchi degli elettori** distinti per componente.
3. **Dal 02 novembre 2026 alle ore 09:00 al 09 novembre 2026 entro le ore 12:00** (dal 20° al 15° giorno antecedente le votazioni):
 - **Presentazione delle liste dei candidati** presso l'ufficio di segreteria (le liste devono essere sottoscritte dal numero minimo di presentatori previsto: es. almeno 20 elettori per genitori, docenti e studenti; almeno 2 per il personale ATA). Le liste vengono contrassegnate da un numero arabo progressivo e corredate dalle relative dichiarazioni di accettazione.

Dopo le ore 12:00 del 09 novembre 2026:

 - La Commissione Elettorale provvede all'affissione all'albo delle liste dei candidati presentate.
4. **Entro i 5 giorni successivi alla scadenza delle liste:**
 - La Commissione Elettorale delibera sulla regolarità delle liste e ne affigge l'esito all'albo (con eventuale facoltà di ricorso entro 2 giorni).
5. **Dal 04 novembre 2026 al 21 novembre 2026** (dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni):
 - Svolgimento della **propaganda elettorale** e riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi (le richieste per l'utilizzo dei locali scolastici vanno presentate al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni, ovvero entro il **12 novembre 2026**).
6. **Entro il 17 novembre 2026** (5° giorno antecedente le votazioni):
 - Nomina e insediamento dei **seggi elettorali**.

Modalità di voto

Il voto è **personale, segreto e non delegabile**. Per votare è obbligatorio esibire un documento d'identità valido e firmare l'elenco degli elettori. Il voto si esprime tracciando una croce (X) sulla lista prescelta e indicando le preferenze per i candidati della stessa lista (senza superare il limite massimo consentito e senza esprimere voto disgiunto). Se si vota esclusivamente la lista senza indicare preferenze, il voto è comunque valido per la lista.

Le preferenze esprimibili per ciascuna componente sono così ripartite:

- **Componente Genitori (4 rappresentanti):** Massimo **2** preferenze. *(Nota: i genitori con più figli iscritti votano una sola volta, nel seggio del figlio minore).*
- **Componente Docenti (8 rappresentanti):** Massimo **2** preferenze.
- **Componente Personale ATA (2 rappresentanti):** Massimo **1** preferenza.
- **Componente Studentesca (4 rappresentanti):** Massimo **2** preferenze.

Pubblicità e adempimenti successivi

Il presente documento viene affisso all'albo dell'istituzione scolastica e pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione dedicata per la massima diffusione e conoscibilità da parte di tutte le componenti.

Il Dirigente Scolastico
Emanuele Giordano