ISTITUTO SUPERIORE CARLO DELL'ACQUA
Via Bernocchi, 1 - 20025 Legnano tel 0331- 44.68.11 - Mail MIIS044009@istruzione - Pec: MIIS044009@pec.istruzione.it
www.isdellacqua.edu.it
UNIONE EUROPEA

4 novembre 2026

Circolare n° 140

Ai docenti, agli studenti, ai genitori/tutori
al personale A.T.A Sezione Diurna

Oggetto: **Attivazione IDEI sportello pomeridiano**

Da **lunedì 16 novembre a venerdì 18 dicembre 2026**, e da **lunedì 15 febbraio a venerdì 21 maggio 2027**, fino a esaurimento ore a disposizione, saranno attivati gli sportelli per tutti gli studenti della sezione diurna.

Lo sportello è un servizio di supporto disciplinare allo studio in orario extracurricolare rivolto agli studenti che abbiano specifiche e limitate carenze disciplinari o che vogliano approfondire la propria preparazione. Il ricorso a tale forma di supporto è determinato dalla capacità di autovalutazione dello studente, che vi accede spontaneamente o su sollecitazione del docente per:

- spiegazioni individuali o per piccoli gruppi su argomenti specifici;
- supporto/correzione di esercitazioni o compiti scritti e orali;
- consulenza sul metodo di studio.

Lo sportello didattico non sostituisce la tipologia di recupero disciplinare nei casi di carenze gravi o di serie difficoltà d'apprendimento.

Ogni insegnante potrà svolgere al massimo 1 ore di sportello alla settimana, lo studente invece può iscriversi a più sportelli. L'intervento potrà essere attivato con un minimo di 5 studenti fino a un massimo di 10.

STUDENTI - Procedura per la prenotazione dello sportello

Gli studenti interessati provvederanno a contattare direttamente o via e-mail l'insegnante disponibile indicando il giorno e l'ora della richiesta.

Si allega:

- l'elenco dei docenti disponibili a svolgere lo sportello (All1).

ISTITUTO SUPERIORE CARLO DELL'ACQUA
Via Bernocchi, 1 - 20025 Legnano tel 0331- 44.68.11 - Mail MIIS044009@istruzione - Pec: MIIS044009@pec.istruzione.it
www.isdellacqua.edu.it
UNIONE EUROPEA

DOCENTI - Procedura per la prenotazione dello sportello

I docenti provvederanno a:

- raccogliere le prenotazioni degli studenti;
- compilare, **entro le ore 12** del venerdì di ogni settimana, il form per l'attivazione dello sportello relativo alla settimana successiva al seguente:

link: https://forms.gle/W6cJRQ23cYJTpWbx7

- compilare puntualmente il registro sportello (All2) e depositarlo nella cartella che verrà condiviso su drive dal prof. Barletta e dalla Vicepresidenza.

Il prof. Barletta darà via e-mail le indicazioni operative precise sulla gestione dei Registri e sarà a disposizione per chiarimenti in merito con un meet di google **mercoledì 11 novembre 2026** dalle ore 15:15 alle 16:15 (https://meet.google.com/vot-dxje-kgg).

Si ricorda che non saranno autorizzati sportelli non registrati secondo le presenti indicazioni e che il monte ore complessivo per l'a.s.2026/27 sarà oggetto di contrattazione d'Istituto.

La funzione strumentale
Prof. Vito Barletta

Il Dirigente Scolastico
Emanuele Giordano